

Система за оптическо разпознаване на символи

ABBYY® FineReader 11

Ръководство на потребителя

Информацията в този документ може да бъде променяна без предупреждение и не поражда никакви ангажименти от страна на ABBYY.

Софтуерът, описан в този документ е доставен съгласно лицензионен договор.

Софтуерът може да бъде използван и копиран само при строго спазване на условията на договора. Копирането на софтуера върху всякакъв носител, освен в случаите, изрично позволени от лицензия договор или договора за поверителност, представлява нарушаване на закона "Правна защита на софтуер и бази данни" на Руската федерация è на международните закони за авторско право.

Никаква част от този документ не може да бъде възпроизвеждана или предавана под никаква форма и по никакъв начин, електронен или друг, без изричното писмено съгласие на ABBYY.

© ABBYY Production LLC, 2013. Всички права запазени.

ABBYY, логото на ABBYY, ABBYY FineReader, ADRT са или регистрирани фирмени знаци, или търговски марки на ABBYY Software Ltd.

© 1984-2008 Adobe Systems Incorporated и техните лицензодатели. Всички права запазени.

Защитени в САЩ с 5,929,866; 5,943,063; 6,289,364; 6,563,502; 6,185,684; 6,205,549; 6,639,593; 7,213,269; 7,246,748; 7,272,628; 7,278,168; 7,343,551; 7,395,503; 7,389,200; 7,406,599; 6,754,382; разглеждащи се патенти. Adobe® PDF Library е лицензиран от Adobe Systems Incorporated.

Adobe, Acrobat®, логото на Adobe, логото на Acrobat, логото на Adobe PDF и Adobe PDF Library са или регистрирани търговски марки, или търговски марки на Adobe Systems Incorporated в САЩ и/или други държави.

© 1996-2007 LizardTech, Inc. Всички права запазени. DjVu® е защитен в САЩ с Патент № 6.058.214.

Чуждестранните патенти се разглеждат.

© 2008 Celartem, Inc. Всички права запазени.

© 2011 Caminova, Inc. Всички права запазени.

Powered by AT&T Labs Technology.

© 2011 University of New South Wales. Всички права запазени.

Шрифтове Newton, Pragmatica, Courier © 2001 ParaType, Inc.

Шрифт OCR-v-GOST © 2003 ParaType, Inc.

© 2002-2008 Intel Corporation.

© 2010 Microsoft Corporation. Всички права запазени.

Microsoft, Outlook, Excel, PowerPoint, Windows Vista, Windows са регистрирани търговски марки или търговски марки на Microsoft Corporation в САЩ и/или в други страни.

© 1991-2008 Unicode, Inc. Всички права запазени.

© 2010, Oracle и/или нейните клонове. Всички права запазени

OpenOffice.org, логото на OpenOffice.org са търговски марки или регистрирани търговски марки на Oracle и/или нейните клонове.

JasPer License Версия 2.0:

© 2001-2006 Michael David Adams

© 1999-2000 Image Power, Inc.

© 1999-2000 The University of British Columbia

© 1996-2011, Amazon.com, Inc. или нейните клонове. Всички права запазени.

KINDLE®, логото на KINDLE и други графики на Amazon.com, иконите на бутона са регистрирани търговски марки, търговски марки или търговски дизайн на Amazon в САЩ и/или други страни.

EPUB®, е регистрирана търговска марка на IDPF (Международен форум за цифрови публикации)

iPad е търговска марка на Apple Inc., регистрирана в САЩ и други държави.

Всички останали търговски марки са собственост на съответните им притежатели.

Съдържание

Введение в ABBYY FineReader	4
Какво е ABBYY FineReader	4
Какво е новото в ABBYY FineReader 11	5
Интерфейс на ABBYY FineReader 11	6
Главен прозорец	6
Ленти с инструменти	8
Персонализиране на работното пространство на ABBYY FineReader	9
Диалогов прозорец Опции	10
Работа с ABBYY FineReader	13
Задачи на ABBYY FineReader	14
Персонализирани автоматизирани задачи	19
ABBYY FineReader Стъпка по стъпка	22
Документ на ABBYY FineReader	27
Взимане под внимание на някои от свойствата на хартиения документ	31
Съвети за получаване на изображения	34
Съвети за подобряване на качеството на разпознаване	44
Проверка и редактиране на разпознатия текст	54
Работа с езици с набор от сложни символи	59
Запис на резултати	63
Разширени функции	79
Работа в други приложения	79
Използване на шаблони за области	80
Разпознаване с обучение	80
Потребителски езици и езикови групи	83
Групова работа в LAN мрежа	86
ABBYY Hot Folder	88
Приложение	93
Кратък речник	93
Поддържани формати на изображения	97
Поддържани формати за запис	100
Езици и техните шрифтове	101
Регулярни изрази	103
Бързи клавиши	105
Как да закупите продукт на ABBYY	111
За ABBYY	111
Активиране и регистриране на ABBYY FineReader	112
Активиране на ABBYY FineReader	112
Регистриране на ABBYY FineReader	113
Правила за поверителност	114
Техническа поддръжка	115

Въведение в ABBYY FineReader

Тази глава представлява преглед на ABBYY FineReader и неговите функции.

Съдържание:

- Какво е ABBYY FineReader
- Какво е новото в ABBYY FineReader

Какво е ABBYY FineReader

ABBYY FineReader е система за оптично разпознаване на символи (**OCR**). Използва се за конвертиране на сканирани документи, PDF документи и графични файлове, включително цифрови фотографии, в редактируеми формати.

Предимства на ABBYY FineReader

Бързо и точно разпознаване

- OCR системата, използвана в ABBYY FineReader позволява на потребителите бързо и точно да разпознават и запазват оригиналното форматиране на всякакви документи (включително текст върху фонови изображения, цветен текст на цветен фон, текст около изображение и т.н.).
- Благодарение на адаптивната технология за разпознаване на документи на ABBYY (**ADRT®**), ABBYY FineReader може да анализира и обработва документ изцяло, а не страница по страница. Този метод запазва структурата на оригиналния документ, включително форматиране, хипервръзки, имейл адреси, горни и долни колонтитули, заглавия на изображения и таблици, номера на страници и бележки под линия.
- ABBYY FineReader може да разпознава документи, написани на един или няколко измежду **189 езика**, включително арабски, вьетнамски, корейски, китайски, японски, тайландски и иврит. ABBYY FineReader притежава и функция за автоматично определяне на езиците на документа.
- Нещо повече, ABBYY FineReader е неподвластен на дефекти при отпечатване и може да разпознава текстове, отпечатани буквално с всеки шрифт.
- Програмата включва също и широк диапазон от опции за изходните данни: документите могат да бъдат съхранени в множество формати, изпратени по имейл или прехвърлени към други приложения за по-нататъшна обработка.

Лесно използване

- Удобният и интуитивен, резултатно-ориентиран интерфейс на ABBYY FineReader Ви позволява да използвате програмата без никакво допълнително обучение. Новите потребители могат да усвоят основните функции изключително бързо. Потребителите могат да сменят езика на интерфейса директно в програмата.
- **Бързите задачи на ABBYY FineReader** включват списък на най-често използваните задачи за конвертиране на сканирани документи, PDF и графични файлове в редактируеми формати, като дават възможност за извличане на електронен документ с едно щракване на мишката.
- Безпроблемната интеграция с Microsoft Office и Windows Explorer Ви позволява да разпознавате документи директно от Microsoft Outlook, Microsoft Word, Microsoft Excel и Windows Explorer.
- FineReader притежава и помощно меню с примери, които илюстрират как се използва програмата за изпълнение на множество комплексни задачи, свързани с конвертиране.

Какво е новото в ABBYY FineReader 11

- **Увеличена ефективност на обработка**
С новия черно-бял режим, FineReader 11 предоставя 30% по-бърза обработка, когато не се нуждаете от цветовете. Освен това програмата ефективно използва многоядрените процесори за още по-бързо конвертиране.
- **Гъвкаво създаване на електронни книги**
Сканирайте хартиени книги и ги конвертирайте във формати EPUB и FB2, за да ги четете в движение на вашия iPad, таблет или предпочитано портативно устройство. Или ги изпратете директно към Kindle акаунта си. Конвертирайте хартиени книги в подходящи e-book формати, за да ги добавите към своята електронна библиотека или архив.
- **Естествена поддръжка на OpenOffice.org Writer**
FineReader 11 разпознава и конвертира изображения на документи и PDF файлове директно във формат OpenOffice.org Writer (**ODT**), като точно запазва естественото им оформление и форматиране. Сега можете лесно да добавите документи към вашия *.odt архив с няколко щраквания на мишката.
- **Подобрен потребителски интерфейс**
 - Подобреният редактор на стилове ви позволява да настроите всички параметри на стила в един приятен за работа прозорец. Всички промени се прилагат веднага в целия документ.
 - Организирайте страниците на FineReader документите за по-добро запазване на оформлението.
 - Стартирайте конвертирането на документите веднага след стартиране на програмата с още по-бърз достъп до всички основни или разширени задачи за конвертиране.
- **Следващо поколение оптично разпознаване на символи от фотоапарат с разширен набор от мощни инструменти за редактиране на изображения**
FineReader 11 предоставя широк диапазон от нови мощни инструменти за редактиране на изображения, включително плъзгачи за яркост и контраст и инструменти за нива, които ви позволяват да постигнете по-точни резултати чрез подобряване на качеството на изображението.
- **Увеличена точност на оптично разпознаване на символи и запазване на оформлението с подобрен ADRT 2.0**
Минимизирайте времето за редактиране на конвертирани документи благодарение на по-доброто откриване на стиловете на документите, горните и долни колонтитули.
- **Оптимално PDF извеждане**
Трите предварително дефинирани настройки на изображения за PDF файлове предоставят оптимални резултати в зависимост от вашите нужди – най-добро качество, компактен размер или балансиран режим.
- **Нови езици за разпознаване* – арабски, виетнамски и тюркменски (латиница).**
- **Бързо конвертиране на хартиени визитни картички в електронни контакти с Business Card Reader** (налично само в Corporate Edition)

*Различен набор езици за разпознаване може да е наличен в различни издания на продукта.

Интерфейс на ABBYY FineReader 11

Удобният, интуитивен и водещ до резултати интерфейс на ABBYY FineReader прави използването на програмата лесно без допълнително обучение. На новите потребители не им е необходимо почти никакво време, за да се справят с основните функции.

Интерфейсът на ABBYY FineReader може да се персонализира.

Можете да персонализирате работното си пространство така, че да подхожда на индивидуалните ви нужди.

- Променете позицията и размера на прозореца
- Настройте лентата за бърз достъп за достъп до най-често използваните команди
- Настройте бързи клавиши – можете да промените предварително зададените клавишни комбинации и да добавите Ваши собствени, за да изпълнявате определени команди на програмата
- Изберете предпочитан език на интерфейса и т.н.

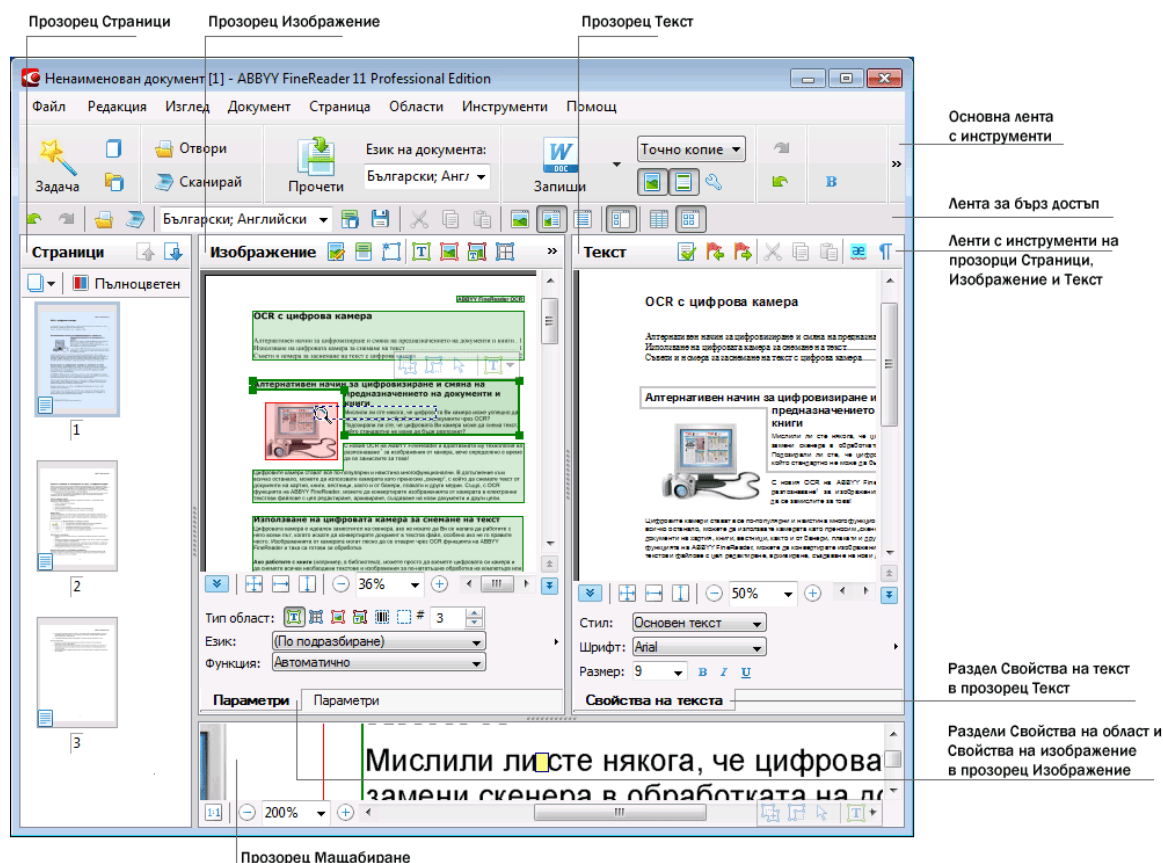
Съдържание на главата:

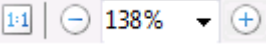
- Главен прозорец
- Ленти с инструменти
- Персонализиране на работното пространство на ABBYY FineReader
- Диалогов прозорец Опции

Главен прозорец

Когато стартирате ABBYY FineReader, неговият **главен прозорец** се отваря заедно с прозореца **Нова Задача**, където можете да настроите и стартирате вградена бърза задача или персонализирана автоматизирана задача.

Главният прозорец показва документа на ABBYY FineReader, който е отворен в момента. За детайли вижте Документи на ABBYY FineReader.



- В прозорец **Страница** можете да видите страниците на текущия FineReader документ. Има два режима на преглед на страница: икони (които показват умалено изображение) или списък от страници на документ и техните свойства. Можете да превключвате между режимите от контекстното меню на този прозорец, от меню **Изглед** и диалоговия прозорец **Опции (Инструменти>Опции...)**.
- Прозорец **Изображение** показва изображение на текущата страница. Можете да редактирате области с изображения, изображения на страници и свойства на текст от този прозорец.
- В прозорец **Текст** можете да преглеждате разпознатия текст. Можете също да проверите правописа и формата и да редактирате разпознатия текст в прозорец **Текст**.
- Прозорец **Машабиране** показва увеличено изображение на реда или обработената област с изображение, което в момента се редактира. Докато прозорецът **Изображение** показва общия изглед на страницата, прозорецът **Машабиране** предоставя лесен начин за преглед на изображението в по-големи детайли, корекция на вида област и позицията, или сравняване на неясни символи с увеличеното изображение. Можете да промените мащаба на изображението в прозорец **Машабиране** от панел  в долната част на прозореца.

Съвет. Можете да местите изображения в прозорците **Изображение** и **Машабиране** с мишката, като едновременно държите натиснат клавиша интервал.

Клавиши за превключване на прозорците

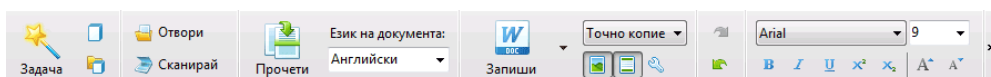
- Натиснете **Ctrl+Tab** за превключване между прозорците
- Натиснете **Alt+1** за активиране на прозорец **Страница**
- Натиснете **Alt+2** за активиране на прозорец **Изображение**
- Натиснете **Alt+3** за активиране на прозорец **Текст**

За детайли вижте "Клавишни комбинации".

Ленти с инструменти

Главният прозорец на ABBYY FineReader предлага няколко ленти с инструменти. Бутоните на лентите с инструменти предлагат лесен достъп до командите на програмата. Същите команди могат да бъдат изпълнени от менюто на програмата или с клавишите за бърз достъп от клавиатурата.

Главна лента с инструменти има фиксиран набор бутони за всички основни действия: отваряне на документ, сканиране на страница, отваряне на изображение, разпознаване на страници, запис на резултати и т.н.



Лента за бърз достъп може да бъде персонализирана, като се добавят специални бутони за практически всяка команда от основното меню. По подразбиране тази лента не се показва в главния прозорец. За да я покажете, изберете **Лента за бърз достъп** в **Изглед>Ленти с инструменти** или от контекстното меню на главната лента с инструменти.



Лентите с инструменти са разположени в горния край на прозорците **Страници**, **Изображение** и **Текст**. Бутоните на лентата в прозореца **Страници** не могат да се променят. Лентите с инструменти в прозорците **Изображение** и **Текст** могат да се персонализират изцяло.



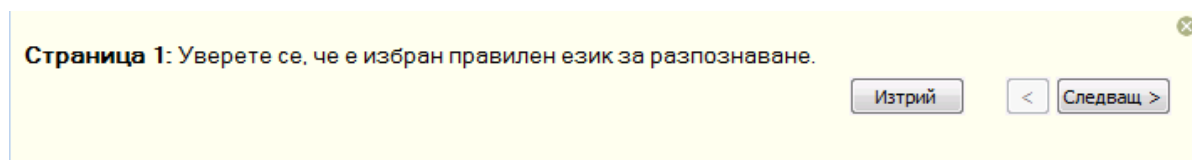
За да персонализирате лента с инструменти, т.е. да добавите или премахнете бутони:

1. Отворете диалогов прозорец **Персонализирайте ленти с инструменти и икони за пряк достъп (Инструменти>Персонализиране...)**.
2. От раздела **Ленти с инструменти** в поле **Категории** изберете желаната категория.

Забележка: Когато е избрана различна категория, командите от списъка **Команди** се променят в съответствие с набора команди в главното меню.

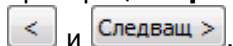
3. Изберете команда от списъка **Команди** и щракнете върху бутон **>>** (или **<<**). Избраната команда се появява в (или изчезва от) списъка с команди на лентата с инструменти.
4. За да запазите промените, щракнете върху бутон **ОК**.
5. За да възстановите лентата за бърз достъп до нейния изглед по подразбиране, щракнете върху бутон **Нулирай всички**.

Панелът за предупреждения и грешки показва предупреждения за грешки и изскачащи съобщения, когато програмата работи.





За да отворите панела за предупреждения и грешки, изберете **Покажи панел за грешки и предупреждения** от меню **Изглед** или от контекстното меню в главната лента с инструменти.

Грешките и предупрежденията се показват за страницата, която е текущо избрана в прозореца **Страници**. За да прелистите предупрежденията и грешките, използвайте бутоните



Персонализиране на работното пространство на ABBYY FineReader

- Можете временно да скриете прозорците, които не използвате. За да скриете/покажете прозорци, използвайте опциите от меню **Изглед** или клавишите за бърз достъп от клавиатурата:
 - **F5** за прозорец **Страници**
 - **F6** за прозорец **Изображение**
 - **F7** за прозорци **Изображение** и **Текст**
 - **F8** за прозорец **Текст**
 - **CTRL+F5** за прозорец **Мащаб**
- Можете да промените размера на прозореца чрез влачене на граничните линии на прозореца с мишката.
- Можете също да промените позицията на прозорци **Страници** и **Мащабиране**. Използвайте командите в менюто **Изглед** или в контекстното меню на прозореца.
- Можете да персонализирате начина за извеждане на предупрежденията и съобщенията за грешки при работа на програмата. Командата **Покажи панел за грешки и предупреждения** в менюто **Изглед** включва и изключва панела за предупреждения и грешки.
- За да се покаже/скрие панела **Свойства** в прозорците **Изображение** или **Текст**, щракнете с десния бутон на мишката някъде в прозореца и изберете **Свойства** от контекстното меню. Като алтернатива, можете да щракнете върху  /  в долната част на тези прозорци.
- Някои настройки за прозореца могат да бъдат персонализирани в раздел **Изглед** в диалоговия прозорец **Опции**.

Промяна на езика на интерфейса

Езикът на интерфейса е избран при инсталирането на ABBYY FineReader. Този език ще се използва за всички съобщения, диалогови прозорци, бутони и елементи на менюто. За да промените езика на интерфейса, следвайте инструкциите по-долу:

1. Отворете диалогов прозорец **Опции** и изберете раздел **Разширени (Инструменти>Опции...)**.
2. Изберете желания език от падащото меню **Език на интерфейс**.

3. Щракнете върху бутон **ОК**.
4. Рестартирайте ABBYY FineReader.

Диалогов прозорец Опции

В диалоговия прозорец **Опции** можете да изберете опциите за обработка на документ и да персонализирате вида на програмата.

За да отворите диалоговия прозорец **Опции**, изберете **Инструменти>Опции...** или щракнете върху иконата с гаечен ключ в лентата с инструменти в горната част на екрана. Вместо това можете да щракнете върху лентата с инструменти с десен бутон и да изберете **Опции...** Този диалогов прозорец е достъпен и от диалоговите прозорци **Отваряне на изображение** и **Запис като**.

В диалоговия прозорец има шест раздела:

- **Документ**

В този раздел можете да изберете:

- Език(ци) на документа
- Тип печат на документа
- Цветен режим
- Свойства на документ

Този раздел показва също пътя до текущия документ на ABBYY FineReader.

- **Сканиране/Отваряне**

В този раздел можете да изберете автоматизирани опции за обработка на изображения и документи:

- Автоматично прочитане на получените изображения на страници
- Автоматичен анализ на получените изображения на страници
- Разреша предварителна обработка на изображения
- Откриване на ориентация на страница
- Разделяне на срещуположни страници

Можете също да изберете драйвера на скенера и интерфейса за сканиране.

- **Четене**

В този раздел можете да изберете опции за разпознаване:

- Цялостно прочитане или бързо четене
- Използване на вградени шаблони
- Шрифтове, които ще се използват в разпознатия текст
- Търсене на баркод

Тук можете също да укажете дали потребителските шаблони и езици трябва да се запишат или заредят от файл.

- **Запис**

В този раздел можете да изберете изходния формат, в който да се запише разпознатия текст:

- RTF/DOC/DOCX/ODT
За подробности вижте Запис в RTF/DOC/DOCX/ODT.
- XLS/XLSX
За подробности вижте Запис в XLS/XLSX.
- PDF
За подробности вижте Запис в PDF.
- PDF/A
За подробности вижте Запис в PDF/A.
- HTML
За подробности вижте Запис в HTML.
- PPTX
За подробности вижте Запис в PPTX.
- TXT
За подробности вижте Запис в TXT.
- CSV
За подробности вижте Запис в CSV.
- Е-книга
За подробности вижте Запис на електронни книги.
- DjVu
За подробности вижте DjVu.

- **Изглед**

В този раздел можете да:

- Персонализирайте вида на прозореца **Страници**, като изберете между изгледи **Миниатюри** и **Детайли**
- Персонализирайте прозореца **Текст**, където можете да маркирате ненадежно разпознатите символи с цвят по ваш избор, да покажете/скриете непечатаеми символи и да изберете шрифта, който да се използва за обикновения текст.
- Да изберете цветовете и широчината на рамките, които ограждат областите, показани в прозореца **Изображение**

- **Разширени**

В този раздел можете да:

- изберете опции за проверка на ненадежно разпознати символи

- укажете дали интервалите преди и след препинателните знаци трябва да се коригират
- прегледате и редактирате потребителски речници
- укажете дали ABBYY FineReader трябва автоматично да проверява за актуализации и да ги инсталира
- изберете език на менютата и съобщенията на FineReader
- укажете дали да се отваря последният документ на ABBYY FineReader при стартиране на приложението
- укажете дали предупрежденията за документа трябва да се показват в отделен панел
- изберете дали желаете да участвате в програмата за подобряване на софтуера на ABBYY
- възстановите опциите на програмата по подразбиране

Работа с ABBYY FineReader

Този глава прави общ преглед на ABBYY FineReader: как бързо да създадете е-документ във формат, подходящ за редактиране и използване и как да изпълните задачи със сложно и нестандартно разпознаване на текст.

Съдържание:

- Задачи на ABBYY FineReader
 - Най-важни бързи задачи
 - Microsoft Word задачи
 - Adobe PDF задачи
 - Е-книга задачи
 - Други бързи задачи
- Персонализирани автоматизирани задачи
 - Как да създадем нова автоматизирана задача
 - Стъпки на задачата
 - Управление на автоматизирани задачи
- ABBYY FineReader стъпка по стъпка
 - Получаване на изображение
 - Разпознаване
 - Проверка и редактиране
 - Запис на резултати от разпознаване
 - Изпращане на резултати от разпознаване по имейл
 - Изпращане на резултати от разпознаване към Kindle
- Документ на ABBYY FineReader
 - Общи
 - Работа с документи на ABBYY FineReader
 - Разделяне на ABBYY FineReader документ
 - Номериране на страници в документи на ABBYY FineReader
- Вземане под внимание на някои от свойствата на хартиения документ
- Съвети за получаване на изображения
- Съвети за подобряване на качеството на разпознаване
- Проверка и редактиране на разпознатия текст
- Работа с езици с набор от сложни символи

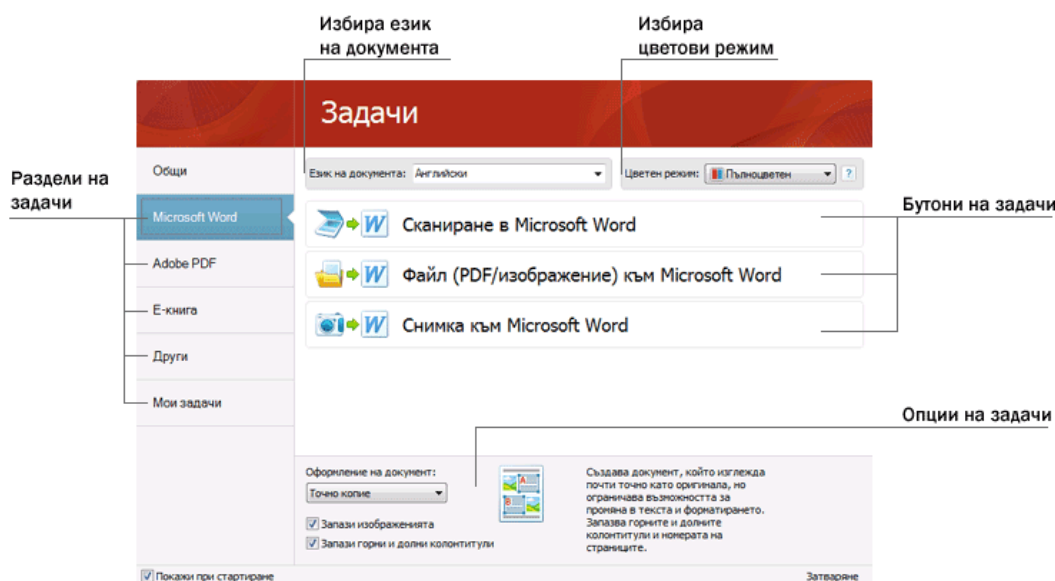
- Запис на резултатите в различни формати

За подробности вижте Разширени функции.

Задачи на ABBYY FineReader

Разпознаването на документи често включва повтаряне на задачи, например сканиране на документ, разпознаването му и записване на резултата в конкретен формат. Бързите задачи на ABBYY FineReader Ви позволяват да спестите време, като изпълнявате най-често използваните задачи с едно щракване.

Бързите задачи се стартират от прозорец **Нова Задача**, който се отваря по подразбиране след зареждане на приложението. Ако прозорецът **Нова Задача** е затворен, щракнете върху главната лента с инструменти и след това върху бутон **Нова задача**.



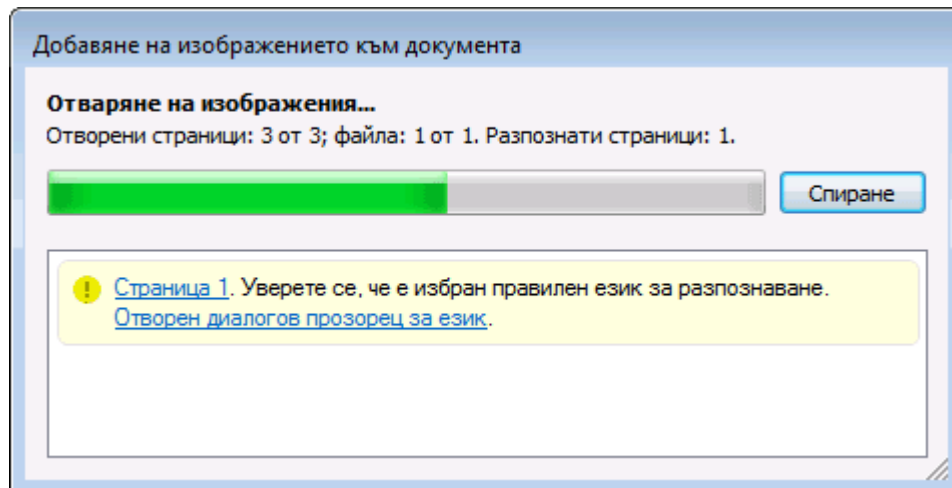
1. В прозорец **Нова Задача** изберете желаната задача:
 - Бързи задачи
 - Microsoft Word задачи
 - Adobe PDF задачи
 - Е-книга задачи
 - Други задачи
 - Мои задачи
2. Изберете езиците за разпознаване от падащото меню **Език на документа**. Налични са допълнителни опции за автоматизирани задачи (в долната част на прозореца), използвани за конвертиране на данни в Microsoft Word документ или Adobe PDF документ.
3. От падащия списък **Цветен режим** изберете пълноцветен или черно-бял.
 - **Пълноцветен** запазва оригиналните цветове на изображението
 - **Черно-бял** конвертира изображенията в черно-бели, като намалява размера на ABBYY FineReader документа и ускорява разпознаването

Важно! След като документът е конвертиран в черно-бял, не можете да възстановите цветовете. За да получите цветен документ, отворете файла с цветните изображения или сканирайте хартиен документ в цветен режим.

- Щракнете върху съответния бутон за Вашата автоматизирана задача:

Когато стартирате задача, тя ще използва опциите, избрани в диалоговия прозорец **Опции (Инструменти>Опции...)**.

Докато се изпълнява автоматизирана задача, екранът показва **лента за изпълнение на задача** с индикатор за изпълнението на задачата, списък на стъпките в автоматизираната задача, съвети и предупреждения.



Забележка: За да разпознавате документи със сложна структура, можете да персонализирате и стартирате всеки етап на обработка ръчно. За подробности вижте ABBYY FineReader стъпка по стъпка.

Можете също да създадете персонализирани автоматизирани задачи, като изберете всички необходими стъпки. За подробности вижте Управление на автоматизирани задачи.

Най-важни бързи задачи

Щракнете върху раздел **Общи** в прозорец **Нова Задача** за достъп до най-често използваните бързи задачи.

- Изберете езици на документа от падащо меню **Език на документа**, разположено в горната част на прозореца.
- От падащия списък **Цветен режим** изберете пълноцветен или черно-бял.
Важно! След като документът е конвертиран в черно-бял, не можете да възстановите цветовете.
- Щракнете върху съответния бутон за Вашата задача:
 - Сканиране в Microsoft Word** сканира хартиен документ и го конвертира в Microsoft Word документ
 - Файл (PDF/изображение) към Microsoft Word** конвертира PDF документи и графични файлове в Microsoft Word документи
 - Сканирай и запиши изображение** сканира документ и записва получените изображения. След приключване на сканирането се отваря диалогов прозорец, който Ви подканва да запишете изображенията.

- **Сканиране в PDF** сканира хартиен документ и го конвертира в Adobe PDF документ
 - **Снимка към Microsoft Word** конвертира цифрова фотография в Microsoft Word документ
 - **Сканирай** сканира хартиен документ
 - **Отвори** отваря PDF документ или графичен файл
 - **Създаване на документ...** създава нов ABBYY FineReader документ
4. В резултат ще се отвори нов документ с разпознатия текст в приложението, което сте избрали. Когато задачата **Сканирай и запиши изображение** завърши, ще се отвори диалогов прозорец за запис на изображението.

Важно! Когато се стартира вградена задача, ABBYY FineReader използва опциите, избрани в момента на стартиране. Ако коригирате опциите, стартирайте задачата още веднъж, за да разпознаете текста с новите опции.

Microsoft Word задачи

Задачите в раздел **Microsoft Word** в прозореца **Нова Задача** ще Ви помогнат да конвертирате документи в Microsoft Word документ.

1. От падащия списък **Език на документа** в горния край на прозореца изберете езици на документа.
2. От падащия списък **Цветен режим** изберете пълноцветен или черно-бял.
Важно! След като документът е конвертиран в черно-бял, не можете да възстановите цветовете.
3. В долната част на прозореца изберете желаните настройки за конвертиране:
 - Режим на запис на формат на документ
 - Изберете **Запази изображенията**, ако желаете да запазите изображенията в получения документ
 - Изберете **Запази горни и долни колонтитули**, ако желаете да запазите горните и долни колонтитули в получения документ
4. Щракнете върху съответния бутон за Вашата задача.
 - **Сканиране в Microsoft Word** сканира и конвертира хартиен документ
 - **Файл (PDF/изображение) към Microsoft Word** конвертира PDF документи и графични файлове
 - **Снимка към Microsoft Word** конвертира цифрови фотографии
5. Когато обработката на документа завърши, се отваря нов Microsoft Word документ, съдържащ разпознатия текст.
Забележка: Ако на Вашия компютър няма инсталиран Microsoft Word, махнете опцията **Отваряне на документ след записване** в диалоговия прозорец **Запис като**.

Важно! Когато стартирате бърза задача, данните се конвертират според текущите опции на програмата. Ако сте променили опциите на приложението, стартирайте повторно задачата, за да разпознаете текста с новите опции.

Adobe PDF задачи

Задачите в раздел **Adobe PDF** в прозореца **Нова Задача** ще Ви помогнат да конвертирате различни изображения в Adobe PDF формат.

1. От падащия списък **Език на документа** в горния край на прозореца изберете езици на документа.
2. От падащия списък **Цветен режим** изберете пълноцветен или черно-бял.
Важно! След като документът е конвертиран в черно-бял, не можете да възстановите цветовете.
3. Изберете режим на запис на документа:
 - **Само текст и картинки**
Тази опция записва само разпознатия текст и свързаните изображения. В страницата ще може да се извършва търсене и размерът на PDF файла ще е малък. Видът на получения документ може леко да се различава от оригинала.
 - **Текст над изображението на страницата**
Тази опция записва фона и изображенията от оригиналния документ и поставя разпознатия текст върху тях. Обикновено този PDF тип изисква повече дисково пространство, отколкото **Само текст и картинки**. В получения PDF документ може да се извършва търсене. В някои случаи видът на получения документ може леко да се различава от оригинала.
 - **Текст под изображението на страницата**
Тази опция записва цялото изображение на страницата като изображение и поставя разпознатия текст под него. Използвайте тази опция, за да създадете документ, в който може да се извършва търсене и който изглежда буквално като оригинала.
 - **Само изображение на страница**
Тази опция записва точното изображение на страницата. Този тип PDF документ ще бъде буквално неразличим от оригинала, но във файла няма да може да се извършва търсене.
4. От падащия списък **Картина** изберете желаното качество на изображенията в документа.
5. Изберете PDF или PDF/A.
6. Щракнете върху задачата, която желаете да използвате:
 - **Сканиране в PDF** сканира хартиен документ и го конвертира в Adobe PDF
 - **Файл (изображение) към PDF** конвертира PDF документ или графичен файл в Adobe PDF документ с възможност за търсене
 - **Снимка към PDF** конвертира цифрова фотография в Adobe PDF документ
7. Полученият PDF документ ще се отвори в приложение за преглед на PDF.
Забележка: Ако на Вашия компютър няма инсталирано приложение за преглед на PDF, махнете опцията **Отваряне на документ след записване** в диалоговия прозорец **Запис като**.

Важно! Когато стартирате бърза задача, данните се конвертират според текущите опции на програмата. Ако сте променили опциите на приложението, стартирайте повторно задачата, за да разпознаете текста с новите опции.

Съвет. Когато записвате сканирания документ в PDF, можете да зададете пароли за защита на Вашия PDF документ от неоторизирано отваряне, печат или редактиране. За детайли вижте PDF настройки за защита.

Задачи за електронна книга

Използвайте задачите в раздел **Е—книга** в прозореца **Нова Задача**, за да конвертирате изображения в EPUB, FB2 и HTML, които са широко използвани за електронни книги. Форматите EPUB и FB2 са базирани на XML и записват всяка електронна книга в отделен файл. Те са съвместими с много приложения и устройства за четене на електронни книги.

1. Изберете езици на документа от падащо меню **Език на документа**, разположено в горната част на прозореца.
2. От падащия списък **Цветен режим** изберете пълноцветен или черно-бял.
Важно! След като документът е конвертиран в черно-бял, не можете да възстановите цветовете.
3. Изберете формата на Вашата електронна книга: EPUB, FB2 или HTML.
4. Щракнете върху бутона с името на задачата, която желаете да използвате:
 - **Сканиране в EPUB/FB2/HTML** сканира хартиен документ и го конвертира във формат за електронна книга по Ваш избор
 - **Файл (PDF/Изображение) към EPUB/FB2/HTML** конвертира PDF документи и графични файлове
 - **Снимка към EPUB/FB2/HTML** конвертира цифрови фотографии
5. Документът с разпознатия текст ще се отвори в подходящото приложение.
Забележка: Ако на Вашия компютър няма инсталирано приложение за четене на електронни книги, махнете опцията **Отваряне на документ след записване** в диалоговия прозорец **Запис като**.

Важно! Когато се стартира вградена задача, ABBYY FineReader използва опциите, избрани в момента на стартиране. Ако коригирате опциите, стартирайте задачата още веднъж, за да разпознаете текста с новите опции.

Други бързи задачи

Използвайте раздел **Други** в прозорец **Нова Задача** за достъп до други бързи задачи, налични в ABBYY FineReader.

1. От падащия списък **Език на документа** в горния край на прозореца изберете езици на документа.
2. От падащия списък **Цветен режим** изберете пълноцветен или черно-бял.
Важно! След като документът е конвертиран в черно-бял, не можете да възстановите цветовете.
3. Щракнете върху съответния бутон за Вашата задача.
 - **Сканирай в други формати** сканира хартиен документ и го конвертира в някой от поддържаните формати
 - **Файл (PDF/изображение) към други формати** конвертира PDF документ или графичен файл в някой от поддържаните формати
 - **Снимка към други формати** конвертира цифрова фотография в някой от поддържаните формати
4. Ще се отвори нов документ с разпознатия текст.

Важно! Когато стартирате бърза задача, данните се конвертират според текущите опции на програмата. Ако сте променили опциите на приложението, стартирайте повторно задачата, за да разпознаете текста с новите опции.

Съвет. Ако не виждате задача, която отговаря на вашите цели, можете да създадете своя собствена автоматизирана задача. За подробни инструкции вижте Автоматизирани задачи.

Персонализирани автоматизирани задачи (само за ABBYY FineReader Corporate Edition)

Персонализираните автоматизирани задачи предлагат повече стъпки за обработка в сравнение с вградените бързи задачи. Стъпките в задачата отговарят на етапите за обработка на документа в ABBYY FineReader.

- Как да създадем нова автоматизирана задача
- Стъпки на задачата
- Управление на автоматизирани задачи


Как да създадем нова автоматизирана задача

В раздел **Мои задачи** в прозорец **Нова задача** можете да създадете Ваша собствена задача за конкретни цели.

1. Щракнете върху бутон **Създай....** Ако вече сте създали задачи в този раздел, името на бутона трябва да се промени на **Създай / Редактирай / Преглед на задачи....**

Съвет. Можете също да стартирате Мениджър на задачи, като изберете Инструменти>Мениджър на задачи...

2. От лентата с инструменти на **Мениджър на задачи** щракнете върху бутона **Нова** и въведете име на задачата.
3. В левия панел на **Настройки на задача** изберете една от наличните стъпки. Избраната стъпка ще се премести в десния панел.
4. Изберете желаните опции за всяка стъпка.

Забележка: Щракването върху бутон  премахва стъпка от задачата. Някои от стъпките зависят от други стъпки и не могат да се премахват по отделно. Например, когато премахнете стъпката **Анализ**, съответната стъпка **Четене** също ще бъде премахната.

5. След като сте добавили всички стъпки и сте избрали техните опции, щракнете върху **Край**.

Стъпки на задача

За да създадете нова персонализирана автоматизирана задача, изберете едно от наличните действия за всяка стъпка:

1. **FineReader документ**

Това винаги е първата стъпка при автоматизирана задача. След като я изберете, ще се премести в десния панел.

Изберете една от следните команди:

- **Създаване на нов документ**
При стартиране на задачата ще бъде създаден нов FineReader документ.

Задайте опциите, които ще се използват при създаване на документ, обработка на изображения и разпознаване на текстове:

- **Създаване на нов документ**

При стартиране на задачата ще бъде създаден нов FineReader документ. Задайте опциите, които ще се използват при създаване на документ, обработка на изображения и разпознаване на текстове:

- **Използвай опциите на документа, избрани в програмата, когато задачата се стартира**
- **Използвай персонализирани опции на документ**

- **Избор на съществуващ документ**

Указва FineReader документа, който съдържа изображенията, които ще бъдат обработвани.

- **Използване на отворен документ**

Ще бъдат обработени изображенията от отворения FineReader документ.

2. Извличане на изображения

Тази стъпка е опционална, ако при предишната стъпка сте избрали **Избор на съществуващ документ** или **Използване на отворен документ**.

- **Отвори изображение / PDF**

Укажете папката, от която ABBYY FineReader ще вземе изображенията при стартиране на задачата.

- **Сканиране**

При сканирането ще бъдат използвани настройките за сканиране, избрани в ABBYY FineReader.

Забележка:

- Ако изображения се добавят към документ, който вече съдържа изображения, само новодобавените изображения ще бъдат обработени. Ако е добавен нов документ, всички изображения в документа ще бъдат обработени.
- Ако документът на ABBYY FineReader, който ще бъде обработван, съдържа вече разпознати страници и вече анализирани страници, разпознатите страници няма да бъдат обработвани отново, а анализираните страници ще бъдат разпознати.

3. Анализ

При тази стъпка програмата анализира изображенията, за да идентифицира областите с текст, изображения, таблици или баркодове. Стъпката **Анализ** ще бъде добавена автоматично при избор на стъпката **Четене**.

- **Автоматично анализирайте оформлението и след това настройте областите ръчно**

ABBYY FineReader ще анализира изображенията и ще идентифицира подходящите области.

- **Ръчно начертаване на области**

ABBYY FineReader ще поиска да начертаете областите ръчно.

- **Използване на шаблон за област**

Указва шаблона на област, който ще се използва от ABBYY FineReader за анализиране на изображенията. За повече информация относно шаблоните на области, вижте Използване на шаблони на области.

4. Четене

Използваните опции при разпознаване на изображения зависят от опциите, избрани в стъпката FineReader документ.

5. Запиши / Изпрати

В тази стъпка можете да изберете форматите, в които ABBYY FineReader трябва да запише резултатите от разпознаването. Можете също да програмирате ABBYY FineReader да изпраща тези резултати към определено приложение, да изпратите получените изображения или текст по имейл или да създадете копие на документа на ABBYY FineReader. Автоматизираната задача може да има повече от една стъпка за запис.

Задайте опциите за запис, които ще използвате:

- **Използвай опциите за запис, избрани в програмата, когато задачата стартира**
- **Използвай персонализирани опции за запис**
- **Запис на документ**
Тук можете да укажете името на файла, неговия формат и папката, в която трябва да се запише файла.
Забележка: За да избегнете указването на нова папка при всяко стартиране на задачата, изберете **Създаване на подпапка с отбелязване на времето**.
- **Изпращане на документ**
Тук можете да изберете приложението, в което да се отвори получения документ.
- **Изпращане на документ по имейл**
Тук можете да укажете името на файла, неговия формат и имейл адреса, на който трябва да се изпрати файла.
- **Запис на изображения**
Тук можете да укажете името на файла, неговия формат и папката, в която трябва да се запише изображението.
Забележка: За да запишете всички изображения в един файл, изберете **Запис като един графичен файл с множество страници** (само за TIFF и PDF).
- **Изпращане на изображения по имейл**
Тук можете да укажете името на файла, неговия формат и имейл адреса, на който трябва да се изпрати изображението.
- **Запис на FineReader документ**
Тук можете да укажете папката, в която да бъде записан ABBYY FineReader документът.

Управление на автоматизирани задачи

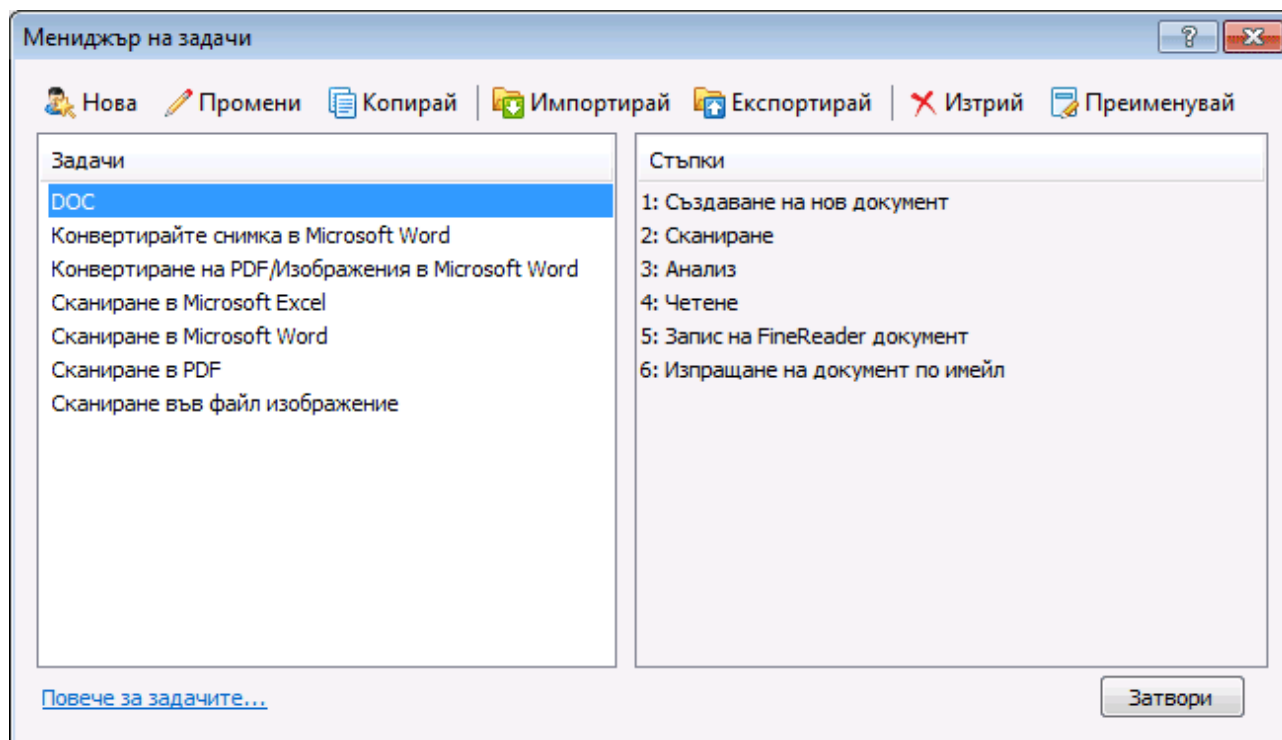
Автоматизираната задача на ABBYY FineReader е набор от последователни стъпки. Всяка стъпка отговаря на един от етапите на разпознаване на документа. Подобни действия могат да бъдат автоматизирани с помощта на задачи.

Управлението на автоматизирани задачи включва създаване, редактиране, стартиране и изтриване на персонализирани автоматизирани задачи. Задачите се управляват от диалогов прозорец **Мениджър на задачи**.

За да отворите диалоговия прозорец **Мениджър на задачи**, направете едно от следните:

- В прозореца **Нова задача** щракнете върху **Мои задачи** и изберете **Създай / Редактирай / Преглед на задачи...**
- Изберете **Мениджър на задачи...** от меню **Инструменти**
- Натиснете CTRL+T

Лентата с инструменти в горния край на **Мениджър на задачи** съдържа бутони за създаване, промяна, копиране, изтриване, импортиране и експортиране на задачи.



За да започнете обработката на документ, стартирайте задачата от раздел **Мои задачи** в прозореца **Нова задача**.

ABBYY FineReader Стъпка по стъпка

Обработката на документ в ABBYY FineReader има четири стъпки: получаване на изображение, разпознаването му, проверка на резултатите от разпознаването и записването им. Този раздел описва подробно всяка от тези стъпки.

- Получаване на изображение
- Разпознаване
- Проверка и редактиране
- Запис на резултатите
- Изпращане на резултатите по имейл
- Изпращане на резултати от разпознаване към Kindle

Получаване на изображение

За да започне OCR процесът, ABBYY FineReader се нуждае от изображение на документа ви. Съществуват няколко начина за създаване на изображение, включително:

- Сканиране на документ на хартиен носител
- Отваряне на съществуващ файл с изображение или PDF документ
- Заснемане на вашия текст

Сканиране на документи на хартиен носител

1. Проверете дали скенерът е свързан и включен.

Консултирайте се с документацията на скенера, за да се уверите, че е настроен правилно. Уверете се, че сте инсталирали софтуера, доставен със скенера. Някои модели скенери трябва да се включат преди да сте включили компютъра.

2. Поставете страницата, която ще се сканира, в скенера. Ако скенерът е оборудван с автоматично подаващо устройство за документи, можете да поставите няколко страници в скенера, ако е необходимо да обработите документ с множество страници.

3. Щракнете върху **Сканиране** или изберете **Сканирай страници...** от меню **Файл**.

Отваря се диалогов прозорец за сканиране. Изберете подходящите настройки и започнете сканирането. Сканираните страници ще бъдат добавени в прозорец **Страници** в ABBYY FineReader.

Съвет. Стандартните отпечатани офис документи се сканират най-добре в скала на сивото при резолюция 300 dpi.

Качеството на резултатите от разпознаването зависи от оригиналния документ и избраните опции за сканиране. Ниското качество на изображението може да повлияе върху резултатите от разпознаването. За да осигурите оптимална точност на разпознаване е важно да изберете правилните настройки при сканиране, като вземете предвид свойствата на Вашия документ.

Отваряне на файлове с изображения и PDF документи

Можете да отворите PDF документи и графични файлове (за подробности вижте Поддържани формати на изображения).


Как да отворите изображение или PDF файл:

- От **ABBYY FineReader**, щракнете върху **Отваряне** или изберете **Отвори PDF файл/изображение...** от меню **Файл**.

От диалоговия прозорец изберете **Отваряне на изображение**:

1. Изберете едно или повече изображения.
2. Определете диапазона на страниците за многостраничен документ.
3. Разрешете опцията **Откриване на ориентация на страница** за автоматично откриване на оформлението на страницата при отваряне на изображения.
4. Активирайте опцията **Разделяне на срещуположни страници** за автоматично разделяне на двойни страници в отделни изображения при отваряне на изображения.
5. Разрешете опцията **Разрешаване предварителна обработка на изображение** за изпълнение на автоматична предварителна обработка на изображение при отваряне на изображения.

Забележка. Когато изображения на страници се отварят или сканират за пръв път, те се добавят към нов FineReader документ, който е показан в прозореца Страници. Всяка страница, сканирана или отворена след това, ще бъде добавена към отворения FineReader документ.

- В **Windows Explorer**, щракнете с десен бутон върху съответния графичен файл и изберете **Отвори в ABBYY FineReader** от контекстното меню.
- В **Microsoft Outlook**, изберете имейл съобщението с изображението или PDF прикачените файлове, които желаете да отворите, и щракнете върху  от лентата с инструменти. В отворения се диалогов прозорец изберете файловете, които желаете да отворите.
- В **Microsoft Outlook** или **Windows Explorer** изтеглете желания графичен файл в главния прозорец на ABBYY FineReader. Изображението ще се добави към текущия ABBYY FineReader документ.

Забележка. Авторът на PDF файла може да избере да ограничи достъпа до него. Например, авторът може да създаде парола или да ограничи достъпа до определени функции, като възможността за извличане на текст и графики. За да спази авторските права, ABBYY FineReader ще ви попита за парола за отваряне на такива файлове.

Заснемане на вашия текст с фотоапарат

ABBYY FineReader може да извърши OCR разпознаване на изображения, създадени с цифрова камера.

1. Заснете текста.

Забележка. Добри резултати при разпознаването могат да бъдат постигнати само при фотографии с добро качество.

2. Запишете снимката на твърдия диск.
3. Щракнете върху бутон **Отваряне** или изберете **Отвори PDF файл/изображение...** от меню **Файл**.

Разпознаване

ABBYY FineReader използва технологии за оптично разпознаване на символи (OCR), за да конвертира изображения на документи в редактируем текст. Преди да извърши разпознаването, програмата анализира структурата на целия документ и открива областите, които съдържат текст, баркодове, изображения и таблици.

По подразбиране документите на ABBYY FineReader се разпознават автоматично. При автоматичното разпознаване се използват текущите настройки на програмата.

Съвет. Можете да изключите автоматичния анализ и OCR на новодобавени изображения от раздел **Сканиране/Отваряне Опции** в диалоговия прозорец (**Инструменти>Опции...**).

За да постигнете най-добро качество на OCR, изберете подходящите опции за език за разпознаване, режим на разпознаване и тип печат на разпознатия текст.

В някои случаи OCR процесът може да бъде стартиран ръчно. Например, ако сте забранили автоматичното разпознаване, ръчно сте избрали зони в изображение или сте променили следните настройки в диалоговия прозорец **Опции (Инструменти>Опции...)**:

- Езиците за разпознаване в раздела **Документ**.
- Типа на отпечатване на документа в раздела **Документ**.
- Цветния режим в раздел **Документ**.

- Настройките на разпознаване в раздела **Четене**.
- Шрифтовете, които могат да се използват в раздел **Четене**.

За да стартирате OCR процеса ръчно:

- Щракнете върху бутона **Прочети** от главната лента с инструменти или
- Изберете **Четене** от меню **Документ**

Съвет. За да разпознаете избраната област или страница, използвайте подходящите опции в менюта **Страница** и **Зони** или използвайте контекстното меню.

Проверка и редактиране

Резултатите от разпознаване се показват в прозореца **Текст**. Неясните символи се маркират в цвят в този прозорец. Това улеснява откриването и бързото коригиране на възможните грешки.

Можете да редактирате изходния документ директно в прозореца **Текст** или с вградения диалогов прозорец **Проверка (Инструменти>Проверка...)**, който ви позволява да преглеждате несигурните думи, да намирате правописните грешки, да добавяте нови думи в речника си и да променят езика на речника.

ABBYY FineReader позволява и да регулирате форматирането на разпознатия текст.

Можете да редактирате разпознат текст в прозореца **Текст**, като използвате инструментите от главната лента с инструменти и панела **Свойства на текста**, който можете да намерите като щракнете с десен бутон вътре в прозореца **Текст** и изберете **Свойства** от контекстното меню.

Забележка. Когато ABBYY FineReader изпълнява разпознаване, автоматично открива стиловете, използвани в документа. Всички избрани стилове са показани в панел **Свойства на текста**. Чрез редактиране на стиловете можете лесно да форматирате целия текст. ABBYY FineReader запазва всички стилове при записване на текст в RTF/DOC/DOCX/ODT формати.

Запис на резултатите

Резултатите от разпознаването могат да се запишат във файл, да се изпратят към друго приложение, да се копират в клипборда или да се изпратят по имейл. Можете също да изпратите OCR резултатите в Kindle.com, където ще бъдат конвертирани във формат Kindle и ще можете да ги изтеглите на Вашето Kindle устройство. Можете да запишете или целия документ, или само избрани страници от него.

Важно! Преди да щракнете Запис, уверете се, че сте избрали подходящите опции за запис.

За да запишете разпознат текст:

1. Изберете формата за режима на запис от падащото меню на основната лента с инструменти.

Формати на режими на запис на документ.

a. **Точно копие**

Ви позволява да получите документ с форматиране, съответстващо на това на оригинала.

Препоръчва се за документи със сложно форматиране, например промоционални брошури. Имайте предвид обаче, че тази опция ограничава възможността за промяна на текста и форматирането на изходния документ.

b. **Редактируемо копие**

Създава документ, в който форматирането може леко да се различава от това на оригинала. Документи, създадени в този режим, лесно се редактират.

с. **Форматиран текст**

Запазва шрифтовете, размера на шрифта и параграфите, но не запазва точното разположение на обектите по страницата и разстоянията между тях. Крайният текст ще бъде подравнен вляво. Текст, който се чете отдясно наляво ще бъде подравнен към дясното поле.

Забележка. В този режим вертикални текстове ще бъдат променени в хоризонтални.

d. **Обикновен текст**

Този режим не запазва форматирането на текста.

e. **Гъвкаво оформление**

Създава HTML документ, като разположението на обектите е възможно най-близко до оригинала, доколкото това е технически възможно.

Важно! Списъкът на наличните опции може да е различен в зависимост от формата за запис, който сте избрали.

2. От раздел **Запис** в диалогов прозорец **Опции** изберете желаните опции за запис и щракнете върху **ОК**.
3. Щракнете върху стрелката вдясно на бутон **Запис** в основната лента с инструменти и изберете съответната опция, или използвайте командите от меню **Файл**.

Забележка. ABBYY FineReader 11 ви позволява да записвате изображения на страници. За подробности, вижте Запис на изображение на страницата.

Изпращане на резултатите по имейл

С ABBYY FineReader можете да изпращате резултатите от разпознаването по имейл във всеки от поддържаните формати, с изключение на HTML.

За да изпратите документ:

1. Изберете **Имейл>Документ** от меню **Файл**.
2. От диалоговия прозорец изберете:
 - Форматът, в който документът трябва да бъде съхранен
 - Една от опциите за запис: запис на всички страници в един файл, запис на всяка страница в отделен файл или разделяне на документа на файлове според празните страници
3. Щракнете върху **ОК**. С приложения(–ите) файл(–ове) ще бъде създадено имейл съобщение. Просто определете получателя и изпратете съобщението.

Можете също да изпратите по имейл изображенията на страниците от документа.

За да изпратите изображения на страница:

1. От меню **Файл**, изберете **Имейл>Изображения на страница**.
2. От диалоговия прозорец:
 - Изберете формата, в който документът трябва да бъде записан.
 - Изберете **Изпрати като графичен файл с множество страници**, ако е необходимо да се изпратят изображения като многостраничен файл.
3. Щракнете върху **ОК**. С приложения(–ите) файл(–ове) ще бъде създадено имейл съобщение. Просто определете получателя и изпратете съобщението.

Изпращане на резултати от разпознаване към Kindle

С ABBYY FineReader можете да изпратите резултатите от разпознаването в Kindle.com сървъра, където те ще бъдат конвертирани във формат Kindle и ще могат да се изтеглят на Вашето Kindle устройство.

Важно! За да използвате тази функция, Вие трябва да имате Kindle акаунт в Kindle.com.

1. Щракнете върху стрелката до бутона **Запиши** в главната лента с инструменти и изберете **Изпрати към Kindle...**
2. Задайте:
 - Вашия **Акаунт**
 - една от опциите за запис: запис на всички страници в един файл, запис на всяка страница в отделен файл или разделяне на документа на файлове според празните страници
3. Щракнете върху **ОК**.
Ще бъде създадено имейл съобщение с прикачен файл. Изпратете това имейл съобщение на Kindle.com и конвертираният файл скоро ще бъде наличен за изтегляне на Вашето Kindle устройство.

Документ на ABBYY FineReader

Документът на ABBYY FineReader съдържа изображения от изходния текст и разпознат текст. Повечето настройки на програмата (например сканирането и опциите за разпознаване, избрани от потребителя, шаблони, езици и езикови групи) се отнасят за целия ABBYY FineReader документ.

- **Общо**
Съдържа информация за начина на показване на изображенията на страниците в прозореца **Страници** и как можете да персонализирате изгледа на главния прозорец.
- **Работа с документи на ABBYY FineReader**
Съдържа информация за начините на отваряне, изтриване и затваряне на документ на ABBYY FineReader, как да добавяте изображения към документ и как да записвате документ или опции за документ.
- **Разделяне на FineReader документ**
- **Номериране на страници в документи на ABBYY FineReader**

Общо

По подразбиране, когато стартирате ABBYY FineReader се отваря нов ABBYY FineReader документ. Можете да го използвате, или да отворите съществуващ документ на ABBYY FineReader.

Всички страници на документа се показват в прозорец **Страници**. Миниатюрите на страниците в прозореца **Страници** се показват според избрания режим на показване.

За да промените режима на показване на миниатюри:

- Щракнете върху **Изглед>Прозорец Страници**. После изберете **Миниатюри** или **Детайли**.
- От контекстното меню в прозореца **Страници** изберете **Изглед на прозорец Страници**. После изберете **Миниатюри** или **Детайли**.


- В раздел **Изглед** в диалогов прозорец **Опции (Инструменти>Опции...)**, в група **Прозорец Страници** изберете **Миниатюри** или **Детайли**.

За да видите страница в документа, щракнете върху нейната миниатюра в прозорец **Страници** (в режим **Миниатюри**) или щракнете два пъти върху нейния номер (в режим **Детайли**). Тогава в прозорец **Изображение** ще видите изображение на страницата, а в прозорец **Текст** – резултатите от разпознаването (ако документът е бил разпознат).

Забележка: При отваряне на FineReader документи, създадени с по-ранни версии на ABBYY FineReader, програмата се опитва да ги конвертира в своя нов формат. Тъй като това конвертиране не може да се отмени, ABBYY FineReader ще ви подкани да запишете конвертираните документи с ново име. При този процес разпознатият текст ще се изгуби.

Работа с документи на ABBYY FineReader

При работа с документ на ABBYY FineReader можете следното:

- Създаване на нов документ**
 - От меню **Файл** изберете **Нов FineReader документ** или
 - от главната лента с инструменти изберете .
- Изтриване на страница от текущия документ**
 - В прозореца **Страници** изберете страницата, която желаете да изтриете и след това изберете **Изтрий страница от документ** от меню **Страница**, или
 - В прозореца **Страници** щракнете с десен бутон върху страницата, която желаете да изтриете, след това изберете **Изтрий страница от документ** от контекстното меню, или
 - В прозорец **Страници** изберете страницата, която желаете да изтриете и натиснете клавиш DELETE .

За да изберете няколко страници, задръжте клавиша CTRL и щракнете последователно върху всяка от желаните страници.


- Отваряне на документ**

При стартиране ABBYY FineReader автоматично създава нов документ.

Забележка: Ако желаете ABBYY FineReader да отвори последния документ, по който сте работили в предходната сесия, изберете **Инструменти > Опции...**, щракнете върху раздел **Разширени** и след това изберете **Отваря последно използвания FineReader документ при стартиране на програмата**.

За да отворите документ:

- От меню **Файл** изберете **Отвори FineReader документ...**
- В диалоговия прозорец **Отвори документ** изберете желания документ.

Забележка: Можете да отворите ABBYY FineReader документ и директно от Windows Explorer, като щракнете с десен бутон върху желаната папка с документи (папките с документи се показват като ) и изберете **Отваряне с ABBYY FineReader** от контекстното меню.

- Добавяне на изображения към текущия документ**
 - От меню **Файл** изберете **Отвори PDF файл/изображение...**

- От диалоговия прозорец **Отваряне на изображение** изберете желаните изображения и щракнете върху **Отвори**. Изображението ще бъде добавено към края на текущия документ и неговото копие ще бъде записано в папката, която съхранява документа.

Забележка: Можете да добавяте изображения и директно от Windows Explorer:

- В Windows Explorer изберете желаните графични файлове, щракнете с десен бутон върху избора си и изберете **Отваряне с ABBYY FineReader** от контекстното меню.

Ако ABBYY FineReader работи в момента, избраните файлове ще се добавят към текущия документ. В противен случай ABBYY FineReader ще се отвори и избраните файлове ще се добавят към нов документ.

- **Запис на текущия документ**

1. От меню **Файл** изберете **Запиши FineReader документ...**
2. В отворилия се диалогов прозорец **Запис на документ** въведете името на документа и укажете местоположение за съхранение.

Забележка: Записът на ABBYY FineReader документ ще запише изображенията на страниците, разпознатия текст, обучените шаблони и потребителските езици (ако има такива).

- **Затваряне на текущия документ**

- За да затворите страница от текущия документ, изберете страницата и след това изберете **Затваряне на текуща страница** от менюто **Документ**.
- За да затворите целия документ, изберете **Затвори FineReader документ** от менюто **Файл**.

- **Записване на потребителски шаблони и езици**

За да запишете потребителски шаблони и езици в един файл:

1. Изберете **Инструменти > Опции...** и щракнете върху раздела **Четене**.
2. От **Потребителски шаблони и езици** изберете бутона **Запис във файл...**
3. В диалоговия прозорец **Съхраняване на опциите като** въведете името на файла и укажете местоположение за съхранение.

Този файл ще съдържа пътя към папката, в която се съхраняват потребителски езици, езикови групи, речници и шаблони.

- **Зареждане на потребителски шаблони и езици**

1. Изберете **Инструменти>Опции...** и щракнете върху раздела **Четене**.
2. От **Потребителски шаблони и езици** изберете бутона **Зареди от файл...**
3. В диалоговия прозорец **Зареждане на опции** изберете файла, който съдържа желаните потребителски шаблони и езици и щракнете върху **Отвори**.

Разделяне на ABBYY FineReader документ

Когато обработвате голям брой документи с множество страници, често е по-практично първо да сканирате всички документи и след това да ги анализирате и разпознаете. Но за да запази правилно оригиналното форматиране на всеки документ, ABBYY FineReader трябва да обработи всеки от тях като отделен FineReader документ. ABBYY FineReader предлага

инструменти за групиране на сканираните страници в отделни документи, към които принадлежат.

За да разделите ABBYY FineReader документ на няколко документа:

1. От меню **Файл** изберете **Раздели на няколко документа...** или изберете страниците в прозореца **Страници**, щракнете с десен бутон върху селекцията и после изберете **Преместване на страници в нов документ...**
2. В диалоговия прозорец **Разделяне на документ** изберете **Добави документ**, за да създадете необходимия брой FineReader документи.
3. Преместете страниците от панел **Страници** в съответните документи в панел **Нови документи**, като използвате един от следните три начина:
 - Изберете страниците и ги влачете с мишката.
Забележка: Можете също с влачене и пускане да местите страници между документи.
 - Щракнете върху бутона **Премести**, за да преместите избраните страници в текущия документ в панел **Нови документи** и бутона **Върни**, за да премахнете избраните страници от текущия документ.
 - Натиснете **CTRL+ДЯСНА СТРЕЛКА**, за да преместите страници в текущия документ и **CTRL+ЛЯВА СТРЕЛКА** или **DELETE**, за да премахнете избраните страници от текущия документ.
4. Когато сте готови с преместването на страници в новите FineReader документи, щракнете върху бутона **Създай всички**, за да създадете всички документи едновременно или щракнете върху бутона **Създай** във всеки от документите поотделно.

Забележка: Можете също да влачите и пускате избраните страници от прозорец **Страници** във всеки друг прозорец на ABBYY FineReader. За тези страници ще бъде създаден нов ABBYY FineReader документ.

Номериране на страници в документи на ABBYY FineReader

Всички страници в документа са номерирани. Номерата на страниците са показани в прозореца **Страници** до миниатюрите на страниците.

За да добавите номериране на страница:

1. От прозореца **Страници** изберете една или няколко страници.
2. От контекстното меню в прозореца **Страници** щракнете върху **Преномериране на страници**.
3. В отворения диалогов прозорец изберете едно от следните:
 - **Преномериране на страници (не може да се отмени)**
Това променя последователно цялата номерация на страниците, като започва от избраната страница.
 - **Възстановяване на оригиналните номера на страниците след двустранно сканиране**
Тази опция възстановява оригиналното номериране на страниците на документ с двустранни страници, ако използвате скенер с устройство за автоматично подаване, който сканира първо всички нечетни страници и после всички четни страници. Можете да изберете между нормален и обратен ред за четните страници.

Важно! Тази опция работи само при 3 или повече последователно номерирани страници.

- **Размяна на страници на книга**

Тази опция е полезна, ако сканирате книга, написана отляво надясно и разделяте срещуположните страници, но не успеете да зададете правилния език.

Важно! Тази опция работи само при 2 или повече последователно номерирани страници, включително поне 2 срещуположни страници.

Забележка. За да отмените това действие, изберете **Отмяна на последно действие**.

4. Щракнете върху **ОК**.

Редът на страниците в прозореца **Страници** ще се промени в съответствие с новата номерация.

Забележки:

1. За да промените номера на една страница, щракнете върху номера ѝ в прозорец **Страници** и въведете новия номер в полето.
2. В режим **Миниатюри** може да промените номерацията на страниците чрез влачене на избраните страници към желаното място в документа.

Взимане под внимание на някои от свойствата на хартиения документ

Качеството на разпознаване зависи до голяма степен от качеството на оригиналното изображение. Разгледайте следните елементи, за да сте сигурни, че ще получите резултатите от сканирането, които желаете:

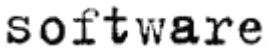
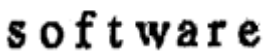
- **Тип печат**
Могат да се използват различни устройства за печат на документи, като пишещи машини или факсове. Качеството на разпознаване на тези документи може да варира. Тази секция предоставя информация за избор на правилния тип печат.
- **Качество на печат**
Качеството на разпознаване се влияе силно от "шума", който понякога възниква при документи с лошо качество. Тази секция предоставя препоръки за сканиране на такива документи.
- **Цветен режим**
Документът може да е цветен или черно-бял. Повече за избор на цветен режим за OCR.
- **Езици на документа**
Документът може да съдържа текст, написан на няколко езика. Тази секция предоставя препоръки за избор на езици за разпознаване.

Тип печат

Когато се разпознават текстове, написани на пишеща машина или от факс, качеството на разпознаване може да се подобри, като се избере съответния **тип печат** в **Опции** диалогов прозорец.

За повечето документи програмата ще определи типа на печата автоматично. За автоматично определяне на типа на печата трябва да бъде избрана опцията **Автоматично** от **Тип печат на документа** в диалогов прозорец **Опции** (меню **Инструменти>Опции...>**, след това раздел **Документ**). Можете да обработите документа в пълноцветен или черно-бял режим.

Можете също да изберете ръчно типа на печат, ако е необходимо.

	<p>Пример за текст, напечатан на пишеща машина. Всички букви са с еднаква ширина (сравнете например "w" и "t"). За текстове от този тип изберете Машинописен.</p>
	<p>Пример за текст, получен от факс апарат. Както можете да видите от примера, буквите не са ясни на някои места, в допълнение към шума и изкривяването. За текстове от този тип изберете Факс.</p>

Съвет. След разпознаване на машинописни текстове или факсове, уверете се, че сте избрали **Автоматично**, преди да обработвате нормално отпечатани документи.

Качество на печат

Документи с лошо качество с наличие на "шум" (т.е. произволни черни точки или петънца), замъглени или неравни букви или изкривени редове и изместени очертания на таблици, може да изискват специфични настройки на сканиране.



Документи с лошо качество най-добре се сканират в скала на сивото. Когато сканирате в скала на сивото, програмата ще избере автоматично оптималната стойност на яркостта.

Режимът на сканиране в скала на сивото запазва повече информация за буквите в сканирания текст, за да се постигнат по-добри резултати от разпознаването при разпознаване на документи със средно до лошо качество. Можете също да коригирате някои от дефектите



ръчно, като използвате инструментите за редактиране на изображения, налични в Редактора на изображения.

Цветен режим

Ако не трябва да запазвате оригиналните цветове, използвани в пълноцветен документ, можете да обработите документа в черно–бял режим. Това значително ще намали размера на получения документ на ABBYY FineReader и ще ускори процеса на разпознаване. Обаче обработката на нискоконтрастни изображения в черно–бял режим може да доведе до лошо качество на разпознаването. Освен това не препоръчваме обработката в черно–бяло на фотографии, страници на списания и текстове на китайски, японски и корейски.

Забележка: Можете също да ускорите разпознаването на цветните и черно–бели документи, като изберете опцията **Бързо четене** в раздел **Четене** в диалогов прозорец **Опции**. За повече информация относно режимите на разпознаване вижте Опции за разпознаване.

За да изберете цветен режим:

- Използвайте падащия списък **Цветен режим** в прозореца **Нова Задача** или
- Използвайте опциите от **Цветен режим** в раздел **Документ** на диалогов прозорец **Опции (Инструменти>Опции...)** или
- Щракнете върху  **Пълноцветен** или  **Ч/Б** в прозорец **Страници**.

Важно! След като документът е конвертиран в черно–бял, не можете да възстановите цветовете. За да получите цветен документ, отворете файла с цветните изображения или сканирайте хартиен документ в цветен режим.

Езици в документ

ABBYY FineReader разпознава едно– и многоезични (напр. написани на два езика) документи. За многоезичните документи трябва да изберете няколко езика за разпознаване.

За да зададете езика за разпознаване на Вашия документ, от падащия списък Езици на документа в главната лента с инструменти (или в прозореца **Нова Задача**, ако използвате бързи задачи), изберете едно от следните:

- **Автоматичен избор**
ABBYY FineReader автоматично ще избере подходящите езици от дефиниран от потребителя списък с езици. За да промените този списък:
 1. Изберете **Още езици...**
 2. В диалоговия прозорец **Редактор Езици** изберете опцията **Изберете автоматично езиците на документа от следния списък**.
 3. Щракнете върху бутон **Задайте...**
 4. В диалоговия прозорец **Езици** изберете желаните езици.
- **Език или комбинация от езици**
Изберете език или езикова комбинация. Списъкът от езици включва най–често използваните на компютъра езици, както и английски, немски и френски.
- **Още езици...**
Изберете тази опция, ако езика, който Ви трябва, не се вижда в списъка.

В диалоговия прозорец **Редактор Езици** изберете опцията **Определете езиците ръчно** и след това изберете желаните език или езици, като отметнете съответните полета. Ако често използвате конкретна езикова комбинация, можете да създадете нова група за тези езици.

Има няколко причини, поради които даден език може да не е в списъка:

1. Езикът не се поддържа от ABBYY FineReader.
2. Вашето копие на софтуерния продукт не поддържа този език.

Съвети за получаване на изображения

Качеството на разпознаване зависи от качеството на оригиналното изображение и настройките, използвани по време на процеса на сканиране. Този раздел предоставя препоръки за сканиране на документи и снимане на документи с цифров фотоапарат. Има също съвети за корекция на често срещани дефекти при сканирани изображения и цифрови снимки.

- Персонализиране на настройките за сканиране и отваряне на изображение
- Избор на интерфейс за сканиране
- Препоръки за сканиране
- Фотографиране на документи
- Автоматична предварителна обработка на изображение
- Ръчно редактиране на изображения

Персонализиране на сканиране и отваряне на изображение

В ABBYY FineReader можете да изберете общи опции за обработка и опции за сканиране и отваряне на отделни страници. Например можете да изберете интерфейс за сканиране и да разрешите/забраните автоматичния анализ на документи, разпознаване и предварителна обработка на изображения.

Можете да изберете нужните опции или директно от диалогови прозорци за отваряне на изображение или сканиране (ако използвате интерфейса на ABBYY FineReader за сканиране на документи), или от раздел **Сканиране/Отваряне** в диалоговия прозорец **Опции (Инструменти>Опции...)**.

Важно! След като промените някоя от настройките в диалоговия прозорец **Опции**, трябва да сканирате повторно или да отворите отново изображенията.

Следните настройки са налични в раздел **Сканиране/Отваряне** в диалогов прозорец **Опции**:

- **Стартиране на автоматичен анализ и разпознаване на получените изображения**
ABBYY FineReader по подразбиране е настроен да анализира и разпознава документите автоматично. Тези настройки могат да бъдат променени при нужда. Налични са следните опции:
 - **Автоматично прочети изображенията на получените страници**
Анализът и разпознаването на документа ще се извършат автоматично.
 - **Автоматично анализирай изображенията на получените страници**
Анализът на документа ще се извърши автоматично, а разпознаването ще изисква намесата на потребителя.
 - **Не чети и не анализирай автоматично изображенията на получените страници**
Сканираните или отворени изображения ще бъдат добавени към документ на FineReader. Потребителят ще трябва да стартира анализа и разпознаването на

документа ръчно. Този режим се използва за обработка на документи със сложна структура.

- Начини за обработка на изображения
 - **Разрешаване предварителна обработка на изображение**
Разрешете предварителна обработка на изображение, ако трябва да се разпознава книга или цифрова фотография на текстов документ. При активиране тази функция автоматично решава какво действие да извърши в зависимост от вида на входящото изображение и прилага корекции. Настройките включват премахване на шума от цифровите изображения, изправяне, премахване на размиването на изображението, изправяне на редовете на текста и корекция на трапецовидни изкривявания.
 - **Откриване на ориентация на страница**
Разрешете тази функция, за да се определи автоматично ориентацията на страниците, добавени към документ на FineReader.
 - **Раздели срещуположни страници**
Разрешете тази функция, когато сканирате срещуположни или отворяте двойни страници. Тя автоматично ще раздели страниците преди да ги добави към документ на FineReader.

Забележка. Функциите за предварителна обработка на изображение са налични само в диалоговия прозорец Редактиране на изображение с цел обработка на изображенията, отворени във FineReader и не са налични при сканиране или отваряне на страници от документа.

- Интерфейс на скенера, който да се използва при сканиране

Избор на интерфейс за сканиране

По подразбиране диалоговият прозорец за сканиране на ABBYY FineReader се използва за корекция на опциите за сканиране. Ако по някаква причина диалоговият прозорец на ABBYY FineReader е несъвместим с модела на вашия скенер, се използва диалоговият прозорец на скенера.

1. ABBYY FineReader диалогов прозорец за сканиране

В този случай интерфейсът на **ABBYY FineReader** се използва за задаване на режим на сканиране. Налични са следните настройки:

- Резолуция, Яркост и Режим на сканиране.
- Опции за предварителна обработка на изображение:
 - a. **Откриване на ориентация на страница** Разрешете тази функция, за да определите ориентацията на страницата автоматично, докато сканирате.
 - b. **Разделяне на срещуположни страници.** Разрешете тази функция, за да разделите автоматично двойни страници на отделни изображения.
 - c. **Разрешаване предварителна обработка на изображение.** Разрешете тази функция, за да извършите автоматична обработка на сканирани изображения.
- Опции за сканиране на документ с множество страници:
 - a. Използване на автоматично подаващо устройство за документи (ADF).
 - b. Прилагане на автоматично двустранно сканиране (ако се поддържа от скенера).
 - c. Задаване на забавяне на сканирането на страница в секунди.

Забележка: Опцията **Използвай интерфейса на ABBYY FineReader** може да не е налична за някои модели скенери.

2. TWAIN или WIA интерфейс, предоставен от скенера

В този случай опциите за сканиране се избират от диалоговия прозорец на драйвера на скенера. Проверете в техническата документация, доставена със скенера, за повече информация относно диалоговия прозорец и неговите елементи.

Важно! Проверете в ръководството на скенера, за да се уверите, че сте настроили скенера правилно. Уверете се, че сте инсталирали софтуера, доставен със скенера.

Интерфейсът за сканиране на ABBYY FineReader се използва по подразбиране.

За да промените интерфейса за сканиране:

1. Отворете диалогов прозорец **Опции** в раздел **Сканиране/Отваряне (Инструменти>Опции...)**.
2. В групата **Скенер** превключете на **Използвай интерфейса на ABBYY FineReader** или на **Използвай местен интерфейс**.

Съвети при сканиране

Можете да настроите опциите за сканиране в диалоговия прозорец за сканиране на ABBYY FineReader или в диалоговия прозорец на драйвера на скенера. Вижте секцията "Избор на интерфейс за сканиране" за повече информация относно диалоговия прозорец.

- Проверете дали скенерът е свързан правилно и включен. Консултирайте се с документацията на скенера, за да се уверите, че е настроен правилно. Уверете се, че сте инсталирали софтуера, доставен със скенера. Някои модели скенери трябва да бъдат включени преди да включите компютъра.
- Поставете документите с лицето надолу върху скенера, като проверите дали са правилно подравнени. Изкривените изображения могат да се конвертират неправилно.
- Разпечатаните документи се сканират най-добре в скала на сивото при 300 dpi. Качеството на конвертиране зависи от качеството на оригиналния документ и параметрите на сканиране. Лошото качество на изображението може сериозно да влоши качеството на конвертиране. Уверете се, че сте избрали параметри на сканиране, които са подходящи за вашия документ.

Повече информация за някои от опциите за сканиране ще намерите в тези секции:

- Настройка на яркост
- Шрифтът е твърде дребен
- Коририране на резолюцията на изображение
- Сканиране на срещуположни страници

Настройка на яркост



ABBYY FineReader ще покаже предупредително съобщение по време на сканиране, ако настройката за яркост е неправилна. Може също да се наложи да коригирате настройката за яркост, когато сканирате в черно-бял режим.

За да коригирате яркостта:

1. Щракнете върху бутон **Сканирай**.

- В диалоговия прозорец задайте желаната яркост.
В зависимост от използвания интерфейс за сканиране ще се отвори или диалоговия прозорец за сканиране на ABBYY FineReader, или диалоговия прозорец на драйвера на скенера. Средна стойност от около 50% трябва да е достатъчна в повечето случаи.
- Продължете със сканирането на документа.

Ако полученото изображение съдържа твърде много "скъсани" или "залепени" букви, отстранете неизправността, като използвате следната таблица.

Вашето изображение изглежда така	Препоръки
brightness	Това изображение е подходящо за разпознаване.
 символите са "скъсани" или много светли	<ul style="list-style-type: none"> Намалете яркостта, за да потъмните изображението. Сканирайте в скала на сивото. Яркостта ще бъде автоматично настроена.
 символите са изкривени, залепени или запълнени	<ul style="list-style-type: none"> Увеличете яркостта, за да осветлите изображението. Сканирайте в скала на сивото. Яркостта ще бъде автоматично настроена.

Шрифтът е твърде дребен

За оптимални резултати при разпознаване, сканирайте документи, отпечатани с много дребен шрифт при по-висока резолюция.

- Щракнете върху бутон **Сканирай**.
- В диалоговия прозорец задайте желаната резолюция.
В зависимост от използвания интерфейс за сканиране ще се отвори или диалоговия прозорец за сканиране на ABBYY FineReader, или диалоговия прозорец на драйвера на скенера.
- Продължете със сканирането на документа.

Може да решите да сравните изображенията на един и същ документ, получени при различна резолюция, като ги отворите в прозорец **Мащабиране** в режим **Пиксел по пиксел** (**Изглед > прозорец Мащабиране > Мащаб > Пиксел по пиксел**)

Оригинално изображение	Препоръчителна резолюция
------------------------	--------------------------

FineReader	300 dpi за обикновени текстове (отпечатани с размер на шрифт 10pt или по-голям)
FineReader	400–600 dpi за текстове, отпечатани с по-дребни шрифтове (9pt или по-малък)

Коригиране на резолюцията на изображение

Качеството на разпознаване се влияе от резолюцията, при която се сканират документите. Ниската резолюция може значително да влоши качеството на разпознаване.

Препоръчваме сканиране на документи при 300 dpi.

Важно! За най-добри резултати от разпознаването, вертикалната и хоризонталната резолюция трябва да са еднакви.

Задаването на твърде висока резолюция (над 600 dpi) увеличава времето за разпознаване. Увеличаването на резолюцията не води до значително подобрене на резултатите от разпознаването. Задаването на изключително ниска резолюция (по-малка от 150 dpi) значително влошава качеството на разпознаване.

Може да се наложи да коригирате резолюцията на Вашите изображения, ако:

- Резолюцията на изображението е по-малка от 250 dpi или по-висока от 600 dpi.
- Резолюцията на изображението не е стандартна.
Например факсовете могат да имат резолюция 204 x 96 dpi.

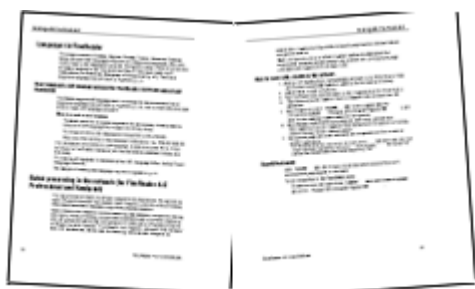
За да коригирате резолюцията:

1. Щракнете върху бутон **Сканирай**.
2. В зависимост от използвания интерфейс за сканиране, ще се отвори диалоговия прозорец за сканиране на ABBYY FineReader или диалоговия прозорец на драйвера на скенера. Изберете желаната резолюция в диалоговия прозорец за сканиране.
3. Сканирайте документа.

Съвет. Можете също да коригирате резолюцията от Редактор на изображения (Страница>Редактирай изображение на страница...).

Сканиране на срещуположни страници

Когато сканирате срещуположни страници от книга, и двете страници се появяват в едно изображение.



За да подобрите качеството на разпознаване, разделете срещуположните страници на две отделни изображения. Програмата притежава специален режим, който автоматично разделя две срещуположни страници на две отделни изображения в документ на ABBYY FineReader.

Сканиране на срещуположни страници или двойни страници:

1. Отворете диалогов прозорец **Опции** в раздел **Сканиране/Отваряне (Инструменти>Опции...)**.
2. Изберете опцията **Раздели срещуположни страници** в група **Обработка на изображение**.
3. Сканирайте страниците.

Опцията за автоматично разделяне е налична и в **диалоговия прозорец за отваряне на изображение (Файл>Отвори PDF файл/изображение...)** и **диалоговия прозорец за сканиране** на ABBYY FineReader. За детайли вижте Избор на интерфейс за сканиране.

Важно! Ако изображението съдържа текст на китайски или японски език, използвайте диалоговия прозорец **Редактиране на изображение**, за да разделите страниците ръчно. Тези видове изображения не се поддържат от функцията за автоматично разделяне на страници.

За да разделите срещуположни страници ръчно:

1. Отворете диалоговия прозорец **Редактирай изображение (Страница>Редактирай изображение на страница...)**.
2. Използвайте опциите в група **Разделяне**, за да разделите страницата.

Фотографиране на документи

- Изисквания към фотоапарата
- Осветление
- Фотографиране
- Кога трябва да направите друга снимка

Изисквания към фотоапарата

Вашият фотоапарат трябва да отговаря на следните изисквания, за да получите изображения на документи, които могат надеждно да бъдат разпознати.

Препоръчителни характеристики на фотоапарата

- Светлочувствителна матрица: 5 милиона пиксела за A4 страници. По-малки матрици може да са достатъчни за снимки на по-малки документи, например визитни картички.
- Функция за изключване на светкавица
- Ръчно регулиране на блендата, т.е. наличие на Av или изцяло ръчен режим
- Ръчно фокусиране
- Система за оптична стабилизация или възможност за използване на триножник
- Оптично увеличение

Минимални изисквания

- Светлочувствителна матрица: 2 милиона пиксела за A4 страници

ABBYY FineReader 11 Ръководство на потребителя

- Променливо фокусно разстояние. Фотоапарати с фиксиран фокус (обектив, фокусиран към безкрайност) не трябва да се използват за фотографирание на документи. Тези видове фотоапарати често са вградени в мобилни телефони и PDA.

Забележка: За подробна информация относно фотоапарата, моля вижте доставената с него документация.

Осветление

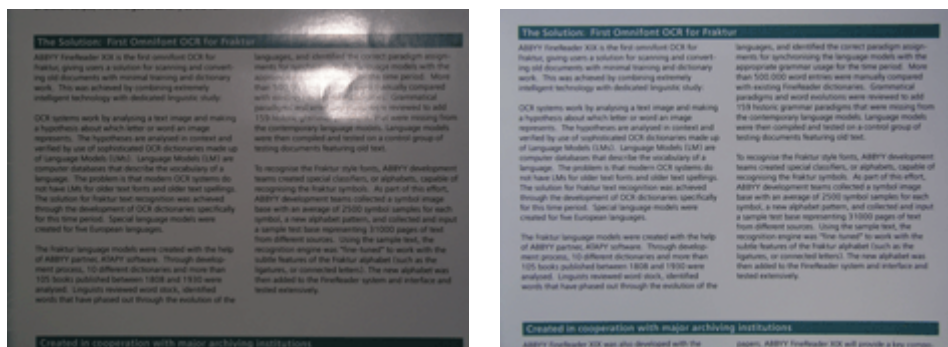
Осветлението е много важно за качеството на получената снимка.

Най-добри резултати може да се постигнат с ярка и равномерно разпределена светлина, за предпочитане дневна. В ярък слънчев ден можете да увеличите стойността на блендата, за да получите по-отчетливо изображение.

Използване на светкавица и допълнителни източници на светлина

- Когато използвате изкуствена светлина, използвайте два източника на осветление, разположени така, че да се избегнат сенки или отблясъци.
- Ако няма достатъчно светлина, изключете светкавицата, за да предотвратите отчетливи осветени участъци и сенки. Когато използвате светкавица при лошо осветление, уверете се, че снимате от разстояние приблизително 50 cm.

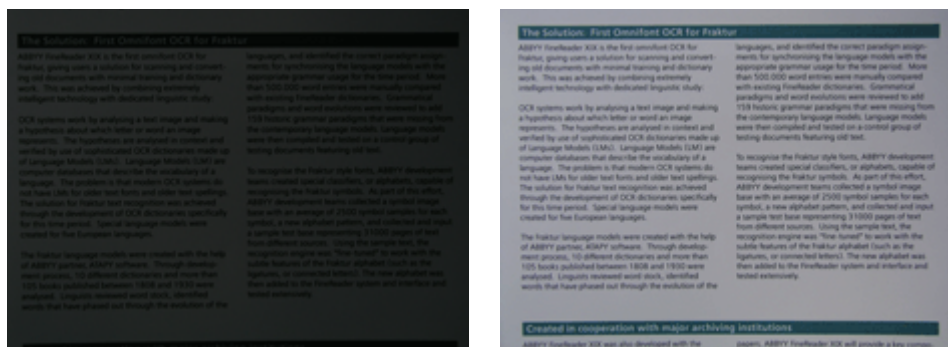
Важно! Светкавицата не може да се използва за снимки на документи, отпечатани на гланцова хартия. Сравнете изображение с отблясък и изображение с добро качество:



Ако изображението е твърде тъмно

- Задайте по-ниска стойност на блендата, за да отворите блендата.
- Задайте по-висока ISO стойност.
- Използвайте ръчно фокусиране, защото автоматичният фокус може да откаже и да доведе до неясно очертание.

Сравнете изображение, което е твърде тъмно и изображение с добро качество:



Фотографиране

За да получите добро качество на снимки на документи, разположете фотоапарата правилно и следвайте тези прости препоръки.

- Когато е възможно, използвайте триножник.
- Обективът трябва да е разположен успоредно на страницата и да е насочен към центъра на документа. Разстоянието между фотоапарата и документа трябва да е избрано така, че цялата страница да попаде в кадър, когато увеличите. В повечето случаи това разстояние ще бъде между 50 и 60 cm.
- Изравнете хартиения документ или страниците на книга (особено при дебели книги). Редовете на текста не трябва да бъдат изкривени на повече от 20 градуса, в противен случай текстът може да не се конвертира правилно.
- За да получите по-отчетливи изображения, фокусирайте в центъра на изображението.



- Активирайте системата за оптична стабилизация, защото по-дългата експозиция и лошото осветление може да доведат до неясно очертание.
- Използвайте функцията за автоматично освобождаване на затвора. Това ще попречи на движението на фотоапарата при натискане на бутона за освобождаване на затвора. Използването на автоматично освобождаване на затвора се препоръчва дори ако използвате триножник.

Кога трябва да направите друга снимка

Моля, уверете се, че фотоапаратът отговаря на техническите изисквания и следвайте простите препоръки, предоставени в секции „Осветление“ и „Фотографиране“.

Как да подобрите изображението, ако:

- изображението е твърде тъмно или контрастът му е твърде нисък
Решение: Опитайте да използвате по-ярко осветление. В противен случай задайте по-ниска стойност на блендата, т.е. отворете блендата.
- изображението не е достатъчно отчетливо
Решение: Автоматичното фокусиране може да не работи правилно при лошо осветление или при снимки от близко разстояние. Опитайте да използвате по-ярко осветление. Ако това не помогне, опитайте да фокусирате фотоапарата ръчно.
Ако изображението е само леко замъглено, опитайте инструмента **Корекция на снимка**, който е наличен в Редактора на изображения. За повече информация, вижте раздел „Ръчно редактиране на изображения“.
- само част от изображението е замъглена
Решение: Опитайте да зададете по-висока стойност на блендата. Снимайте от по-голямо разстояние при максимално оптично увеличение. Фокусирайте в точка между центъра и ръба на изображението.
- светкавицата предизвиква отблясък
Решение: Изключете светкавицата или опитайте да използвате друг източник на светлина и увеличете разстоянието между фотоапарата и документа.

Автоматична предварителна обработка на изображение

Качеството на разпознаване може да бъде повлияно от разкривени редове в текста, изкривяване на документа, шум и други дефекти, често срещани при сканирани изображения и цифрови фотографии.

ABBYY FineReader предлага предварителна обработка на изображението, за да се справи с дефекти от този тип. При активиране, функцията за предварителна обработка автоматично решава какво действие да извърши в зависимост от вида на входящото изображение и да приложи корекции. Настройките включват премахване на шума от цифровите изображения, изправяне, изправяне на редовете на текста и корекция на трапецовидни изкривявания.

Забележка. Тези дейности може да отнемат много време.

За да активирате автоматичната предварителна обработка, когато изображенията са сканирани и отворени:

1. Отворете **Опции** диалогов прозорец (**Инструменти>Опции...**).
2. Уверете се, че сте отбелязали опцията **Разрешаване предварителна обработка на изображение** в раздел **Сканиране/Отваряне** в група **Обработка на изображение**.

Важно! Опцията за автоматична предварителна обработка може да се включва/изключва в диалоговия прозорец за отваряне на изображение (меню **Файл>Отвори PDF файл/изображение...**) и в диалоговия прозорец за сканиране на ABBYY FineReader. За повече информация вижте Избор на интерфейс за сканиране.

Забележка. Ако опцията **Разрешаване предварителна обработка на изображение** е била изключена при сканирането или отварянето на изображения, изображението може да бъде обработено ръчно в диалоговия прозорец Редактиране на изображение.

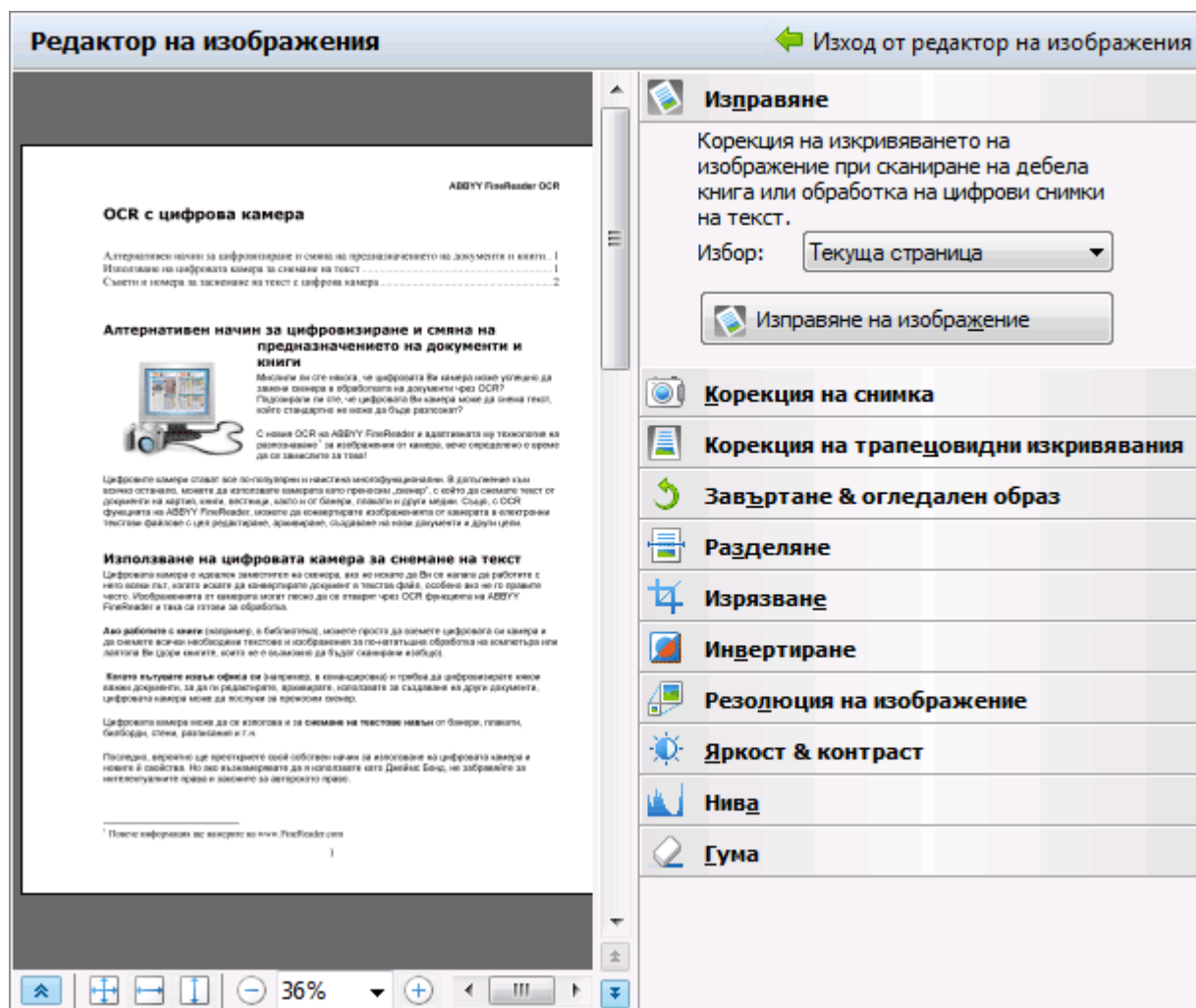
Ръчно редактиране на изображения

ABBYY FineReader 11 предлага автоматична предварителна обработка на изображение, което означава, че програмата решава дали е необходима корекция и я прилага върху изображението.

Въпреки това някои изображения може да се нуждаят от ръчно редактиране. Например когато трябва да се разпознае само част от изображение или ако желаете да обработите само някои страници в документ.

За да редактирате изображение:

1. Изберете **Страница>Редактирай изображение на страница...**



В **Редактор на изображения** активната страница на текущия документ на ABBYY FineReader се показва отляво, а инструментите за редактиране на изображения – отдясно.

2. Преглед на инструментите за редактиране на изображения:

- **Изправление** коригира изкривяването на изображението.
- **Корекция на снимка** изправя редовете на текста, отстранява размиването на изображението и намалява шума.
- **Корекция на трапецовидни изкривявания** коригира изкривяване на перспективата.
Когато изберете този инструмент, върху изображението се налага рамка с мрежа. Влачете и пуснете ъглите на рамката, за да ги позиционирате в ъглите на изображението на страницата. Уверете се, че хоризонталните линии на мрежата са

успоредни на редовете на текста. След това щракнете върху **Корекция на това изображение**.

- **Завъртане & Огледален образ** завърта изображението и го обръща огледално отляво надясно или отдясно наляво, така че текстът се показва в нормално положение за четене (т.е. редовете са хоризонтални и са отпечатани отляво надясно).
- **Разделяне** разделя изображението (напр. срещуположни страници) на отделни обекти.
- **Изрязване** се използва за изрязване на ненужните ръбове на изображение.
- **Инвертиране** позволява стандартна инверсия на цветовете на документ (тъмен текст на светъл фон).
- **Резолюция на изображение** променя резолюцията на изображението.
- **Яркост & Контраст** Ви позволява да изберете оптималните стойности на яркост и контраст за подобряване на качеството на изображението.
- **Нива** ви позволява да регулирате стойността на тоновете на изображението, като изберете нивата на сенките, осветеността и полутоновете в хистограма. За да увеличите контраста на изображението, преместете десния и левия плъзгач в хистограмата на входните нива. Тонът, отговарящ на позицията на левия плъзгач, ще се счита за най-тъмната част от изображението, а тонът, отговарящ на позицията на левия плъзгач, ще се счита за най-бялата част от изображението. Оставащите нива между плъзгачите ще се разпределят между ниво 0 и ниво 255. Преместването на централния плъзгач надясно или наляво ще направи изображението съответно по-тъмно или по-светло. За да намалите контраста на изображението, регулирайте плъзгачите за изходните нива.
- **Гума** изтрива част от изображението.

Щракнете върху бутона на инструмента, който желаете да използвате. Повечето инструменти могат да бъдат приложени върху всички страници или само върху избраните страници. Страниците за редактиране могат да бъдат указани от падащия списък **Избор** на инструмента или избрани от прозорец **Страници**.

3. След като приключите с редактирането на изображението, щракнете върху **Изход от редактор на изображения**.

Съвети за подобряване на качеството на разпознаване

Тази глава предоставя съвети за избор на опции за разпознаване, които най-добре подхождат на структурата на Вашия документ и избор на правилните настройки за справяне с нестандартни ситуации.

- Опции за разпознаване
- Когато сложната структура на хартиен документ не е възпроизведена в електронния документ
- Настройка на форма и граници на област
- Не е открито изображение
- Не е открит баркод
- Не е открита таблица

- Не са открити правилно клетки от таблица
- Настройка на свойства на текстова област
- Вертикален или негативен текст не е разпознат правилно
- Хартиен документ съдържа декоративни (нестандартни) шрифтове
- Неправилен шрифт в разпознат текст или някои символи са заменени с "?" или "□"

Опции за разпознаване

Изборът на правилни опции за разпознаване е важен, ако желаете бързи и точни резултати за безпроблемно и бързо разпознаване. Когато решавате коя опция желаете да използвате, трябва да вземете под внимание не само вида и сложността на Вашия документ, но също така как желаете да използвате тези резултати.

Можете да намерите опциите за разпознаване в раздел **Четене** в диалогов прозорец **Опции** (**Инструменти>Опции...**).

Важно! ABBYY FineReader автоматично разпознава всяка страница, която добавяте към FineReader документа. При разпознаването ще се използват текущо избраните опции. Можете да изключите автоматичния анализ и разпознаване на новодобавени изображения от раздел **Сканиране/Отваряне** в диалогов прозорец **Опции** (**Инструменти>Опции...**).

Забележка: Ако промените опциите за разпознаване след като документът е бил разпознат, стартирайте процеса на разпознаване отново, за да разпознаете документа с новите опции.

Можете да промените следните опции за разпознаване в раздел **Четене** в диалогов прозорец **Опции**:

- **Режим на четене**

Изберете режим на четене.

Налични са два режима на четене:

- **Цялостно прочитане**

В този режим ABBYY FineReader анализира и разпознава както прости документи, така и документи със сложно оформление, дори тези, в които има текст, отпечатан на цветен или растерен фон, както и документи със сложни таблици (включително таблици с бял цвят на линиите и таблици с цветни клетки).

Забележка: Сравнен с режима **Бърз**, режимът **Цялостен** отнема повече време, но осигурява по-добро качество на разпознаване.

- **Бързо четене**

Този режим се препоръчва за обработка на големи документи с просто оформление и добро качество на изображенията.

Изберете режима, който най-добре подхожда на нуждите Ви.

- **Обучение**

Обучението на шаблони е забранено по подразбиране. Изберете опцията **Прочитане с обучение**, за да обучите ABBYY FineReader на новите символи, когато се извършва разпознаване на страниците.

Обучението на шаблони е полезно за следните видове текстове:

- Текстове, отпечатани с декоративни шрифтове
- Текстове, които съдържат специални символи (напр. математически символи)
- Големи документи (повече от 100 страници) с лошо качество на печат

Можете да използвате вградените шаблони за символи или да създадете собствени. Изберете желаната опция от **Обучение**.

- **Потребителски шаблони и езици**

Можете да запишете потребителските шаблони и езици във файл и да заредите предварително записани потребителски шаблони и езици.

Файлът с потребителски шаблон и език, който създавате, съхранява пътя към папката с вашите потребителски езици, езикови групи, речници и шаблони.

За да запишете потребителски шаблони и езици:

1. Щракнете върху бутона **Запис във файл....**
2. В диалоговия прозорец **Опции за запис** въведете име на файла и щракнете върху **Съхраняване**.

За да заредите потребителски шаблони и езици:

3. Щракнете върху бутона **Зареди от файл....**
4. От диалоговия прозорец **Опции за зареждане** изберете желаните *.fbt файлове и щракнете върху **Отвори**.

- **Шрифтове**

Тук можете да изберете шрифтовете, които да се използват при записване на разпознатия текст.

За да изберете шрифтове:

1. Щракнете върху бутона **Шрифтове**.
2. Изберете желаните шрифтове и щракнете върху **ОК**.

- **Други**

Ако Вашият документ съдържа баркодове и желаете те да бъдат конвертирани в низове от букви и цифри, вместо да ги записвате като изображения, изберете **Търси баркодове**. Тази опция не е избрана по подразбиране.

Когато сложната структура на хартиен документ не е възпроизведена в електронния документ

Преди да стартирате процеса на разпознаване на документ, ABBYY FineReader извършва анализ на логическата структура на документа и определя областите, съдържащи текст, изображения, таблици и баркодове. Програмата разчита на този анализ, за да определи областите и реда на разпознаване. Тази информация помага при пресъздаването на форматирането на оригиналния документ.

По подразбиране ABBYY FineReader автоматично ще анализира документите. Но в случай, че форматирането е много сложно, някои области може да бъдат неправилно определени и може да решите да ги коригирате ръчно.

За коригиране на области използвайте следните инструменти и команди:

- Инструменти за ръчно коригиране на област в лента с инструменти в прозорец **Изображение**.
- Команди в контекстно меню, налични при щракване с десен бутон върху избраната област в прозорец **Изображение** или прозорец **Мащабиране**.
- Команди в главното меню **Области**.

След като направите желаните корекции, рестартирайте процеса на разпознаване.

Настройка на форма и граници на област

ABBYY FineReader анализира изображенията на страниците преди разпознаването и открива различните типове области в изображенията, например **Текст, Изображение, Таблица и Баркод**. Този анализ определя кои области ще бъдат разпознавани и в какъв ред. В потребителския интерфейс различните типове области се различават по цветовете на границите им.

Ако щракнете върху област, тя ще бъде маркирана и ще стане активна. Можете също да обхождате областите последователно с клавиша Tab. Всички области имат номер, който определя реда, в който са избрани. По подразбиране тези номера не се виждат в прозореца Изображение, а се появяват само ако е избран инструментът **Подреди области**.


Ако текстът в областта не се вмести в границите ѝ (това може да се случи например, ако редактирате разпознатия текст), текстът извън границите на неактивна област може да не е видим на екрана. Червените маркери, които се появяват на границите на областта, ще Ви предупредят за това. След като областта стане активна, нейните граници се разширяват, за да включат целия текст на екрана.

Инструментите за ръчно очертаване и редактиране на области могат да бъдат намерени в прозорец **Изображение**, както и в изскачащите ленти с инструменти за области **Текст, Изображение, Фоново изображение и Таблица** (изскачащите ленти с инструменти се появяват до активната област).

Важно! След като приключите с редактирането на областите, стартирайте отново процеса на разпознаване.


Създаване на нова област


1. Изберете инструмент от прозорец **Изображение**:

 чертае област за разпознаване.

 чертае текстова област.

 чертае област с изображение.

 чертае област с фоново изображение.

 чертае таблична област.

2. Използвайте мишката, за да начертаете област.

Нови области могат да бъдат начертани без избор на инструмент от лентата с инструменти в прозорец **Изображение**. Просто начертайте област върху изображението, докато задържате натиснати следните клавиши:

- CTRL+SHIFT чертае област **Текст**.
- ALT+SHIFT чертае област **Изображение**.
- CTRL+ALT чертае област **Таблица**.
- CTRL+SHIFT+ALT чертае област **Баркод**.



Можете да промените типа на областта. Щракнете с десен бутон върху избраната област, за да изберете **Промяна на типа област** от контекстното меню, след това изберете желанния тип област.

Настройка на граници на област

1. Поставете курсора на мишката на границата на областта.
2. С ляв бутон влачете в желаната посока.
3. Освободете бутона на мишката, когато сте готови.

Забележка: Можете едновременно да настроите вертикалните и хоризонтални граници на областта, като поставите курсора на мишката в някой ъгъл на областта.





Добавяне/премахване на части от област...

1. Изберете инструмент  /  от изскачащата лента с инструменти за области **Текст**, **Изображение** или **Фоново изображение**.
2. Поставете курсора на мишката в областта и изберете част от изображението. Този сегмент ще бъде добавен или изтрит от областта.
3. Настройте границата на областта, ако е необходимо.

Забележки:

1. Тези инструменти могат да бъдат приложени само към области **Текст**, **Изображение** или **Фоново изображение**. Не можете да добавяте/изтривате сегмент от област таблица или баркод.
2. Границите на областта могат да се настроят и чрез добавяне на възли (точки на разделяне). Получените сегменти могат да се влачат във всяка посока с мишката. За да добавите нов възел, придвижете курсора до желаната точка върху границата, като едновременно държите натиснат CTRL+SHIFT (това превръща курсора в кръстче) и щракнете с мишката. На границата на областта ще се появи нов възел.

Избор на една или повече области...

- Изберете един от инструментите , ,  или  от лентата с инструменти в прозорец **Изображение** и щракнете върху желаните области, докато държите натиснат клавиша CTRL. Щракнете върху избраната област още веднъж, за да отмените селекцията.

Преместване на област...


- Изберете област и я преместете, докато държите натиснат клавиша CTRL.

Преномериране на области...

1. Изберете **Поръчай области** от меню **Области**.
2. Изберете областите в желанния ред за изходния документ.

Забележка: Областите автоматично се номерират отляво надясно по време на автоматичния анализ на страницата, независимо от посоката на текста в изображението.

Изтриване на област...

- Изберете инструмент  и щракнете върху областта, която желаете да изтриете.
- Изберете областите за изтриване и щракнете върху **Изтрий област** от контекстното меню.

- Изберете областите за изтриване и натиснете клавиша **DELETE**.

За да изтриете всички области:

- Изберете **Изтрий всички области и текст** от контекстното меню в прозорец **Изображение**.

Важно! Изтриването на област от изображение, което вече е било разпознато, ще изтрие целия текст в съответния прозорец **Текст**.

Промяна на ориентация на текст...

- Изберете желаната ориентация на текста от падащото меню **Ориентация** от лентата с инструменти **Свойства на областта** (контекстно меню **Свойства на областта**).


За подробности вижте Промяна на свойства на текста.

Промяна на цветове на граница на област...


- Отворете диалогов прозорец **Опции** в раздел **Изглед (Инструменти>Опции...)**.
- Изберете типа на областта от **Вид** и изберете цвета от палитра **Цвят**.

Не е открито изображение

Областите с **Изображение** маркират изображенията, които се съдържат в документа Ви. Можете също да използвате областите Изображение, ако не желаете текстов фрагмент да бъде разпознаван. Ако програмата не може автоматично да открие изображение, използвайте инструмента **Изображение**, за да начертаете ръчно област за изображение около изображението.

- От лентата с инструменти в горната част на прозорец **Изображение** изберете инструмента  и използвайте мишката, за да очертаете правоъгълник около изображението си.
- Стартирайте процеса на разпознаване повторно.

Ако във Вашия документ има текст, отпечатан върху изображение, начертайте област с **Фоново изображение** около изображението.

- В прозореца **Изображение** изберете инструмента  от лентата с инструменти и очертайте рамка около изображението.
Забележка: Ако не виждате този инструмент в лентата с инструменти, добавете го. За подробни инструкции вижте Ленти с инструменти.
- Стартирайте процеса на разпознаване.

Можете да промените съществуваща област на **Изображение** или **Фоново изображение**. Щракнете с десен бутон върху областта и изберете **Промяна на типа област>Изображение** или **>Фоново изображение** съответно.

Баркодът не е открит

Баркод областите маркират баркодовете, съдържащи се в документа. Ако документът ви съдържа баркод, който искате да интерпретирате като последователност от букви и числа, вместо като изображение, изберете баркода и променете типа на областта на **Баркод**.

Забележка: Разпознаването на баркодове е забранено по подразбиране. За да разрешите разпознаването на баркодове, изберете **Инструменти>Опции...**, щракнете върху раздел **Четене** и изберете **Търси баркодове**.

За да очертаете област за баркод:

1. Задръжете **Ctrl+Shift+Alt** и използвайте мишката, за да изберете област в прозорец **Изображение** или прозорец **Мащабиране**.
2. Стартирайте процеса на разпознаване.



Code 3 of 9	Code 128	Check Interleaved 2 of 5	UPC-A	QR code
Check Code 3 of 9	EAN 8	Matrix 2 of 5	UPC-E	Patch code
Code 3 of 9 without asterisk	EAN 13	Postnet	PDF417	
Codabar	IATA 2 of 5	Industrial 2 of 5	Aztec code	
Code 93	Interleaved 2 of 5	UCC-128	Data Matrix	

Забележка: По подразбиране вида баркод е **Автоматично**, което означава, че видовете баркод се откриват автоматично. Обаче не всички видове баркод могат да се открият автоматично и понякога може да се наложи да изберете ръчно подходящия вид от панел **Свойства на областта**.

ABBYY FineReader може да открие автоматично следните видове баркод: Code 3 of 9, Code 93, Code 128, EAN 8, EAN 13, Postnet, UCC-128, UPC-E, PDF417, UPC-A, QR code.

Не е открита таблица

Табличните области маркират таблици или части от текст, подредени в таблична форма. Ако програмата не може да открие таблицата автоматично, използвайте инструмента Таблица, за да начертаете ръчно таблична област около таблицата.

1. Изберете инструмента  от лентата с инструменти в горната част на прозорец **Изображение** и използвайте мишката, за да очертаете правоъгълник около таблицата.
2. Изберете **Анализирай структура на таблица** от контекстното меню на таблицата или щракнете върху бутон  от изскачащата лента с инструменти за област **Таблица**.
3. Редактирайте резултатите, като използвате изскачащата лента с инструменти, контекстното меню на таблицата или командите от главното меню **Области**.
4. Стартирайте отново процеса на разпознаване.

Можете да промените типа на област, която вече е била разпозната. За да промените типа на област на **Таблица**, щракнете с десен бутон върху областта и изберете **Промяна на типа област>Таблица** от контекстното меню.

Клетки от таблица не са открити правилно

Ако ABBYY FineReader не успее коректно да определи редовете и колоните в таблица автоматично, можете да коригирате изгледа ръчно и да стартирате процеса за разпознаване повторно.

[illegible]

Редактиране на таблици в прозорец Изображение или в прозорец Мащабиране

- Използвайте командите в менюто **Области** или командите в контекстното меню, за:
 - **Анализирай структура на таблица** (автоматично анализира структурата на таблицата и Ви спестява усилията да чертаете ръчно вертикални и хоризонтални разделители);
 - **Раздели клетки, Обедини клетки и Обедини редове** (позволява да коригирате неправилно определени редове или колони)
- Използвайте изскачащата лента с инструменти за избраната таблица, за да:

добавите хоризонтален или вертикален разделител, изтриете разделители в таблица, анализирате структурата на таблица, разделите клетки в таблица или обедините клетки или редове (щракнете в областта **Таблица** и изберете подходящия инструмент от

изскачащата лента с инструменти:

Съвет. Щракнете върху инструмента  в изскачащата лента с инструменти, за да изберете обекти.

Забелешки:

1. Командата за разделяне на клетки може да се приложи само върху клетки от таблицата, които са били обединени преди това.
2. За да обедините или разделите клетки или редове, изберете ги в изображението и след това изберете подходящия инструмент или команда от менюто.
3. Ако таблицата съдържа клетки с вертикален текст, може да се наложи да промените свойствата на текста преди това.
4. Ако клетките от таблицата съдържат само изображение, проверете опцията **Третирайте избраните клетки като изображение** в панел **Свойства на областта** (контекстно меню **>Свойства на областта**).
Ако клетката съдържа комбинация от изображение и текст, изберете изображението и го превърнете в обособена област вътре в клетката.

Настройка на свойства на текстова област

Когато извършвате автоматичен анализ на документ, ABBYY FineReader определя **различни видове области** на страниците на документа (като таблици, изображения, текст и

баркодове). Програмата анализира също и структурата на документа и определя заглавията и другите елементи на оформлението, като горни и долни колонтитули, заглавия на изображения и диаграми и др.



Можете ръчно да промените неправилно дефинираните свойства в някои **Текстови** и **Таблични** области.

1. Изберете областта в прозорец **Изображение** или прозорец **Мащабиране** и коригирайте свойствата в панел **Свойства на областта** в прозорец **Изображение**.

Панелът **Свойства на областта** ви позволява да настроите следните свойства:

- **Език** — За детайли вижте Езици в документ.
- **Функция** показва функцията на текста, напр. горен или долен колонтитул, заглавие и т.н. (приложимо е само за области **Текст**).
- **Ориентация** — За детайли вижте Вертикален или хоризонтален текст не е разпознат правилно.
- **Тип печат** — За детайли вижте Тип печат.
- **Инвертиране** — За детайли вижте Вертикален или хоризонтален текст не е разпознат правилно.
- **Посока на йероглифен текст** — За детайли вижте Разпознаване на документи на повече от един език.

Забележки:

- a. Използвайте бутоните / за придвижване наляво и надясно в панела за свойства, ако прозорец **Изображение** не е достатъчно широк за показване на целия панел за свойства.
 - b. Някои от свойствата на текста могат да бъдат променени от контекстното меню, което се отваря с десен бутон върху област **Текст**.
2. След като направите необходимите промени, стартирайте отново процеса на разпознаване.

Вертикален или негативен текст не е разпознат правилно

Фрагмент от разпознатия текст може да съдържа голям брой грешки, ако ориентацията на фрагмента е била неправилно определена или ако текстът във фрагмента е негативен (т.е. светъл текст, отпечатан на тъмен фон).

За да разрешите този проблем:

1. В прозорец **Изображение** изберете област или клетка от таблица, която съдържа вертикален или негативен текст.
2. В прозорец **Изображение** в панел **Свойства на областта** (щракнете с десния бутон върху областта и изберете **Свойства на областта**, за да направите панела видим), изберете:
 - **Хоризонтален код** или **Вертикален код** от падащия списък **Посока на йероглифен текст**
или
 - **Инвертиран** от падащия списък **Инвертиране**
3. Стартирайте процеса на разпознаване повторно.

Хартиен документ съдържа декоративни (нестандартни) шрифтове

Режимът на обучение подобрява качеството на разпознаване на документи с декоративни шрифтове или документи, съдържащи специални символи (напр. математически символи).

В режим обучение се създава потребителски шаблон, който може да се използва при извършване на разпознаване на целия текст.

За да използвате **шаблон** за разпознаване на документ:

1. Отворете диалогов прозорец **Опции (Инструменти>Опции...)** и щракнете върху раздел **Четене**.
2. От **Обучение** изберете опция **Използвай само потребителски шаблони**.

Забележка. Ако изберете **Използвай вградени и потребителски шаблони**, ABBYY FineReader ще използва и потребителските, и предварително зададените фабрично шаблони за разпознаване.

3. Щракнете върху бутон **Редактор на шаблони...**
4. В диалогов прозорец **Редактор на шаблони** изберете желанния шаблон и щракнете върху **ОК**.
5. В главния прозорец на ABBYY FineReader щракнете върху бутон **Прочети**.

Неправилен шрифт в разпознат текст или някои символи са заменени с "?" или "□"

Ако видите "?" или "□" вместо букви в прозорец **Текст**, проверете дали шрифтовете, избрани за показване на разпознатия текст съдържат всички символи, използвани в текста.

Можете да промените шрифта в разпознатия текст, без да стартирате процеса на разпознаване отново.

За да промените шрифта в кратък документ:

1. Изберете част от текста, в която някои от символите са показани неправилно.
2. Щракнете с десния бутон и изберете **Свойства** от контекстното меню.
3. В панел **Свойства на текста** изберете желанния шрифт. Шрифтът на избраната част от текста ще се промени съответно.

За да промените шрифт в дълъг документ, в който се използват стилове:

1. От меню **Инструменти** изберете **Редактор на стил...**
2. В диалогов прозорец **Редактор на стил** изберете желанния стил и променете шрифта му.
3. Щракнете върху **ОК**. Шрифтът във всички части на документа, които използват този стил, ще се промени съответно.

Важно! Ако документ на ABBYY FineReader е бил разпознат или редактиран на друг компютър, текстът в документа може да се показва неправилно на Вашия компютър. В този случай се уверете, че всички шрифтове, използвани в документа, са инсталирани на Вашата машина.

Проверка и редактиране на разпознатия текст




След като OCR процесът приключи, разпознатият текст се появява в прозорец **Текст** за преглед и редактиране. Тази част ви предоставя информация за работа с разпознат текст.

- Проверка на текст в прозореца на текста
- Проверка на правописа
- Потребителски речник: добавяне и премахване на думи
- Използване на стилове
- Редактиране на поверителна информация
- Редактиране на хипервръзки
- Редактиране на таблици

Проверка на текст в прозорец Текст

Можете да проверите, редактирате и форматируете резултатите от разпознаването в прозорец **Текст**.

Лентата с инструменти в горната част на прозорец **Text** ви позволява да отворите **Проверка** диалогов прозорец. Този диалогов прозорец активира проверка на правописа, която може да бъде стартирана и чрез използване на бутоните за управление на проверка на правописа в прозорец **Текст**.

Използвайте бутоните   за да преминете към следващия/предишния неясен символ или дума. Ако неясните символи не са маркирани, щракнете върху бутона  в лентата с инструменти на прозореца **Текст**.

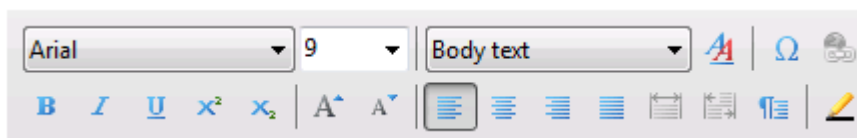
За да проверите неясни думи в прозорец **Текст**:

1. Щракнете върху думата в прозорец **Текст**. В прозорец **Изображение** ще се покаже местоположението на думата, а в прозорец **Мащаб** ще видите увеличено изображение на думата.
2. Ако е необходимо, направете промени в думата в прозореца **Текст**.



Този метод е удобен, когато трябва да сравните източника и получения документ.

Главната лента с инструменти предоставя достъп до падащо меню с опции за запис. Инструментите за форматиране на разпознатия текст са налични от:

- **Дясната страна** на главната лента с инструменти.



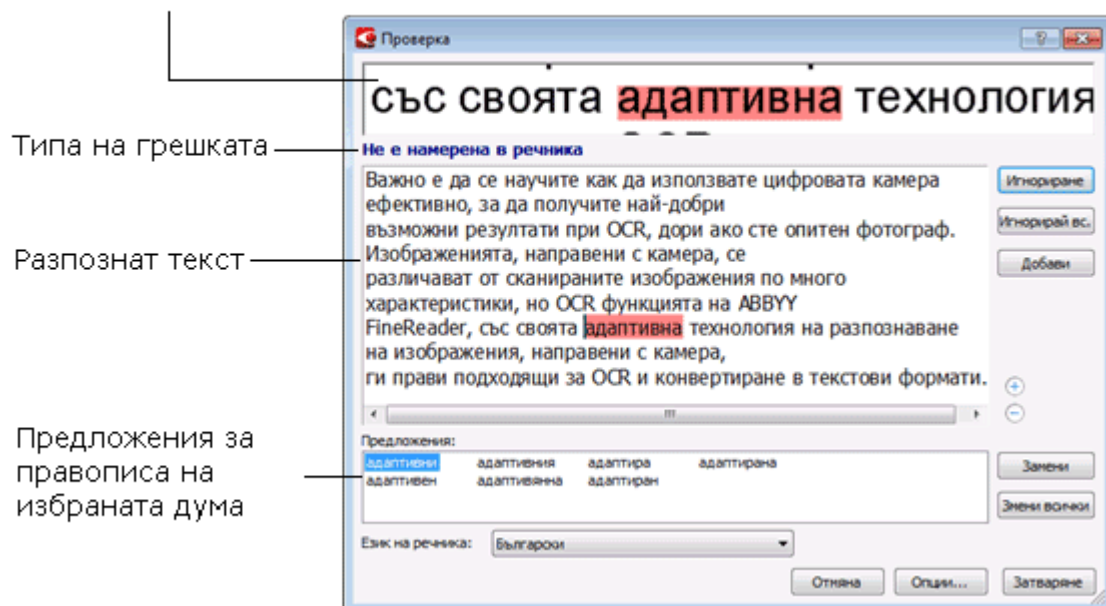
- Панел **Свойства на текста** (щракнете с десен бутон и изберете **Текст>Свойства**).

Забележка. Използвайте бутоните   за навигация наляво и надясно в панела за свойствата, ако прозорецът **Текст** не е достатъчно широк, за да покаже целия панел за свойствата на текста.

Проверка с диалоговия прозорец Проверка

Можете да проверите думите, съдържащи неясни символи, от диалоговия прозорец **Проверка (Инструменти>Проверка...)**.

По подобие на прозореца Увеличи/намали мащаба, показва думи с неясни символи

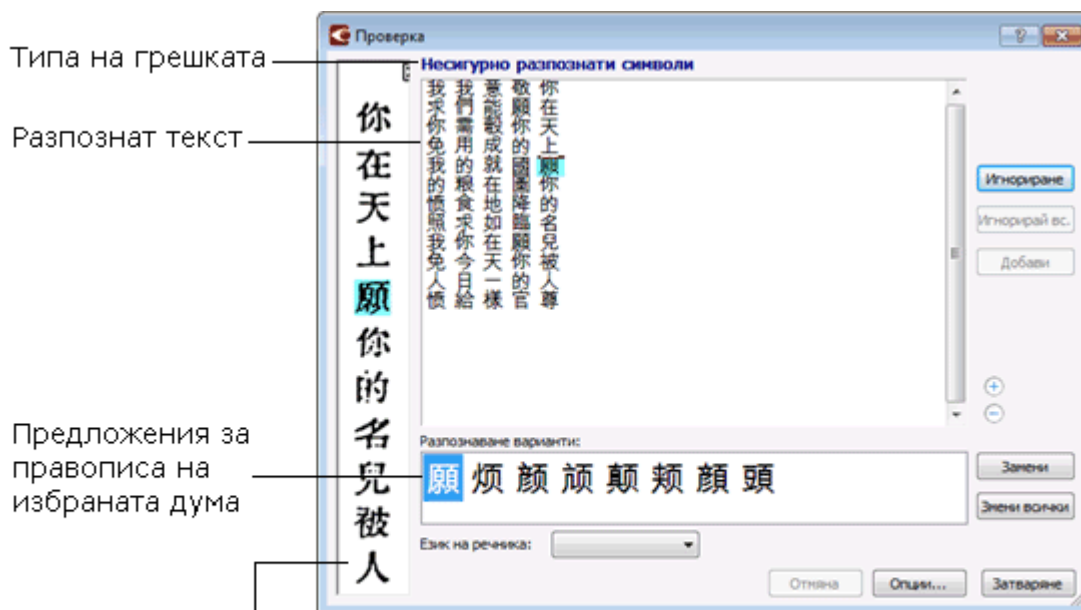


От този диалогов прозорец можете да изберете да приложите (или да не прилагате) предложените промени към текущата дума или към всички места в текста, където се среща тази дума.

- Щракнете върху **Игнориране**, за да прескочите думата без да правите промени. Осветяването се премахва.
- Щракнете върху **Замени**, за да замените думата с една от предложените корекции.
- Щракнете върху **Добави**, за да включите избраната дума в речника. При следваща употреба тази дума няма да бъде разглеждана като грешка.

Съвет. За да промените опциите за проверка на правописа, щракнете върху **Опции...**

За езици с йероглифна писменост програмата ще предложи подобно изглеждащи йероглифи, когато точното съвпадение е неясно.



По подобие на прозореца Увеличи/намали мащаба, показва думи с неясни символи

Потребителски речник: Добавяне и премахване на думи

Ако текстът Ви съдържа много специализирани термини, съкращения и лични имена, добавянето им към потребителския речник ще подобри качеството на разпознаване. За всяка добавена дума ABBYY FineReader генерира всички възможни форми на думата, за може програмата надеждно да я разпознае в различните й форми (мн.ч., глагол и др.).

За да добавите дума към речника по време на проверка на правописа:

- Изберете **Инструменти>Проверка...** и щракнете върху бутона **Добави** в диалоговия прозорец **Проверка**

или

- В прозореца **Текст** щракнете с десен бутон върху думата и изберете командата **Добави** в речника

Можете също да добавяте и премахвате думи докато преглеждате потребителския речник за конкретен език.

- В меню **Инструменти** щракнете върху **Преглед речници....**
- От диалоговия прозорец **Потребителски речници** изберете желания език и щракнете върху **Изглед...**
- В диалоговия прозорец **Речник** въведете дума и щракнете върху **Добави...** или изберете дума и щракнете върху **Изтрий**.

Програмата ще Ви уведоми, ако желаната дума вече съществува в речника.

Можете да импортирате потребителски речници, създадени в по-ранни версии на ABBYY FineReader (поддържат се версии 8.0, 9.0 и 10).

- От меню **Инструменти** щракнете върху **Преглед речници...**, изберете желания език и щракнете върху **Изглед...**

2. В диалоговия прозорец **Речник** щракнете върху бутона **Импортирай...** и изберете речниковия файл, който желаете да импортирате (той трябва да е с разширение *.pmd, *.txt или *.dic).

Използване на стилове

По време на разпознаване на текст ABBYY FineReader открива стиловете и форматирането, използвани в оригиналния документ. Тези стилове и форматиране се възпроизвеждат в изходния документ чрез създаване на съответната стилова йерархия. Ако е необходимо, можете да прегледате и редактирате стиловете в документа и да създадете нови стилове за форматиране на разпознатия текст в прозорец **Текст**.

За да приложите стил към избран фрагмент от текст:

1. Изберете желанния фрагмент от текста в прозорец **Текст**.
2. Изберете **Свойства** от контекстното меню.
3. Изберете желанния стил в отворения панел **Свойства на текста** от списъка **Стил**.

Забележка. Когато записвате разпознати текстове във формати RTF, DOC, DOCX и ODT, всички стилове се запазват.

Промяна, създаване и обединяване на стилове:


1. От меню **Инструменти** изберете **Редактор на стил...**
2. В диалоговия прозорец **Редактор на стил** изберете желанния стил и променете името, шрифта, размера на шрифта, разстоянието между символите и мащаба.
3. За да създадете нов стил, щракнете върху **Нов**. Новосъздаденият стил се добавя към списъка на съществуващите стилове, където можете да го промените.
4. За да обедините няколко стила в един, изберете стиловете, които ще обединявате и щракнете върху **Обедини....** В диалоговия прозорец **Обединяване на стил** задайте стила, в който желаете да обедините избраните стилове.
5. Щракнете върху **Запис**, за да запишете промените.

Можете да се придвижвате между фрагментите от текста, отпечатани с идентични стилове. От **Редактор на стил** изберете желанния стил и щракнете върху **Предишен фрагмент** или **Следващ фрагмент**.

Редактиране на поверителна информация

(Само за ABBYY FineReader Corporate Edition)

В ABBYY FineReader 11 можете лесно да премахнете поверителна информация от разпознат текст

1. В меню **Инструменти** изберете **Режим редакция** или щракнете върху бутона  в главната лента с инструменти. Курсорът на мишката ще се превърне в маркер.
2. В прозореца **Текст** използвайте маркера, за да зачеркнете текста, който желаете да скриете.


Съвет. Ако зачеркнете някои символи по грешка, можете да отмените последното действие, като натиснете **CTRL+Z** или щракнете върху **Отмени** в главната лента с инструменти.

3. Запишете документа.

Зачеркнатият текст ще се появи под формата на точки в изходния документ. Ако форматът, който сте избрали за запис, поддържа текст и фонен цвят, това ще бъдат черни точки на черен фон.

Забележка: Когато записвате страница, зачеркнатите области ще изглеждат като черни правоъгълници в изходния документ.

За да изключите режима на **Редакция**, или


- изберете **Инструменти>Режим редакция** още веднъж, или
- щракнете върху бутон  в главната лента с инструменти.

Редактиране на хипервръзки

ABBYY FineReader открива хипервръзките и пресъздава техните адреси в изходния документ. Откритите хипервръзки се появяват в синьо и са подчертани.

Докато преглеждате разпознатия документ в прозореца **Текст**, позиционирайте курсора на мишката върху хипервръзката и задръжте, за да видите адреса. За да последвате хипервръзка, изберете **Отваряне на хипервръзка** от нейното контекстно меню, или натиснете **Ctrl** и щракнете с левия бутон върху хипервръзката.

За да добавите, изтриете или промените текста или адреса на хипервръзка:

- В прозорец **Текст** изберете желаната хипервръзка.
- За да премахнете хипервръзка, щракнете с десен бутон върху него и изберете **Изтриване на хипервръзка** от контекстното меню.
- За да добавите или изтриете хипервръзка, щракнете върху **Хипервръзка...** от нейното контекстно меню, или щракнете върху  от главната лента с инструменти в горния край на прозореца **Текст**. В диалоговия прозорец **Редактиране на хипервръзка** можете да:
 - Направите необходимите промени на текста в поле **Текст за показване**.
 - Изберете/промените вида на хипервръзката в група **Връзка към**:
 - Изберете **Уеб страница**, за да направите връзка към интернет страница.
В поле **Адрес** задайте протокола и URL адреса на страницата (напр. <http://www.abbyy.com>).
 - Изберете **Локален файл** за връзка към файл.
Щракнете върху **Преглед...**, за да потърсите файла, към който ще сочи хипервръзката (напр. file://D:/MyDocuments/ABBYY_FineReaderGuide.pdf).
 - Изберете **Имейл адрес**, за да може потребителят да изпрати e-mail съобщение на адреса, съдържащ се в хипервръзката, просто като щракне върху нея.
В поле **Адрес** задайте протокола и e-mail адреса (напр. <mailto:office@abbyy.com>).

Редактиране на таблици

ABBYY FineReader ви позволява да редактирате разпознати таблици в прозорец **Текст**. Възможни са следните опции:

- Разделяне на клетки на таблица.

Щракнете с левия бутон на мишката, за да изберете клетка и изберете **Раздели клетки на таблица** от меню **Редактиране**.

Важно! Тази команда може да се приложи само към клетки от таблица, които по-рано са били обединени.

2. Обединяване на клетки от таблица.

Използвайте мишката, за да изберете клетки от таблица, които да бъдат обединени и изберете **Обедини клетки на таблица** от меню **Редактиране**.

3. Обединяване на редове от таблица.

Използвайте мишката, за да изберете редове от таблица, които да бъдат обединени и изберете **Обедини редове от таблица** от меню **Редактиране**.

4. Изтриване на съдържание на клетки.

Изберете клетка (или група от клетки) със съдържанието, което искате да изтриете и натиснете клавиша **Delete**.

Забележка. По подразбиране инструментите за редактиране на таблица не се показват на лентата с инструменти. Можете да добавите бутони към лентата с инструменти, като използвате диалоговия прозорец **Персонализирайте ленти с инструменти и икони за пряк достъп (Инструменти>Персонализиране...)**.

Работа с езици с набор от сложни символи

С ABBYY FineReader можете също да разпознавате документи на иврит, идиш, японски, китайски, тайландски, корейски и арабски езици. Имайте предвид следното, когато работите с документи на символно базирани езици и документи, в които е използвана комбинация от символно базирани езици и европейски езици.

Може да е необходимо да направите следното, за да разпознаете тези типове документи:

- Инсталиране на допълнителни езици
- Препоръчителни шрифтове

Този раздел съдържа съвети и указания за подобряване на качеството на разпознатия текст:

- Забраняване на автоматичната обработка на изображение
- Разпознаване на документи, написани на повече от един език
- Неевропейски символи не се извеждат в прозореца Текст
- Избиране насочеността на разпознат текст

Инсталиране на допълнителни езици

За да се разпознаят текстове, написани на японски, китайски, тайландски, корейски, арабски, иврит или идиш, може да е необходимо да инсталирате отделно тези езици.

Забележка: Microsoft Windows Vista и Windows 7 поддържат тези езици по подразбиране.

За да инсталирате нови езици в Microsoft Windows XP:

1. Щракнете върху **Старт** в **Контролен панел**.
2. Изберете **Контролен панел>Регионални и езикови опции**.

3. От раздел **Език** изберете:

- **Инсталирайте файлове за езици с набор от сложни символи и насоченост отлясно наляво,**
за да можете да разпознавате текстове на иврит, идиш, арабски и тайландски
- **Инсталирайте файлове за източно—азиатски езици,**
за да можете да разпознавате текстове на японски, китайски и корейски

4. Щракнете върху **ОК**.

Препоръчителни шрифтове

В таблицата по-долу са дадени препоръчителните шрифтове за работа с текстове на иврит, идиш, тайландски, китайски и японски.

Език на разпознаване	Препоръчителни шрифтове
Арабски	Arial™ Unicode™ MS*
Иврит	Arial™ Unicode™ MS*
Идиш	Arial™ Unicode™ MS*
Тайландски	Arial™ Unicode™ MS* Aharoni David Levenim mt Miriam Narkisim Rod
Китайски опростен, Китайски традиционен, Японски, Корейски, Корейски (хангул)	Arial™ Unicode™ MS* Шрифтове SimSun Например: SimSun (Founder Extended), SimSun–18030, NSimSun. Simhei YouYuan PMingLiU MingLiU

	Ming(за-ISO10646)
	STSong

* Този шрифт е инсталиран с Microsoft Windows XP и Microsoft Office 2000 или по-нова версия.

Забраняване на автоматичната обработка на изображение

По подразбиране, всички страници, които добавите в Документ на ABBYY FineReader, се разпознават автоматично.

Все пак, ако вашият документ съдържа текст на комбинация от символно базиран език и европейски език, ние ви препоръчваме да забраните автоматичното разпознаване на ориентацията на страницата и използването на опция за разделяне на двойни страници, само ако всички изображения на страници имат правилна ориентация (напр. те не са сканирани обратно).

Опциите **Откриване на ориентация на страница** и **Разделяне на срещуположни страници** могат да бъдат разрешени и забранени директно в диалоговите прозорци за сканиране и отваряне на изображение, и от диалоговия прозорец **Опции в Сканиране/Отваряне**.

Забележка. За да разделите срещуположни страници на арабски, иврит или идиш, първо се уверете, че сте избрали съответния език за разпознаване и след това изберете опцията **Разделяне на срещуположни страници**. Така страниците ще бъдат подредени правилно. Можете също да възстановите оригиналната номерация на страниците, като изберете опцията **Размяна на страници на книга**. За подробности, вижте Номериране на страници в ABBYY FineReader документ.

Ако вашият документ има комплексна структура, препоръчваме ви да забраните автоматичен анализ и OCR за изображения и да изпълните тези операции ръчно.

За да забраните автоматичен анализ и OCR:

1. Отворете диалоговия прозорец **Опции (Инструменти>Опции...)**.
2. Изберете опция **Не чети и не аналирай автоматично изображенията на получените страници** в раздела **Сканиране/Отваряне**.
3. Щракнете върху **ОК**.


Разпознаване на документи, написани на повече от един език

В инструкциите по-долу е показан като пример документ, който съдържа текст на английски и на китайски език.

1. Забранете опции автоматичен анализ и разпознаване.
2. От главната лента с инструменти изберете **Още езици...** от падащия списък **Езици на документа**. Изберете **Определете езиците ръчно** от диалоговия прозорец **Редактор Езици** и изберете китайски и английски от списъка с езици (за подробности, вижте Езици на документа).
3. Сканирайте или отворете изображения след забраняване на **Откриване на ориентация на страница**. Опцията за разделяне на двойни страници трябва да бъде използвана само, ако всички изображения на страницата са с правилна ориентация. Страниците ще се добавят към текущия ABBYY FineReader документ след като се изпълни командата.

Важно! При сканиране, уверете се, че страниците са правилно центрирани върху стъклото на скенера. Текстът може да не бъде разпознат правилно, ако е изкривен прекалено много.

4. За да очертаете областите на изображението ръчно, използвайте инструментите за Настройка на формите на областите и границите им.

Забележка. Ако структурата на вашия документ е проста, можете да стартирате автоматичен анализ на оформлението. Щракнете върху бутон  (**Анализ**) или натиснете **Ctrl+E** от лентата с инструменти на прозореца **Изображение**.

5. Ако има области от изображението, в които има текст само на един език:

- а. Изберете тези области.
- б. Изберете езика на областта в текста (китайски или английски) в панела **Свойства на областта**.

Важно! Можете да определите език за области от един и същ тип. Ако изберете области **текст** и **таблица**, вие няма да можете да определите език.

- в. Ако е необходимо, изберете насоченост на текста от падащото меню **Ориентация** (за подробности, вижте Вертикалният или обърнатият текст не е разпознат правилно).
- г. За текстове на символно базирани езици програмата предоставя избор на насочености на текста в падащото меню **Посока на йероглифен текст** (за подробности, вижте Промяна на свойства на текста).

6. Щракнете върху **Разпознаване**.

Неевропейски символи не се извеждат в прозореца Текст

Ако символно базираният език е изведен некоректно в прозорец **Текст**, можете да изберете режим **Печат на текст**.


За да промените използвания шрифт в режим **Печат на текст**:

1. Отворете диалоговия прозорец **Опции** (**Инструменти>Опции...**).
2. Прехвърляне в раздел **Изглед**.
3. Изберете **Arial Unicode MS** от падащото меню **Използвани шрифтове за показване на обикновен текст**.
4. Щракнете върху **ОК**.

Ако не се промени нищо в прозореца **Текст**, вижте: Неправилен шрифт в разпознатия текст или някои символи са заменени с „?“ или „□“.

Избиране насочеността на разпознат текст

Когато ABBYY FineReader изпълнява OCR процес, автоматично открива насочеността на текста. Ако е необходимо, вие можете ръчно да настроите насочеността на разпознатия текст.

1. Отидете в прозореца **Текст**.
2. Изберете един или повече параграфа.
3. Щракнете върху  в основната лента с инструменти.

Забележка. За символно базирани езици, използвайте опция **Посока на йероглифен текст**, за да изберете насочеността на текста пред да бъде извършено разпознаване. За подробности, вижте Промяна на свойства на текста.

Запис на резултати

Разпознатият текст може да бъде записан във файл, изпратен към друго приложение без да се записва на диск, копиран в клипборда, или изпратен по имейл като прикачен файл във всеки от поддържаните формати за запис.

- **Запис: Общи**
Описва възможностите за запис, предлагани от ABBYY FineReader.
- **Свойства на документ**
- **Запис в RTF/DOCX/ODT**
- **Запис в XLSX**
- **Запис в PDF**
- **Запис в PDF/A**
- **PDF Настройки за защита**
Обяснява настройките за защита, налични при запис в PDF: защита на документа с пароли, които предотвратяват неоторизирано отваряне, редактиране или печат и избор на ниво на кодиране, съвместимо с по-ранни версии на Adobe Acrobat.
- **Запис в HTML**
- **Запис в PPTX**
- **Запис в TXT**
- **Запис в CSV**
- **Запис на електронни книги**
- **Запис в DjVu**
- **Запис в Microsoft SharePoint**
- **Запис на изображение на страница**
Описва процедурата, която записва страницата без да бъде разпозната и предоставя съвети за намаляване на размера на изображенията.

Запис: Общи

Менюто **Файл** предлага избор на различни начини за записване на разпознатия текст. Можете също да изпратите разпознатия текст към различни приложения.

- **Файл>Запиши FineReader документ**
Записва текущия ABBYY FineReader документ. Записват се разпознатия текст и изображенията на страниците.
- **Файл>Запиши документа като**
Записва разпознатия текст на твърдия диск във формат по Ваш избор.
- **Файл>Изпрати документа в**
Отваря разпознатия текст в приложение по Ваш избор. Не се записва информация на твърдия Ви диск.

- **Файл>Запиши в Microsoft SharePoint**

Записва разпознатия текст на указано място в мрежата: на уеб сайт, портал или в електронна библиотека.

- **Файл>Имейл**

Изпраща изображението или разпознатия текст по имейл. В отворилия се диалогов прозорец изберете желаните опции за Вашия прикачен файл към имейла и щракнете върху **ОК**. Създава се ново имейл съобщение с изображението или разпознатия текст, прикачени към него.

- **Файл>Печат**

Отпечатва текста или изображенията на избраните страници на текущия ABBYY FineReader документ.

Поддържани приложения

- Microsoft Word 2000 (9.0), 2002 (10.0), 2003 (11.0), 2007 (12.0) и 2010 (14.0)
- Microsoft Excel 2000 (9.0), 2002 (10.0), 2003 (11.0), 2007 (12.0) и 2010 (14.0)
- Microsoft PowerPoint 2003 (11.0) (с Microsoft Office Compatibility Pack за Word, Excel, и PowerPoint 2007 формати), 2007 (12.0) и 2010 (14.0)
- Corel WordPerfect 10.0 (2002), 11.0 (2003), 12.0, 13.0 и 14.0
- Lotus Word Pro 97 и Millennium Edition
- OpenOffice.org 3.0, 3.1
- Adobe Acrobat/Reader (5.0 и по-нови версии).

Забележка: С цел по-добра съвместимост, ние препоръчваме инсталиране на най-новите актуализации и надстройки, налични за горните приложения.

Свойства на документ

Свойствата на документ съдържат информация за документа (разширеното заглавие на документа, автор, тема, ключови думи и др.). Свойствата на документ могат да се използват за сортиране на файлове. Освен това можете да търсите документи според свойствата им.

Когато разпознавате PDF-файлове и различни видове изображения, ABBYY FineReader експортира свойствата на изходния документ. Можете да ги промените по-късно.

За да добавите или промените свойства на документ:

- Щракнете върху **Инструменти>Опции...**
- Щракнете върху раздел **Документ** и в **група Свойства на документ** задайте заглавие, автор, тема и ключови думи.

Запис в RTF/DOCX/ODT

За да запишете своя текст в RTF/DOC/DOCX/ODT:

- От падащия списък в главната лента с инструменти изберете режим на запис на оформление на документ.
- Щракнете върху **Файл>Запиши документа като>Microsoft Word 97–2003 документ** или върху бутон **Запис** в главната лента с инструменти. Щракнете върху стрелката до бутон **Запис** и изберете формат за запис от списъка. Ако в списъка няма подходящ формат, щракнете върху **Съхрани в други формати...** и в отворилия се диалогов прозорец изберете желания формат.

Съвет. В диалогов прозорец **Опции** са налични допълнителни опции за запис: изберете **Инструменти>Опции...**, щракнете върху раздел **Запис** и после върху раздел **RTF/DOC/DOCX/ODT**.

Опциите за запис в този раздел са групирани в следните категории:

Запази оформление

В зависимост от начина, по който планирате да използвате своя електронен документ, изберете най-подходящата опция от:

a. **Точно копие**

Създава документ, който запазва форматирането на оригинала. Тази опция се препоръчва за документи със сложно оформление, например промоционални брошури. Обърнете внимание обаче, че тази опция ограничава възможността за промяна на текста и форматирането на изходния документ.

b. **Редактируемо копие**

Създава документ, който запазва близки до оригиналния формат и разположение на текста, но позволява лесно редактиране.

c. **Форматиран текст**

Запазва шрифтовете, размерите на шрифтовете и параграфите, но не запазва точното разположение на обектите на страницата или разстоянието. Полученият текст ще бъде подравнен вляво (текстовете от дясно наляво ще бъдат подравнени вдясно).

Забележка: В този режим вертикални текстове ще бъдат променени в хоризонтални.

d. **Печат на текст**

За разлика от режим **Форматиран текст**, този режим не запазва форматирането.

Размер на страница по подразбиране

Можете да изберете размер на страницата, който да се използва за запис в RTF, DOC, DOCX или ODT формат, от падащия списък **Размер на страница по подразбиране**.

Съвет. За да сте сигурни, че разпознатият текст ще се вмести в размера на страницата, изберете опция **Увеличи размера на хартията, за да побере съдържанието**. ABBYY FineReader автоматично ще избере най-подходящия размер на страница при записа.

Настройки на текст

- **Запази горни и долни колонтитули**

Запазва горните и долни колонтитули в изходния документ.

- **Запази разделянето на страници**

Запазва оригиналната подредба на страниците.

- **Запази разделянето на редове**

Запазва оригиналната подредба на редовете.

- **Запази номера на редове**

Запазва оригиналните номера на редовете (ако има). Номерата на редовете ще бъдат записани в отделно поле, което остава непроменено, когато редактирате текста.

Забележка: Тази функция е налична само ако е избрано **Точно копие** или **Редактируемо копие**.

- **Запази цвета на текста и фона**

Запазва оригиналния цвят на буквите.

Забележка: Word 6.0, 7.0 и 97 (8.0) имат ограничена цветова палитра за текст и фон, затова оригиналните цветове на документа може да бъдат заменени с тези, налични в

палитрата на Word. Word 2000 (9.0) или по-новите версии запазват напълно цветовете на оригиналния документ.

Настройки на изображение

Документите, които съдържат голям брой изображения, са с много голям размер. За да намалите размера на файла, изберете желаната опция от групата **Качество на изображение**.

Съвет:

- За да промените параметрите на запис на изображението, щракнете върху **Потребителски размер....** В диалоговия прозорец **Потребителски настройки** изберете желаните параметри и щракнете върху **ОК**.
- Ако не желаете да запазите изображения в разпознатия текст, уверете се, че опцията **Запази изображенията** не е избрана.

Разширени

Някои от по-разширените опции за запис са налични след избиране на група **Разширени**.

- **Освети неясни символи**
Изберете тази опция, за да редактирате разпознатия текст в Microsoft Word, вместо в прозорец **Текст** на ABBYY FineReader. Всички неясни символи ще бъдат осветени в прозореца на Microsoft Word.
Съвет. Можете да промените цвета на неясните символи в раздел **Изглед** в диалогов прозорец **Опции (Инструменти>Опции...)**.
- **Разреши съвместимост с други текстообработващи програми**
Създава документ, който може да бъде отворен и редактиран в по-ранни версии на Microsoft Word и други текстообработващи приложения, които поддържат RTF формат.

Запис в XLSX

За да запишете своя текст в XLS/XLSX:

- Щракнете върху **Файл>Запиши документа като>Microsoft Excel 97–2003 документ** или върху бутон **Запис** в главната лента с инструменти. Щракнете върху стрелката до бутон **Запис** и изберете формат за запис от списъка. Ако няма подходящ формат в списъка, щракнете върху **Съхрани в други формати...** и в отворения се диалогов прозорец изберете желания формат.

Съвет. В диалогов прозорец **Опции** са налични допълнителни опции за запис: изберете **Инструменти>Опции...**, щракнете върху раздел **Запис** и после върху раздел **XLS/XLSX**. Налични са следните опции:

- **Игнорирай текста извън таблиците**
Записва само таблици и игнорира останалото.
- **Конвертирай числовите стойности в числа**
Конвертира числа във формат "Числа" в XLS файл. Microsoft Excel може да извършва аритметични операции върху клетки с този формат.
- **Запази горни и долни колонтитули**
Запазва горните и долни колонтитули в изходния документ.

Запис в PDF

За да запишете своя текст в PDF:

- Щракнете върху **Файл>Запиши документа като>PDF документ** или върху бутон **Запис** в главната лента с инструменти. Щракнете върху стрелката до бутон **Запис** и изберете формат за запис от списъка. Ако в списъка няма подходящ формат, щракнете върху **Съхрани в други формати...** и в отворилия се диалогов прозорец изберете желанния формат.

Съвет. В диалогов прозорец **Опции** са налични допълнителни опции за запис: изберете **Инструменти>Опции...**, щракнете върху раздел **Запис** и щракнете върху раздел **PDF**. Опциите за запис в този раздел са групирани в следните категории:

Размер на страница по подразбиране

От падащия списък **Размер на страница по подразбиране** изберете размера на страницата, която ще се използва за запис в PDF формат.

Режим на запис

В зависимост от начина, по който планирате да използвате своя електронен документ, изберете най-подходящата опция от:

- Само текст и картинки**
Тази опция записва само разпознатия текст и свързаните изображения. В страницата ще може да се извършва търсене и размерът на PDF файла ще бъде малък. Видът на получения документ може леко да се различава от оригинала.
- Текст над изображението на страницата**
Тази опция записва фона и изображенията от оригиналния документ и поставя разпознатия текст върху тях. Обикновено този PDF тип изисква повече дисково пространство, отколкото **Само текст и картинки**. В получения PDF документ ще може да се извършва търсене. В някои случаи видът на получения документ може леко да се различава от оригинала.
- Текст под изображението на страницата**
Тази опция записва цялото изображение на страницата като изображение и поставя разпознатия текст под него. Използвайте тази опция, за да създадете документ, в който може да се извършва търсене и който изглежда буквално като оригинала.
- Само изображение на страница**
Тази опция записва точното изображение на страницата. Този тип PDF документ ще бъде буквално неразличим от оригинала, но във файла няма да може да се извършва търсене.

В зависимост от режима на запис, който сте избрали, може да са налични някои от следните опции:

- Запази цвета на текста и фона**
Изберете тази опция, за да запазите цвета на шрифта и фона при запис в PDF.
- Запази горни и долни колонтитули**
Запазва горните и долни колонтитули в изходния документ.
- Позволяване на Tagged PDF (съвместим с Adobe Acrobat 5.0 и по-нови версии)**
Изберете тази опция, за да добавите PDF тагове в изходния PDF документ.

Освен текста и изображенията, PDF файловете могат да съдържат информация за структурата на документа, като логически части, изображения и таблици. Тази информация е кодирана в PDF тагове. PDF файл с PDF тагове може да бъде променен, така че да пасва на различни размери екрани и ще се вижда добре на преносими устройства.

Важно! Ако Вашият разпознат документ съдържа текстове на иврит или идиш, не можете да създадете PDF файл с тагове.

- **Използвай смесено растерно съдържание**

Изберете тази опция, за да запазите визуалното качество на текста и изображенията в силно компресиран документ.

- **Създай контур**

Изберете тази опция, ако желаете да създадете съдържание от заглавията в документа.

Настройки на изображение

Полученият файл може да е доста по-голям, ако вашият текст съдържа много снимки или ако изберете да запишете изображението на страницата заедно с разпознатия текст. За да регулирате размера на получения файл и качеството на снимките, изберете една от опциите в падащия списък **Настройки на изображение**.

- **Високо качество (за отпечатване)**

Изберете тази опция, за да запазите качеството на снимките или на изображението на страницата. Оригиналната резолюция на източника ще се запази.

- **Балансиран**

Изберете тази опция, за да намалите размера на PDF файла, като запазите качеството на снимките или на изображението на страницата на приемливо високо ниво.

- **Компактен размер**

Изберете тази опция, за да получите малък по размер PDF файл. Резолюцията на снимките и на изображението на страницата ще бъде намалена до 150 dpi, което ще се отрази на качеството им.

- **Потребителски размер**

Изберете тази опция, за да направите собствени настройки за снимки и изображение на страница в диалоговия прозорец **Потребителски настройки**.

Съвет. Ако не желаете да запазите изображения в разпознатия текст, уверете се, че опцията **Запази изображенията** не е избрана.

Настройки на шрифт

Когато записвате текстове в PDF, можете да използвате Adobe шрифтове или Windows шрифтове, инсталирани на компютъра. За да определите набора от шрифтове, които ще се използват, от падащия списък **Шрифт** изберете едно от следните:

- **Използвай предварително дефинирани шрифтове**

PDF файлът ще използва Adobe шрифтове, например: Times New Roman, Arial, Courier New.

- **Използвай Windows шрифтове**

PDF файлът ще използва Windows шрифтовете, инсталирани на компютъра.

Ако не желаете да използвате вградени шрифтове в своя PDF-документ, уверете се, че опцията **Вгради шрифтове** не е избрана.

Защита

Можете да използвате пароли за предотвратяване на неоторизирано отваряне, печат или редактиране на Вашия PDF документ:

- Щракнете върху бутон **PDF настройки за защита...** и от диалоговия прозорец изберете желаните настройки за защита.

Запис в PDF/A

Изберете формат за запис PDF/A, ако искате да създадете PDF документ с възможности за пълно търсене, който запазва визуалното качество на документа, или документ, който ще се съхранява в архив.

За да запишете своя текст в PDF/A:

- Щракнете върху **Файл>Запиши документа като>PDF/A документ** или върху бутон **Запис** в главната лента с инструменти. Щракнете върху стрелката до бутон **Запис** и изберете формат за запис от списъка. Ако няма подходящ формат в списъка, щракнете върху **Съхрани в други формати...** и в отворилия се диалогов прозорец изберете желанния формат.

Съвет. В диалогов прозорец **Опции** са налични допълнителни опции за запис: изберете **Инструменти>Опции...**, щракнете върху раздел **Запис** и след това върху раздел **PDF/A**. Опциите за запис в този раздел са групирани в следните категории:

Размер на страница по подразбиране

От падащия списък **Размер на страница по подразбиране** изберете размера на страницата, която ще се използва за запис в PDF формат.

Режим на запис

В зависимост от начина, по който планирате да използвате своя електронен документ, изберете най-подходящата опция от:

- Само текст и картинки**
Тази опция записва само разпознатия текст и свързаните изображения. В страницата ще може да се извършва търсене и размерът на PDF файла ще е малък. Видът на получения документ може леко да се различава от оригинала.
- Текст над изображението на страницата**
Тази опция записва фона и изображенията от оригиналния документ и поставя разпознатия текст върху тях. Обикновено този PDF тип изисква повече дисково пространство, отколкото **Само текст и картинки**. В получения PDF документ може да се извършва търсене. В някои случаи видът на получения документ може леко да се различава от оригинала.
- Текст под изображението на страницата**
Тази опция записва цялото изображение на страницата като изображение и поставя разпознатия текст под него. Използвайте тази опция, за да създадете документ, в който може да се извършва търсене и който изглежда буквално като оригинала.
- Само изображение на страница**
Тази опция записва точното изображение на страницата. Този тип PDF документ ще бъде буквално неразличим от оригинала, но във файла няма да може да се извършва търсене.

В зависимост от режима на запис, който сте избрали, може да са налични някои от следните опции:

- Запази цвета на текста и фона**
Изберете тази опция, за да запазите цвета на шрифта и фона при запис в PDF.
- Запази горни и долни колонтитули**
Запазва горните и долни колонтитули в изходния документ.
- Позволяване на Tagged PDF (съвместим с Adobe Acrobat 5.0 и по-нови версии)**
Изберете тази опция, за да добавите PDF тагове в изходния PDF документ.

Освен текста и изображенията, PDF файловете могат да съдържат информация за структурата на документа, като логически части, изображения и таблици. Тази информация е кодирана в PDF тагове. PDF файл с PDF тагове може да бъде променен,

така че да пасва на различни размери екрани и ще се вижда добре на преносими мобилни устройства.

Важно! Ако Вашият разпознат документ съдържа текстове на иврит или идиш, не можете да създадете PDF файл с тагове.

- **Използвай смесено растерно съдържание**
Изберете тази опция, за да запазите визуалното качество на текста и изображенията в силно компресиран документ.
- **Създай контур**
Изберете тази опция, ако желаете да създадете съдържание от заглавията на документа.

Настройки на изображение

Полученият файл може да е доста по-голям, ако вашият текст съдържа много снимки или ако изберете да запишете изображението на страницата заедно с разпознатия текст. За да регулирате размера на получения файл и качеството на снимките, изберете една от опциите в падащия списък **Настройки на изображение**.

- **Високо качество (за отпечатване)**
Изберете тази опция, за да запазите качеството на снимките или на изображението на страницата. Оригиналната резолюция на източника ще се запази.
- **Балансиран**
Изберете тази опция, за да намалите размера на PDF файла, като запазите качеството на снимките или на изображението на страницата на приемливо високо ниво.
- **Компактен размер**
Изберете тази опция, за да получите малък по размер PDF файл. Резолюцията на снимките и на изображението на страницата ще бъде намалена до 150 dpi, което ще се отрази на качеството им.
- **Потребителски размер**
Изберете тази опция, за да направите собствени настройки за снимки и изображение на страница в диалоговия прозорец **Потребителски настройки**.

Съвет. Ако не желаете да запазите изображения в разпознатия текст, уверете се, че опцията **Запази изображенията** не е избрана.

PDF Настройки за защита

Когато записвате разпознат текст в PDF формат можете да защитите съдържанието на PDF документа:

1. С парола, изисквана при отваряне на документа
2. С парола, изисквана при промяна или печат на документа или при копиране на информация към друго приложение
3. С кодиране


Паролите и други PDF параметри за защита се задават в диалогов прозорец **PDF Настройки за защита**.

За да го отворите, щракнете върху бутон **PDF настройки за защита...**, разположен в долната част на раздел **Запис>PDF** в диалогов прозорец **Опции (Инструменти>Опции...)**.

Парола за отваряне на документ

Тази парола защитава PDF документ от неоторизирано отваряне. Потребителят ще може да отвори документа само след като въведе паролата, зададена от автора.

За да зададете парола за отваряне на документа:


1. Изберете **Изисквай парола за отваряне на документа**.
2. Щракнете върху .
3. В диалоговия прозорец **Въвеждане парола за отваряне на документ** въведете паролата и я потвърдете.

Паролата, която сте задали, ще бъде показана като точки в поле **Парола за отваряне на документ** в диалогов прозорец **PDF Настройки за защита**.

Парола за редактиране и печат на документ

Тази парола защитава PDF документа от неоторизирано редактиране и печат, както и от копиране на информация в друго приложение. Потребителят ще може да извърши описаните действия само след като въведе паролата, зададена от автора.

За да зададете парола за достъп до съдържанието на файл:

1. Изберете **Ограничи разпечатване и редактиране на документа и неговите настройки за защита**.
2. Щракнете върху .
3. В диалоговия прозорец **Въвеждане на парола за работа с документ** въведете паролата и я потвърдете.

Паролата, която сте задали, ще бъде показана като точки в поле **Парола за работа с документ** в диалогов прозорец **PDF Настройки за защита**.

След това изберете действията, които желаете да разрешите на потребителите при работата им с PDF документа. Тези ограничения се задават в група **Настройки на права**.

- Обектите в падащ списък **Разрешено отпечатване** ви позволяват да разрешите или забраните отпечатването на документ.
- Обектите в падащ списък **Разрешени промени** ви позволяват да разрешите или забраните редактирането на документ.
- Ако е избрана опцията **Разрешено копиране на текст, изображения и други**, потребителят ще може да копира съдържанието на PDF документа (текст и изображения) в клипборда. Ако желаете да забраните тези действия, уверете се, че тази опция не е избрана.
- Ако е избрана опцията **Разрешен достъп до текста на екранни четци**, потребителят ще може да прави снимки на екрана на отворения PDF-документ. Ако желаете да забраните тези действия, уверете се, че тази опция не е избрана. Обърнете внимание, че тази опция е активна само за PDF-документи с 128-битово или по-високо кодиране.

Ниво на кодиране

Обектите в падащ списък **Ниво на кодиране** ви позволяват да зададете вида на кодиране за защитен с парола PDF документ.

Изберете едно от нивата на кодиране:

- **Ниска (40 bit)** – съвместима с **Adobe Acrobat 3.0** и **по-нови версии** задава ниско 40-битово ниво на кодиране, базирано на RC4 стандарт.
- **Висока (128 bit)** – съвместима с **Adobe Acrobat 5.0** и **по-нови версии** задава високо 128-битово ниво на кодиране, базирано на RC4 стандарт, но потребителите на по-ранни версии на Adobe Acrobat няма да могат да отворят такъв PDF-документ.
- **Висока (128 bit AES)** – съвместима с **Adobe Acrobat 7.0** и **по-нови версии** задава високо 128-битово ниво на кодиране, базирано на AES стандарт, но потребителите на по-ранни версии на Adobe Acrobat няма да могат да отворят такъв PDF-документ.

Запис в HTML

За да запишете своя текст в HTML:

- От падащия списък в главната лента с инструменти изберете режим на запис на оформление на документ.
- Щракнете върху **Файл>Запиши документа като>HTML документ** или върху бутон **Запис** в главната лента с инструменти. Щракнете върху стрелката до бутон **Запис** и изберете формат за запис от списъка. Ако в списъка няма подходящ формат, щракнете върху **Съхрани в други формати...** и в отворилия се диалогов прозорец изберете желанния формат.

Съвет. В диалогов прозорец **Опции** са налични допълнителни опции за запис: изберете **Инструменти>Опции...**, щракнете върху раздел **Запис** и щракнете върху раздел **HTML**. Опциите за запис в този раздел са групирани в следните категории:

Запази оформление

В зависимост от начина, по който планирате да използвате своя електронен документ, изберете подходящата опция:

- **Гъвкаво оформление**
Създава документ, който запазва форматирането на оригинала. Изходният документ може лесно да бъде редактиран.
- **Форматиран текст**
Запазва шрифтовете, размера на шрифтовете и параграфите, но не запазва точното разположение на обектите на страницата или разстоянието. Полученият текст ще бъде подравнен вляво. (Текстовете от дясно наляво ще бъдат подравнени вдясно.)

Забележка. В този режим вертикалният текст ще се промени в хоризонтален.

- **Печат на текст**
Този режим не запазва форматирането.

Използвай CSS

Изберете тази опция, за да съхраните файла в HTML 4 формат, който позволява запазване на оформлението на документа с използване на таблица на стиловете, вградена в HTML-файла.

Режим на запис

- **Запази разделянето на редове**
Запазва оригиналната подредба на редовете.
- **Запази цвета на текста и фона**
Запазва оригиналния цвят на буквите.
- **Запази горни и долни колонтитули**
Запазва горните и долни колонтитули в изходния документ.

Настройки на изображения

Документите, които съдържат голям брой изображения, са с много голям размер. За да намалите размера на файла, изберете желаната опция от групата **Качество на изображение**.

Съвет:

- За да промените параметрите на записване на изображението, щракнете върху **Потребителски размер....** В диалоговия прозорец **Потребителски настройки** изберете желаните параметри и щракнете върху **ОК**.
- Ако не желаете да пазите изображения в разпознатия текст, уверете се, че опцията **Запази изображенията** не е избрана.

Кодиране на символи

ABBYY FineReader определя автоматично кодовата таблица. За да промените кодовата таблица или типа ѝ, изберете желаната кодова таблица или типа кодова таблица от падащия списък в **Кодиране на символи**.

Настройки на книга

Задайте **Настройки на книга**, ако конвертирате печатна книга в електронен формат. ABBYY FineReader може автоматично да записва глави от книга в отделни HTML файлове и да пресъздава връзки към тях в съдържанието. Можете също да разделяте документа на отделни HTML файлове на базата на заглавия от ниво 1 или ниво 2.

Запис в PPTX

За да запишете своя текст в PPTX:

- Щракнете върху **Файл>Запиши документа като>Microsoft PowerPoint презентация** или върху бутон **Запис** в главната лента с инструменти. Щракнете върху стрелката до бутон **Запис** и изберете формат за запис от списъка. Ако няма подходящ формат в списъка, щракнете върху **Съхрани в други формати...** и в отворения се диалогов прозорец изберете желания формат.

Съвет. В диалогов прозорец **Опции** са налични допълнителни опции за запис: изберете **Инструменти>Опции...**, щракнете върху раздел **Запис** и след това върху раздел **PPTX**. Опциите за запис в този раздел са групирани в следните категории:

Настройки на текст

- **Запази разделянето на редове**
Запазва оригиналната подредба на редовете.
- **Пренасяне на текст на редове в една и съща клетка**
Целият разпознат текст се помества изцяло в текстовия блок в слайда.
- **Запази горни и долни колонтитули**
Запазва горните и долни колонтитули в изходния документ.

Настройки на изображение

Документите, които съдържат голям брой изображения, са с много голям размер. За да намалите размера на файла, изберете желаната опция от групата **Качество на изображение**.

Съвет:

- За да промените параметрите на записване на изображението, щракнете върху **Потребителски размер....** В диалоговия прозорец **Потребителски настройки** изберете желаните параметри и щракнете върху **ОК**.
- Ако не желаете да пазите изображения в разпознатия текст, уверете се, че опцията **Запази изображенията** не е избрана.

Запис в TXT

За да запишете своя текст в TXT:

- Щракнете върху **Файл>Запиши документа като>Текстов документ** или върху бутон **Запис** в главната лента с инструменти. Щракнете върху стрелката до бутон **Запис** и изберете формат за запис от списъка. Ако в списъка няма подходящ формат, щракнете върху **Съхрани в други формати...** и в отворения се диалогов прозорец изберете желания формат.

Съвет. В диалогов прозорец **Опции** са налични допълнителни опции за запис: изберете **Инструменти>Опции...**, щракнете върху раздел **Запис** и след това върху раздел **TXT**. Опциите за запис в този раздел са групирани в следните категории:

Запази оформление

В зависимост от начина, по който планирате да използвате своя електронен документ, изберете най-подходящата опция от:

- Форматиран текст**
Запазва параграфи, но не запазва точното позициониране на обектите и разстоянията между тях. Освен това се използват интервали за възпроизвеждане на отстъпите на параграфите и таблиците. Полученият текст ще бъде ляво подравнен (текстовете отдясно наляво ще бъдат дясно подравнени).
- Забележка:** В този режим вертикалните текстове ще бъдат променени в хоризонтални.
- Печат на текст**
За разлика от режим **Форматиран текст**, този режим не запазва форматирането.

Настройки на текст

- **Запази разделянето на редове**
Запазва оригиналната подредба на редовете.
- **Вмъкни символ за разделяне на страници (#12) като разделител на страница**
Записва оригиналната подредба на страниците.
- **Използвай празен ред за разделяне на параграфи**
Разделя параграфите с празни редове.
- **Запази горни и долни колонтитули**
Запазва горните и долни колонтитули в изходния документ.

Кодиране на символи

ABBYY FineReader определя автоматично кодовата таблица. За да промените кодовата таблица или типа ѝ, изберете желаната кодова таблица или типа кодова таблица от падащия списък в **Кодиране на символи**.

Запис в CSV

За да запишете своя текст в CSV:

- Щракнете върху стрелката до бутон "Запис" в главната лента с инструменти или щракнете върху **Файл>Запиши документа като>CSV документ**.

Съвет. В диалогов прозорец **Опции** са налични допълнителни опции за запис: изберете **Инструменти>Опции...**, щракнете върху раздел **Запис** и щракнете върху раздел **CSV**. Опциите за запис в този раздел са групирани в следните категории:

Настройки на текст

- Игнорирай текста извън таблиците**
Записва само таблици и игнорира останалото.
- Вмъкни символ за разделяне на страници (#12) като разделител на страница**
Записва оригиналната подредба на страниците.
- Разделител на полета**
избира символ, който ще раздели колоните с данни в CSV файла.

Кодиране на символи

ABBYY FineReader определя автоматично кодовата таблица. За да промените кодовата таблица или типа ѝ, изберете желаната кодова таблица или типа кодова таблица от падащия списък в **Кодиране на символи**.

Запис на електронни книги

За да запишете своя текст в FB2 или EPUB:

- От главната лента с инструменти изберете **Форматиран текст** от падащия списък.
- Изберете **Файл>Запиши документа като>FictionBook (FB2)** или **>Electronic Publication (EPUB)**. Или можете да използвате бутона за запис в главната лента с инструменти. Щракнете върху стрелката до бутона за запис и изберете формат. Ако не виждате формата, който Ви трябва в списъка, изберете **Съхрани в други формати...** и изберете желания формат в диалоговия прозорец **Запиши като**.

Съвет. Можете да изберете допълнителни опции за запис в раздел **Е-книга** в диалоговия прозорец **Опции (Инструменти>Опции...>Запис>FB2/EPUB)**. Този раздел предлага следните опции:

Настройки на документ

Тук можете да укажете подробна информация за документа: заглавие, автори, ключови думи. Можете също да въведете коментар в полето **Анотация**.

Настройки на изображение

Ако Вашият текст съдържа много изображения, полученият файл може да е доста голям. Качеството на изображенията и размерът на получения файл могат да бъдат регулирани от опциите в падащия списък **Настройки на изображение**.

Съвет.

- За да зададете свои собствени настройки на изображението, изберете **Потребителски размер...** В диалоговия прозорец **Потребителски настройки** направете необходимите настройки и щракнете върху **ОК**.

- Ако не желаете да запазите изображенията, оставете опцията **Запази изображенията** празна.

Запази оформление

Изберете начин на запазване на оформлението в зависимост от това, как възнамерявате да използвате документа:

- **Форматиран текст**
Запазва параграфите, но не запазва точните позиции на обектите и разстоянието между редовете. Ще получите непрекъснат ляво подравнен текст (текстове, отпечатани отъясно наляво, ще бъдат дясно подравнени).

Забележка: Всеки вертикален текст ще бъде показан хоризонтално, ако изберете тази опция.

Когато записвате в EPUB можете освен това да запишете шрифтове и размери на шрифтове, като изберете **Запиши шрифтове и размери на шрифтове**.

- **Печат на текст**
Не запазва форматирането на текста.

Използвай първа страница като корица

Изборът на тази опция ще постави първата страница на документа на корицата на електронната книга.

Вгради шрифтове

Избирането на тази опция ще вгради записаните шрифтове в електронната книга.

Запис в DjVu

За да запишете своя текст в DjVu:

- Изберете **Файл>Запиши документа като>DjVu документ**. Или можете да използвате бутона за запис в главната лента с инструменти. Щракнете върху стрелката до бутона за запис и изберете формат. Ако не виждате формата който Ви трябва в списъка, изберете **Съхрани в други формати...** и изберете желанния формат в диалоговия прозорец **Запиши като**.

Съвет. Можете да изберете допълнителни опции за запис в раздел **DjVu** в диалоговия прозорец **Опции (Инструменти>Опции...>Запис>DjVu)**.

Този раздел предлага следните опции

Режим на запис

Изберете начин на записване в зависимост от това, как възнамерявате да използвате документа:

- **Текст под изображението на страницата**
Записва изображението на страницата и поставя разпознатия текст в отделен невидим слой под изображението. Така ще получите DjVu документ с възможност за търсене, който изглежда почти точно както оригинала.
- **Само изображение на страница**
Записва изображението на страницата. Исходният документ ще изглежда почти точно както оригинала, но няма да има възможност за търсене на текст в документа.

Множество слоеве

DjVu форматът използва специална техника на компресиране, която разделя изображението на страницата на слоеве и прилага различни начини за компресиране на всеки от тях. По подразбиране ABBYY FineReader автоматично определя дали многослойната компресия трябва да се използва върху страницата (опцията **Автоматично** е избрана в падащия списък **Множество слоеве**). Можете да разрешите или забраните многослойната компресия на документа.

Настройки на изображение

Ако Вашият текст съдържа много изображения, полученият файл може да е доста голям. Качеството на изображенията и размерът на получения файл могат да бъдат регулирани от опциите в падащия списък **Настройки на изображение**.

Съвет. За да зададете свои собствени настройки на изображението, изберете **Потребителски размер...** В диалоговия прозорец **Потребителски настройки** направете необходимите настройки и щракнете върху **ОК**.

Запис в Microsoft SharePoint (само за ABBYY FineReader Corporate Edition)

ABBYY FineReader ви позволява да записвате разпознатия текст на мрежов ресурс — уеб сайт, онлайн библиотека и др.

За да запишете разпознатия текст в Microsoft SharePoint:

1. В меню **Файл** щракнете върху **Запиши в Microsoft SharePoint...**
2. В отворения се диалогов прозорец задайте името на файла, формата, мрежовата папка, в която да се запише файла и опциите за файла.
3. Щракнете върху **Запиши**.

Важно!

- Уверете се, че имате инсталирани **Microsoft Office SharePoint Portal Server Client Components** на компютъра си и че **Web Client** работи.
- Когато работите с адреси като **http://Server/share**, не е възможно да подмените файл, който вече съществува в мрежата.

Запис на изображение на страница

За да запишете едно или повече изображения:

1. Изберете страниците в прозорец **Страници**.
2. В меню **Файл** щракнете върху **Записване на изображения...**
3. В диалоговия прозорец **Съхраняване изображението като** изберете диска и папката, в която ще запишете файла.
4. Изберете графичен формат, в който желаете да запишете изображението.

Важно! Ако желаете да запишете множество страници в един файл, изберете TIF формат и изберете **Запиши като графичен файл с множество страници**.

5. Задайте името на файла и щракнете върху **Запиши**.

Съвет. Когато записвате, можете да изберете формат на изображение и метод на компресиране. Компресирането на изображение ви позволява да намалите размера на файла. Използваните методи за компресиране на изображение варират според степента на компресия и загубата на данни. Два фактора определят избора на метод за компресиране: качеството на полученото изображение и размера на файла.

ABBYY FineReader ви позволява да използвате следните методи на компресиране:

- **ZIP** — при него няма загуба на данни и се използва за изображения, съдържащи големи секции с един цвят. Този метод се използва например за снимки на екрана и черно–бели изображения.
- **JPEG** — използва се за сиви и цветни изображения, например фотографии. Този метод предоставя висока плътност на компресиране, но води до загуба на данни и по–лошо качество на изображението (замъглени очертания и лоша цветова палитра).
- **CCITT** — няма загуба на данни и се използва за черно–бели изображения, създадени в графични програми или сканирани изображения. Компресията **CCITT Group 4** е широко разпространен метод на компресиране, прилаган буквално за всички изображения.
- **Packbits** — няма загуба на данни и се използва за сканирани черно–бели изображения.
- **LZW** — няма загуба на данни и се използва за графики и сиви изображения.

Разширени функции

Съдържание на главата

- Работа с други приложения
- Използване на шаблони за области
- Разпознаване с обучение
- Потребителски езици и езикови групи
- Групова работа в LAN мрежа
- ABBYY Hot Folder


Работа в други приложения

След като инсталирате ABBYY FineReader 11, можете да изберете да интегрирате програмата с програми от Microsoft Office и Windows Explorer. Интеграция означава, че:

- Лентата с инструменти на **ABBYY FineReader 11** ще се появи в Microsoft Word, Microsoft Excel и Microsoft Outlook.
- Опция **ABBYY FineReader 11** ще се появи в контекстното меню поддържани формати в Windows Explorer.

Можете да преглеждате и редактирате резултатите от разпознаването, като използвате обичайните Microsoft Office инструменти. Можете също да стартирате бързи задачи и персонализирани автоматизирани задачи и да отваряте изображения и PDF файлове директно от Windows Explorer.

За да разпознаете текст в документ в приложение на Microsoft Office:

1. Щракнете върху  бутон в лентата **ABBYY FineReader 11**.
2. В диалоговия прозорец проверете опциите и щракнете върху **Старт**.

ABBYY FineReader се отваря и след като завърши процеса на OCR, разпознатият текст ще се отвори в активното в момента Microsoft Office приложение.

За да отворите изображение или PDF файл от Windows Explorer:

1. Изберете файл от Windows Explorer.
2. Изберете **ABBYY FineReader 11 > Отваряне в ABBYY FineReader** от контекстното меню на файла.

Забележка. Тази команда ще се появи само, ако програмата поддържа избрания файлов формат.

ABBYY FineReader 11 ще се отвори и избраното изображение ще се добави към нов ABBYY FineReader документ. Ако ABBYY FineReader 11 вече работи, избраните файлове ще се добавят към текущия ABBYY FineReader документ.

Ако не се появява панелът ABBYY FineReader 11 в лентата с инструменти на Microsoft Office приложение:

- Изберете **ABBYY FineReader 11** от контекстното меню на лентата с инструменти на приложението.

Ако опцията **ABBYY FineReader 11** не е достъпна в контекстното меню, това означава, че интеграцията на ABBYY FineReader 11 с програмите от **Microsoft Office** е била забранена по време на потребителската инсталация.

За да разрешите интеграция:

1. Отидете на **Добавяне или премахване на програми (Старт>Настройки>Контролен панел)**.
- Забележка.** В Microsoft Windows Vista и Windows 7, тази програма се нарича **Програми и Функции**.
2. От списъка на инсталираните програми изберете **ABBYY FineReader 11** и щракнете върху **Промяна**.
3. В диалоговия прозорец **Потребителско инсталиране**, изберете подходящите компоненти.
4. Следвайте инструкциите за инсталиране на програмата.

Използване на шаблони за области

Ако обработвате голям брой документи с идентична подредба (например формуляри или въпросници), анализирането на подредбата на всяка страница поотделно ще отнеме много време. За да спестите време можете да анализирате само един документ в комплект от подобни документи и да запишете откритите области като шаблон. След това можете да използвате този шаблон за други документи от комплекта.

За да създадете шаблон за области:

1. Отворете изображение и или оставете програмата да анализира подредбата автоматично, или ръчно начертайте необходимите области.
2. От меню **Области**, изберете командата **Запис на шаблон за област...**. В отворения се диалогов прозорец въведете име на шаблона си и щракнете върху **Запиши**.

Важно! За да можете да използвате шаблон за област, трябва да сканирате всички документи от комплекта, като използвате една и съща резолюция.

За да приложите шаблон за области:

1. В прозорец **Страници** изберете страниците, към които желаете да приложите шаблон за области.
2. От менюто **Области** изберете командата **Зареди шаблон за област...**
3. В диалоговия прозорец **Шаблон открита област**, изберете желанния шаблон за области (файловете с шаблони за области имат разширение *.blk).
4. В същия диалогов прозорец, до **Приложи към**, изберете **Избрани страници**, за да приложите шаблона към избраните страници.

Забележка. Изберете **Всички страници**, ако желаете да приложите шаблона към всички страници в текущия ABBYY FineReader документ.

5. Щракнете върху бутона **Отвори**.

Разпознаване с обучение

Режимът обучение се използва за:

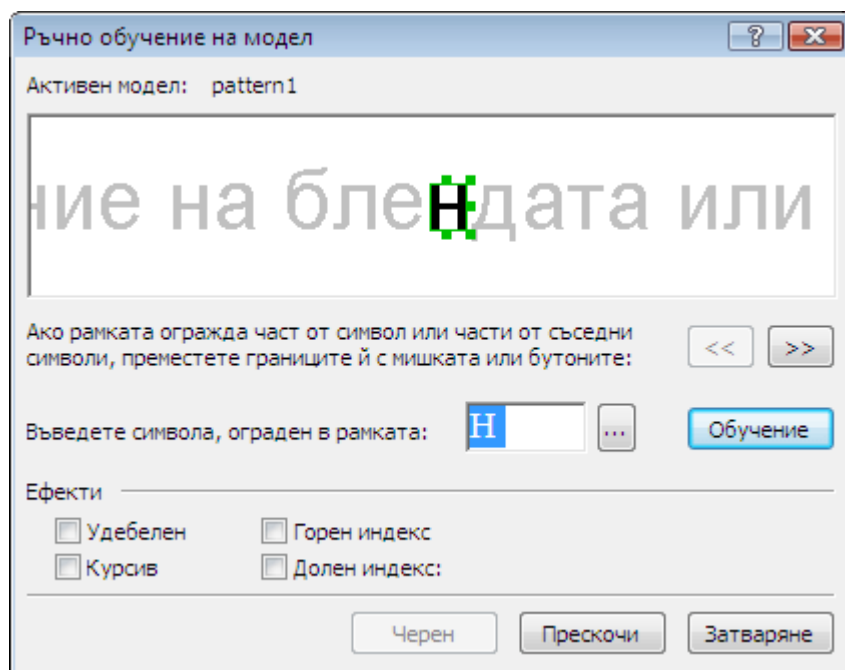
- Текстове с декоративни шрифтове
- Текстове, които съдържат необичайни символи (например математически символи)
- Големи (над сто страници) документи с лошо качество на печат

Използвайте режима Обучение *само* ако е налице един от горните случаи. В други случаи лекото подобрене на качеството на разпознаване ще бъде за сметка на значително по-дълго време за обработка. За подробности вижте Хартиеният документ съдържа декоративни (нестандартни) шрифтове.

- Обучение на потребителски шаблони
Съдържа инструкции относно обучението на потребителски шаблон и допълнителна информация относно обучението на символи и лигатури.
- Избор на потребителски шаблон
Съдържа инструкции относно избора на потребителски шаблон и допълнителни съвети относно това как да направите правилен избор.
- Редактиране на потребителски шаблон
Съдържа инструкции относно преглеждането на символите в потребителски шаблон и промяна на ефектите на шрифта.

Обучение на потребителски шаблони

1. Изберете **Инструменти>Опции...** и щракнете върху раздел **Четене**.
2. От **Обучение** изберете **Използвай вградени и потребителски шаблони** или **Използвай само потребителски шаблони**.
3. Изберете опцията **Прочитане с обучение**.
4. Щракнете върху бутон **Редактор на шаблони...**
Забележка: Обучението на шаблони не се поддържа за азиатските езици.
5. В диалоговия прозорец **Редактор на шаблони** щракнете върху **Нов...**
6. В диалоговия прозорец **Създаване на шаблон** въведете име на новия шаблон и щракнете върху **ОК**.
7. Затворете **Редактор на шаблони** и диалоговия прозорец **Опции**, като щракнете върху бутона **ОК** във всеки отделен прозорец.
8. В лентата с инструменти в горния край на прозореца **Изображение** щракнете върху **Прочети**.
Сега, ако ABBYY FineReader открие неизвестен символ, диалоговият прозорец **Обучение на шаблон** ще покаже неизвестния символ.




9. Обучение на нови **символи** и **лигатури**.

Лигатура е комбинация от два или повече „слепени“ символа (например fi, fl, ffi и т.н.). Тези символи са трудни за разделяне, защото обикновено се „слепват“ при печат. На практика можете да получите по-добри резултати, като ги третирате като единичен съставен символ.

Забележка: Думи в текста, които са отпечатани с курсив или удебелени, или думи в горен/долен индекс може да се запазят в разпознатия текст, като се избере съответната опция в **Ефекти**.

За да се върнете към обучен по-рано символ, щракнете върху бутона **Черен**. Рамката ще прескочи на предишната си позиция и последното обучено съответствие „изображение на символ – клавишен символ“ ще бъде отстранено от шаблона. Бутонът **Черен** ще функционира само в рамките на една дума.

Важно!

- Можете да обучите системата да разчита само символите от азбуката на езика за разпознаване. За да обучите ABBYY FineReader да разчита символи, които не могат да бъдат въведени от клавиатурата, използвайте комбинация от два символа, за да обозначите тези несъществуващи символи или копирайте желанния символ от диалоговия прозорец **Вмъкване на символ** (щракнете върху , за да отворите диалоговия прозорец).
- Всеки шаблон може да съдържа до 1 000 нови символа. Все пак избягвайте да създавате твърде много лигатури, защото това може да влоши значително качеството на разпознаването.

Избор на потребителски шаблон

ABBYY FineReader ви позволява да използвате шаблони, за да подобрите качеството на OCR.

1. От меню **Инструменти** изберете **Редактор на шаблони....**
2. В диалоговия прозорец **Редактор на шаблони** изберете желанния шаблон от списъка на наличните шаблони и щракнете върху **Активирате**.

Важно:

1. Вместо да прави разлика между някои подобни, но различаващи се символи, ABBYY FineReader ги разпознава като един и същ символ. Например прави ('), леви ('), и десни (') кавички ще бъдат записани в шаблона като един символ (права кавичка). Това означава, че левите и десните кавички никога няма да се използват в разпознатия текст, дори ако опитате да ги обучите.
2. За някои символни изображения ABBYY FineReader ще избере съответния символ от клавиатурата на базата на околния контекст. Например, изображението на малко кръгче ще бъде разпознато като буквата O, ако около него има букви, и като числото 0, ако около него има цифри.
3. Даден шаблон може да се използва само в документи, които имат еднакъв шрифт, размер на шрифта и резолюция с тези на документа, въз основа на който е създаден шаблона.
4. За да можете да използвате шаблона по-късно, запишете го във файл. За подробности вижте Работа с FineReader документ.
5. За да разпознавате текстове с различен шрифт, изключете потребителския шаблон, като изберете опцията **Използвай само вградени шаблони в Инструменти>Опции...>Четене**.

Редактиране на потребителски шаблон

Можете да решите да редактирате своя новосъздаден шаблон преди да започнете OCR процеса. Неправилно обучен шаблон може да се отрази отрицателно върху качеството на OCR. Даден шаблон трябва да съдържа само цели символи или лигатури. Символи с отрязани краища и символи с неправилни буквени съответствия трябва да се отстранят от шаблона.

1. От меню **Инструменти** изберете **Редактор на шаблони....**
2. В отворения се диалогов прозорец **Редактор на шаблони**, изберете желанния шаблон и щракнете върху бутона **Редакция....**
3. В отворения се диалогов прозорец **Потребителски модел**, изберете желанния символ и щракнете върху бутона **Параметри на символ....**
В отворения се диалогов прозорец въведете буквата, съответстваща на избрания символ, и изберете желанния ефект върху шрифта (курсив, удебелен, горен индекс или долен индекс).

За да изтриете неправилно обучени символи, изберете онези от тях, които желаете да изтриете, и щракнете върху бутона **Изтрий**.

Потребителски езици и езикови групи


В допълнение към предварително дефинираните езици и групи, включени в програмата, можете да създадете и използвате свои собствени езици на разпознаване и езикови групи.

- Създаване на OCR език
Използва се за обработка на текст, съдържащ много елементи, които не са често срещани, например кодове.
- Създаване на езикова група
Използва се за разпознаване на документи, написани на няколко езика, които не съществуват в предварително дефинираните езикови двойки.

Създаване на език за OCR

Когато извършва разпознаване (OCR) на документ, ABBYY FineReader използва част от информацията за езика на документа (този език трябва да бъде избран от падащия списък **Езици на документа** в главния прозорец). Ако в текста има твърде много непознати

съкращения или думи, възможно е програмата да не успее да ги разпознае точно. Ако това се случи, вероятно ще желаете да създадете свой собствен език на разпознаване за този документ.

1. От меню **Инструменти** изберете **Редактор Езици...**
2. В отворения се диалогов прозорец **Редактор Езици** щракнете върху **Нов...**
3. В диалоговия прозорец **Нов език или група** изберете **Създаване на нов език на базата на съществуващ** и от падащия списък по-долу изберете желанния език. Щракнете върху **ОК**.
4. В диалоговия прозорец **Свойства на езиците** укажете свойствата на новия OCR език.
 - a. **Име на език** — в това поле въведете име за новия OCR език.
 - b. **Базов език** — езикът, въз основа на който ще бъде създаден новия OCR език. (Показва езика, който сте избрали в диалогов прозорец **Нов език или група**. За да изберете различен език, щракнете върху стрелката вдясно.)
 - c. **Азбука** — изброяват се всички букви от азбуката на изходния език. Щракнете върху , за да добавите или премахнете символи.
 - d. **Речник** — речникът, който ABBYY FineReader ще използва при извършване на OCR на документа и при проверката на разпознатия текст. Възможни са следните опции:
 - **Няма**
Не се използва речник.
 - **Вграден речник**
Използва се речника, съдържащ се в ABBYY FineReader.
 - **Потребителски речник**
Използва се потребителски речник. Щракнете върху бутона **Редакция...**, за да добавите думи към речника или да импортирате съществуващ потребителски речник или текстов файл с кодиране за Windows (ANSI) или Unicode. Думите в текста, който желаете да импортирате, трябва да са отделени с интервали или други небуквени символи.

Забележка. Думите от потребителския речник може да се появят в разпознатия текст в следните различни варианти: 1) само малки букви, 2) само главни букви, 3) само първата буква е главна, 4) както е написано в потребителския речник. Четирите варианта са обобщени в долната таблица.

Думата, както е написана в потребителския речник	Възможни срещания на думата в текста
abc	abc, Abc, ABC
Abc	abc, Abc, ABC
ABC	abc, Abc, ABC

аВс	аВс, abc, Abc, ABC
-----	--------------------

- **Регулярен израз**
Можете да използвате регулярен израз, за да създадете нов език.
- е. **Разширени...** — отваря се диалоговия прозорец **Разширени свойства на език**, в който можете да укажете още разширени свойства за Вашия език:
 - Небуквени символи, които могат да се появят в началото или в края на дума
 - Самостоятелни небуквени символи (пунктуационни знаци и др.)
 - Символи, които трябва да се игнорират, ако се появят в дадена дума
 - Забранени символи, които може никога да не се появят в текстове, написани на този език
 - Всички символи на езика, който ще бъде разпознаван
 - Текстът може да съдържа арабски цифри, римски цифри и съкращения.
- 5. След като завършите създаването на Вашия език, изберете го като език за разпознаване за документа си.

По подразбиране потребителските езици се съхраняват в документната папка на ABBYY FineReader. Можете също да записвате всички потребителски езици и шаблони в един файл: Изберете **Инструменти>>Опции...**, щракнете върху раздел **Четене** и щракнете върху бутон **Запис във файл...**

Създаване на езикова група

Ако възнамерявате често да използвате конкретна езикова комбинация, можете да създадете нова група за тези езици.

1. От меню **Инструменти** изберете **Редактор Езици....**
2. В отворения се диалогов прозорец **Редактор Езици** щракнете върху **Нов....**
3. В диалоговия прозорец **Нов език или група**, изберете **Създаване на нова група езици** и щракнете върху **ОК**.
4. В отворения се диалогов прозорец **Свойства на езикова група** въведете името на новата група и изберете желаните езици.

Забележка. Ако знаете, че в текста няма да се включват определени символи, може да е по-удобно изрично да ги укажете в списъка със забранени символи. Указването на забранени символи може да увеличи качеството и скоростта на разпознаване. За да укажете забранените символи, щракнете върху бутона **Разширени...** в диалоговия прозорец **Свойства на езикова група**. В отворения се диалогов прозорец **Разширени свойства на езикова група** въведете забранените символи в полето **Забранени символи**.

5. Щракнете върху **ОК**.

Новосъздадената група ще се добави към падащия списък **Езици на документа** в главния прозорец.

По подразбиране потребителските езикови групи се записват в Документната папка на ABBYY FineReader. Можете също да записвате всички потребителски езици и шаблони в един файл:

Изберете **Инструменти>>Опции...**, щракнете върху раздел **Четене** и щракнете върху бутон **Запис във файл...**

Съвет. Ако имате нужда от конкретна езикова комбинация в даден документ, можете да изберете желаните езици директно, без да създавате група за тях.

1. От падащия списък **Езици на документа**, изберете **Още езици...**
2. В отворения се диалогов прозорец **Редактор Езици** изберете **Определете езиците ръчно**.
3. Изберете желаните езици и щракнете върху **ОК**.

Групова работа в LAN мрежа

ABBYY FineReader 11 предоставя инструменти и възможности за обработка на документи в локална мрежа (LAN).

- Обработка на един и същ документ на ABBYY FineReader на няколко компютъра в мрежа
- Използване на едни и същи потребителски езици и речници на няколко компютъра

Обработка на един и същ документ на ABBYY FineReader на няколко компютъра в локална мрежа

Когато работите с документ на ABBYY FineReader в мрежа, можете да използвате пълната функционалност на ABBYY FineReader, с изключение на Редактора на стилове.

Ако документ на ABBYY FineReader трябва да се използва едновременно на няколко компютъра в мрежата, трябва да се има предвид следното:

- На всеки компютър трябва да има инсталирано отделно копие на ABBYY FineReader 11.
- Всички потребители трябва да имат пълен достъп до документа на ABBYY FineReader.
- Всеки потребител може да добавя страници към документа и да ги променя. Ако потребител добави нови страници и стартира процес на разпознаване за тях, програмата ще обработи целия документ наново. Никой от потребителите няма да може да редактира документа, докато обработката е в ход.

След като фонът на страницата се смени на бял, всички инструменти в прозорец **Текст** ще станат активни.

- Страница от документа, която се обработва от един потребител, е заключена за останалите потребители.
- Потребителите могат да наблюдават статуса на страниците в прозорец **Страници**, включително компютъра, който обработва документа, кой потребител е отворил страница, дали тя се разпознава или редактира и т.н. За да видите статуса, превключете на Подробен изглед.
- Шрифтовете, които се използват в документа на ABBYY FineReader, трябва да са инсталирани на всеки компютър. В противен случай разпознаваният текст може да не бъде показан правилно.

Използване на едни и същи потребителски езици и речници на няколко компютъра

В ABBYY FineReader 11 няколко потребители могат да използват едни и същи потребителски езици и речници едновременно. Няколко потребители могат също да добавят думи към едни и същи потребителски речници, когато работят в локална мрежа.

За да направите потребителски речници и езици достъпни за множество потребители:

1. Създайте/отворете документ на ABBYY FineReader и изберете желаните опции за сканиране и разпознаване за документа.
2. Задайте папка, където да се записват потребителските речници. Тази папка трябва да бъде достъпна за всички мрежови потребители.

Забележка: По подразбиране потребителските речници се съхраняват в %Userprofile%\Application Data\ABBYY\FineReader\11.00\UserDictionaries, ако Вашият компютър е с Windows XP и в %Userprofile%\AppData\Roaming\ABBYY\FineReader\11.00\UserDictionaries, ако Вашият компютър е с Microsoft Windows Vista или Windows 7.

За да укажете папката:

1. Изберете **Инструменти>Опции...** и в раздел **Разширени** в диалоговия прозорец **Опции** щракнете върху бутона **Потребителски речници....**
2. Щракнете върху **Преглед...** и изберете папката.
3. Запис на потребителски шаблони и езици в *.fbt файл:
 1. Изберете **Инструменти>Опции...** и щракнете върху раздела **Четене** в диалоговия прозорец **Опции**.
 2. От **Потребителски шаблони и езици** изберете бутона **Запис във файл....**
 3. В диалоговия прозорец **Съхраняване на опциите като** задайте име за *.fbt файла и папка, където да се съхранява този файл. Тази папка трябва да бъде достъпна за всички мрежови потребители.
4. Сега, когато потребител създаде нов ABBYY FineReader документ, той трябва да зареди потребителските шаблони и езици от *.fbt файла, записан в стъпка 3 и да укаже пътя до папката, създадена в стъпка 2, където са записани потребителските речници.

Важно! За да имат достъп до потребителските речници, шаблони и езици, потребителите трябва да имат права за четене/писане за папките, в които те се съхраняват.

За да прегледате списъка на наличните потребителски езици в диалоговия прозорец **Езиков редактор** (изберете **Инструменти>Езиков редактор...** и се придвижете до **Потребителски езици**).

Когато потребителският език се използва от няколко потребители, той е на разположение само за четене и потребителите няма да могат да променят свойствата му. Въпреки това могат да се добавят и да се изтриват думи от потребителски речник, който се използва на няколко компютъра в мрежа.

Когато речникът се редактира от потребител, той е наличен „само за четене“ за другите потребители, т.е. потребителите могат да използват този речник за разпознаване и проверка на правопис, но не могат да добавят или изтриват думи.

Всяка промяна, която потребителят направи в потребителския речник, става налична за всички потребители, които са избрали папката, в която е записан речникът. За да влязат в сила промените, потребителите трябва да рестартират ABBYY FineReader.

ABBYY Hot Folder

(Наличен само за **ABBYY FineReader 11 Corporate Edition**)

ABBYY FineReader включва **ABBYY Hot Folder**, модул за планиране, който ви позволява да изберете папка с изображения и да зададете часа, в който ABBYY FineReader да обработи съдържанието в тази папка изображения. Можете например да планирате график, в който компютърът ви да разпознава изображения през нощта.

За да можете автоматично да обработвате изображения в дадена папка, създайте задача за обработка на тази папка, като укажете отварянето, разпознаването и опциите за запис на изображението. Трябва да укажете и колко често ABBYY FineReader да проверява папката за нови изображения (на постоянни интервали или само веднъж) и да укажете начален час за изпълнение на задачата.

Важно! В момента, когато задачата трябва да започне, компютърът ви трябва да е включен и трябва да сте влезли в системата.

- Инсталиране и стартиране на ABBYY Hot Folder
- Главен прозорец
- Създаване на задача
- Промяна на свойствата на задача
- Регистър на резултатите

Инсталиране и стартиране на ABBYY Hot Folder

По подразбиране ABBYY Hot Folder се инсталира на Вашия компютър заедно с ABBYY FineReader 11. Ако по време на персонализирано инсталиране сте избрали да не инсталирате ABBYY Hot Folder, можете да го инсталирате по-късно, като следвате инструкциите по-долу:

1. От лентата със задачи на Windows, щракнете върху **Старт**, после изберете **Настройки>Контролен панел**.
2. Щракнете двукратно върху иконата **Добавяне или премахване на програми** в прозореца **Контролен панел**.
3. От списъка с инсталирани програми изберете **ABBYY FineReader 11** и после щракнете върху **Промяна**.
4. В диалогов прозорец **Инсталиране по избор** изберете **ABBYY Hot Folder**.
5. Следвайте инструкциите на инсталационната програма.

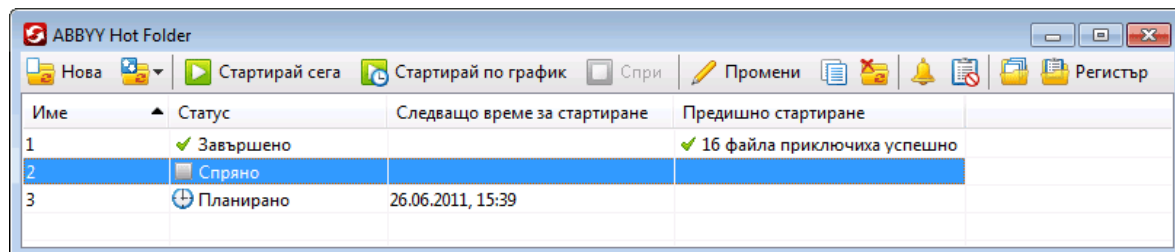
Стартиране на ABBYY Hot Folder

Има няколко начина за стартиране на ABBYY Hot Folder:

- Изберете **Старт>Всички програми>ABBYY FineReader 11**, после изберете **ABBYY Hot Folder** или
- От главния прозорец на **ABBYY FineReader 11** изберете **Инструменти>Hot Folder...** или
- Щракнете двукратно върху иконата на ABBYY Hot Folder в лентата със задачи на Windows (тази икона ще се появи, след като настроите поне една гореща папка).

Главен прозорец

Стартирането на ABBYY Hot Folder отваря главния прозорец на тази функция. Използвайте бутоните в лентата за инструменти, за да настроите, копирате, изтриете и стартирате задачи за обработка на папки. Можете също да видите подробни отчети за всяка папка.



За да създадете нова задача, щракнете върху бутон **Нова** от лентата с инструменти. **Асистентът за ABBYY Hot Folder** ще ви насочва при настройката на гореща папка.

Забележка:

- По подразбиране папките със задачи се съхраняват в **%Userprofile%\Local Settings\Application Data\ABBYY\HotFolder\11.00**.
(В Microsoft Windows Vista, Windows 7 в **%Userprofile%\AppData\Local\ABBYY\HotFolder\11.00**).
- Резултатите ще бъдат записани в папката, която сте задали при настройване на задачата. В някои случаи, за да предотврати загуба на вече обработени файлове, програмата създава подпапка в зададената папка и записва следващите резултати от разпознаването в тази подпапка. Подпапката ще бъде именувана, както следва:
 - "Hot Folder DD.MM.YYYY HH-MM-SS"**
Подпапка с това име се създава, когато стартирате задачата повторно.
 - "File name(NUMBER)"**
Подпапка с това име се създава, ако файл с това име вече съществува в зададената от Вас папка.
- В зависимост от вашата версия на продукта, броят страници, които можете да разпознавате в рамките на 30 дни, може да е ограничен до 5 000.

За да видите съобщения, които ви уведомяват, че задачите са изпълнени, щракнете върху








на лентата с инструменти.

Съобщение, което уведомява, че приключената задача ще бъде показана в изскачащ прозорец над лентата със задачи на Windows.


Главният прозорец на ABBYY Hot Folder показва списъка с настроени задачи. За всяка задача е показан пълния път до съответната гореща папка, заедно с нейния текущ статус и планираното време за обработка.

Задачите могат да имат следните статуси:


Статус	Описание
--------	----------

	Работещ	Изображенията в папката се обработват.
	Планиран	Избрали сте да проверявате горещата папка за изображения само веднъж при стартиране. Времето на стартиране е указано в колоната Следващо време за стартиране .
	Спрян	Обработката е била спряна от потребителя.
	Завършен	Обработката на изображения в папката е приключена.
	Грешка	Открита е грешка при обработка на изображенията в папката. ABBYY FineReader не е завършил обработката на задачата. За да откриете причината за грешката, изберете папката с грешка и щракнете върху бутон Преглед на регистъра .

Можете да запишете всяка задача за бъдещо използване:

- Щракнете върху бутона  в лентата с инструменти и изберете **Експортирай...**
- Задайте името на задачата и пътя до задачата.
- Щракнете върху **Запиши**.

За да заредите предварително записана задача:

- Щракнете върху бутона  в лентата с инструменти и изберете **Импортирай...**
- Изберете желаната задача и щракнете върху **Отвори**.

Създаване на задача

За да създадете задача:

- Или:
 - Щракнете върху бутона **Нова** в ABBYY Hot Folder, или
 - От главния прозорец на ABBYY FineReader щракнете върху стрелката до бутона **Запиши** и изберете командата **Прочети документ по-късно....**
Ще се покаже нова задача с вече избрани стъпки **Стартирай еднократно** и **Отвори FineReader документ**
- Изберете колко често трябва да се стартира задачата:
 - Стартирай еднократно** задачата ще се стартира еднократно във времето, което зададете
 - Повторно** задачата ще се стартира многократно
- Задайте папката или документа, които съдържат изображенията за обработка.
 - Отваряне на файл от папка** Ви позволява да обработвате изображения в локални и мрежови папки.

- **Отваряне на файл от FTP** Ви позволява да обработвате изображения в папки на FTP сървър.
Ако се изискват име и парола за достъп до FTP папката, въведете ги в полетата **FTP регистрация** и **FTP парола** съответно. Ако не се изискват име и парола, изберете опцията **Анонимна връзка**.
- **Отваряне на файл от Outlook** Ви позволява да обработвате изображения в пощенската си кутия.
- **Отвори FineReader документ** отваря изображения, записани във FineReader документ.

От **Документи** изберете една от трите опции:

- **Създаване на отделен документ за всеки файл**
- **Създаване на отделен документ за всяка папка**
- **Създай един документ за всички файлове**

4. Щракнете върху **Анализ и прочитане**.

- **Анализ и четене** анализира изображение и изпълнява разпознаване.
- **Само анализ** анализира изображение.
- **Области за автоматичен анализ** открива текст, снимка, таблица и други области в изображението.
- **Използвай шаблон** зарежда шаблон с предварително конфигурирани области.
- От падащия списък **Език** изберете езика на текстовете, които ще бъдат разпознавани.
Забележка: Можете да изберете повече от един език.
- Щракнете върху бутона **Още...**, за да изберете още опции в раздел **Четене** в диалогов прозорец **Опции**.

5. Ако е необходимо, изберете стъпката **Запис на FineReader документ**.

6. Щракнете върху **Запис на документ** и задайте папката, в която да се записват резултатите от разпознаването.

- От падащия списък **Запиши като** изберете формат на изходните файлове.
Съвет. Можете да имате повече от една стъпка за запис, за да запишете резултатите в различни формати.
- В полето **Папка** задайте пътя към изходната папка, където ще се записват резултатите от разпознаването.
- В полето **Име на файл** въведете име на изходните файлове.

Забележка: Видът на този диалогов прозорец може да се различава в зависимост от опциите, избрани в стъпка 2.

7. Щракнете върху **ОК**.

Настроената задача ще бъде показана в главния прозорец на ABBYY Hot Folder.

Забележка:

- По подразбиране файловете със задачи се съхраняват в **%UserProfile%\Local Settings\Application Data\ABBYY\HotFolder\11.00**.

(В Microsoft Windows Vista, Windows 7 в
%Userprofile%\AppData\Local\ABBYY\HotFolder\11.00).

- Резултатите ще бъдат записани в папката, която сте задали при настройване на задачата. В някои случаи, за да предотврати загубата на вече обработени файлове, програмата създава подпапка в зададената папка и записва следващите резултати от разпознаването в тази подпапка. Подпапката ще бъде именувана, както следва:
 1. **"Hot Folder DD.MM.YYYY HH-MM-SS"**
Подпапка с това име се създава, когато стартирате задачата повторно.
 2. **"File name(NUMBER)"**
Подпапка с това име се създава, ако файл с това име вече съществува в зададената от Вас папка.

Важно! За да се стартират задачите, компютърът Ви трябва да е включен и Вие трябва да сте влезли в системата.

Промяна на свойствата на задача

Можете да промените свойствата на съществуваща задача.

За да промените свойствата на задача

1. Спрете задачата, чиито свойства желаете да промените.
2. От лентата с инструменти на ABBYY Hot Folder щракнете върху бутон **Промяна**.
3. Направете необходимите промени и щракнете върху **ОК**.

Регистър на резултатите

Изображенията в гореща папка се обработват според дефинираните от Вас настройки. ABBYY Hot Folder пази подробен регистър на всички дейности.

Регистърният файл съдържа следната информация:

- Името на задачата и нейните настройки
- Грешки и предупреждения (ако има)
- Статистики (брой обработени страници, брой грешки и предупреждения, брой неясни символи)

За да разрешите регистриране:

- От лентата с инструменти на ABBYY Hot Folder щракнете върху бутон .

Регистърният файл ще бъде записан като TXT файл в същата папка, която съдържа файловете с разпознатия текст.

За да отворите регистърен файл:

1. В главния прозорец на ABBYY Hot Folder изберете задачата, която желаете да проверите.
2. Щракнете върху бутон **Преглед на регистъра** от лентата с инструменти.

Забележка. Когато раздвижите курсора на мишката върху статуса на избраната задача, в допълнителен прозорец се показва част от регистърния файл.

Приложение

Съдържание на главата

- Кратък речник
- Поддържани формати на изображения
- Поддържани формати за запис
- Езици и техните шрифтове
- Регулярни изрази
- Бързи клавиши

Кратък речник

ABBYY Business Card Reader е удобно приложение, което дава възможност на потребителите да сканират визитни картички, да събират данните за контактите и да експортират тези данни в различни електронни формати. Това приложение може също да работи със сканирани и фотографирани визитни картички, съхранени на потребителски компютри.

ABBYY FineReader документ е обект, създаден от ABBYY FineReader за обработка на един изходен документ с анализ на структурата. Той съдържа изображения на страници със съответния разпознат текст (ако има такъв) и програмни настройки (сканиране, разпознаване, опции за запис и др.).

ABBYY Hot Folder дава възможност за задаване на час за обработка на папка с изображения. Изображенията от избраната папка ще бъдат автоматично обработени в посочения час.

ABBYY Screenshot Reader е приложение, което позволява създаване на снимки на екрани и разпознаване на текст в тях.

ADRT® (Адаптивна технология за разпознаване на документи) е технология, която подобрява качеството на конвертиране на документи с множество страници. Например тя разпознава структурни елементи като заглавия, горни и долни колонтитули, номерация на страници и подписи.

ID за поддръжка е уникален идентификатор на сериен номер с информация за лиценза и компютъра, на който се използва. ID за поддръжка осигурява допълнителна защита и се проверява от отдела за техническа поддръжка преди предоставяне на техническа поддръжка.

ID на продукт е параметър, който се генерира автоматично на базата на хардуерната конфигурация при активиране на ABBYY FineReader на конкретен компютър.

License Manager е средство, използвано за управление на лицензи на ABBYY FineReader и активиране на ABBYY FineReader 11 Corporate Edition.

OmniFont система е система за разпознаване, която разпознава символи от произволен шрифт и размер без предварително обучение.

PDF настройки за защита са ограничения, които предотвратяват отварянето, редактирането, копирането и отпечатването на PDF document. Тези настройки включват пароли за отваряне на документ, пароли за ниво на достъп и нива на криптиране.

PDF с етикети е PDF документ, който съдържа информация за структурата на документа, например логически части, изображения, таблици и др. Тази структура се кодира в PDF етикети. PDF файл, съдържащ етикети, може да бъде пренесен за различни екранни размери и ще се показва добре на ръчни устройства.

Unicode е стандарт, разработен от Unicode Consortium (Unicode, Inc.). Този стандарт е 16 битова международна система за кодиране на текстове, написани на основните световни езици. Стандартът е лесно разширяем. Unicode стандартът определя кодирането на символа, както и свойствата и процедурите, използвани при обработката на текстове, написани на определен език.

А

Абревиатура е кратка форма на дума или фраза, използвана вместо цялата. Например, MS-DOS (вместо Microsoft Disk Operating System), ОН (вместо Обединените Нации) и т.н.

Автоматичен подавач на документи (ADF) е устройство, което автоматично подава документи в скенера. Скенер с ADF може да сканира множество страници без ръчна намеса. ABBYY FineReader поддържа и сканиране на документи с множество страници.

Активиране е процес на придобиване на специален код от ABBYY, позволяващ на потребителя да използва в пълен режим своето копие от продукта на даден компютър.

Активна област е избрана област от изображението, която може да бъде изтривана, местена или модифицирана. За да направите дадена област активна, щракнете върху нея. Рамката, ограждаща активна област е удебелена и има малки квадратчета, които могат да бъдат изтегляни за промяна на размера на зоната.

Анализ на документа е процес на избор на елементи от логическата структура и различни видове области в документа. Анализът на документа може да се извършва автоматично или ръчно.

Анализ на оформлението на страница е процесът на откриване на области в изображението на страницата. Областите могат да бъдат пет типа: текст, изображение, таблица, баркод и област за разпознаване. Анализът на оформлението на страницата може да се извърши автоматично чрез щракване върху бутона **Прочети**, или ръчно от потребителя преди разпознаването.

Б

Баркод област е област, която се използва за област с изображение на баркод.

В

Вид печат е параметър, отнасящ се до това как е бил отпечатан изходния текст (на лазерен принтер или подобен, на пишеща машина и т.н.). За текстове, отпечатани на лазерен принтер, изберете **Автоматично**; за текстове на пишеща машина изберете **Машинописен**; за факсове изберете **Факс**.

Д

Допълнително тире е тире (–), което показва къде точно трябва да се раздели дума или комбинация от думи, ако то е в края на реда (например "autoformat" трябва да се раздели като "auto-format"). ABBYY FineReader заменя всички типета от речниковите думи с допълнително тире.

Драйвер е програма, която управлява периферно устройство на компютъра (например скенер, монитор и т.н.).

Е

Едноразмерен шрифт е шрифт (като Courier New), при който всички символи са с еднакво разстояние между тях. За по-добър резултат при разпознаването на едноразмерни шрифтове, изберете **Инструменти > Опции...**, щракнете върху раздел **Документ** и изберете **Машинописен** от **Тип печат на документа**.

Ефекти на шрифта е начинът, по който изглежда шрифта (напр. удебелен, курсив, подчертан, зачертан, долен индекс, горен индекс, малки букви).

З

Забранени символи – ако определени символи никога няма да бъдат намерени в разпознавания текст, те могат да бъдат посочени в набора от забранени символи в свойствата на езиковата група. Задаването на тези символи увеличава скоростта и качеството на разпознаване.

И

Игнорирани символи са всички небуквени символи, открити в думите (например символи за срички или ударения). Тези символи ще бъдат игнорирани по време на проверката за правопис.

К

Код за активиране е код, издаван от ABBYY за всеки потребител на ABBYY FineReader 11 по време на процедурата за активиране. Кодът за активиране е необходим за активиране на ABBYY FineReader на компютъра, генерирал **ID на продукт**.

Кодова таблица е таблица, която задава взаимовръзката между кодовете на символите и самите символи. Потребителите могат да избират символите, от които имат нужда, от предварително зададения набор символи в кодовата таблица.

Л

Лигатура е комбинация от два или повече "слепени" символа (например fi, fl, ffi). Тези символи са трудни за разделяне, защото обикновено се "сливат" при печат. Разглеждането им като един сложен символ подобрява точността на разпознаване.

М

Мениджър автоматизация е вграден мениджър, който позволява изпълнение, създаване и редактиране на автоматизирани задачи, както и изтриването на потребителски автоматизирани задачи, които вече не се използват.

Н

Негативно изображение е изображение с бели символи на черен фон.

Неясни думи са думи, които съдържат един или няколко неясни символа.

Неясни символи са символи, които може да са били разпознати погрешно. ABBYY FineReader осветява неясните символи.

О

Област е част от изображение, оградена в рамка. Преди да извърши разпознаване, ABBYY FineReader открива текст, изображения, таблици и баркодове, за да определи кои части от изображението трябва да бъдат разпознати и в какъв ред.

Област за изображения е област, която се използва за области, съдържащи изображения. Този тип област може да съдържа изображение или друг обект, който трябва да се представи като изображение (например текст).

Област за разпознаване е областта, ограждаща част от изображение, което ABBYY FineReader трябва да анализира автоматично.

Област на фоново изображение е област от изображение, която съдържа снимка с разпечатан върху нея текст.

Обучение е създаването на връзка между символ и изображението му. (За подробности вижте секция Разпознаване с обучение.)

Опции за документ е набор опции, които могат да бъдат избрани от диалогов прозорец **Опции (Инструменти>Опции)**. Наборите опции включват и потребителските езици и шаблони. Наборите опции могат да бъдат записвани и след това използвани (зареждани) в други ABBYY FineReader документи.

Основна форма е формата на заглавието на запис в речника.

Оформление на страница е подреждането на текст, таблици, изображения, параграфи и колони на страницата, както и шрифтове, размери, цветове, фон и ориентация на текста.

П

Парадигма е наборът от всички граматични форми на дадена дума.

Парола за ниво на достъп е парола, която предотвратява редактирането и отпечатването на PDF документ от други потребители, докато не бъде въведена зададената от автора парола. Ако някои настройки за сигурност са избрани за текущия документ, другите потребители няма да могат да променят тези настройки, докато не въведат зададената от автора парола.

Парола за отваряне на документ е парола, предотвратяваща отварянето на PDF документ, докато потребителят не въведе зададената от автора парола.

Р

Разделители са символи, които могат да разделят думи (например /, \, тире), и които са отделени от другите думи с интервал.

Режим Сканиране е параметър за сканиране, който определя дали изображението трябва да се сканира в черно-бяло, скала на сивото или цветно.

Резолюция е параметър на сканиране, определящ колко dpi да се използват по време на сканиране. Резолюция от 300 dpi трябва да се използва за текстове с размер на шрифта 10pt или повече, 400 до 600 dpi е за предпочитане при текстове с малки шрифтове (9pt или по-малко).

С

Скенер е устройство за въвеждане на изображения в компютъра.

Съставна дума е дума, съставена от две или повече основи (общо значение); дума, несъществуваща в речника, но потенциално съставена от два или повече термина, съществуващи в речника (ABBYY FineReader значение).

Т

Таблична област е област, която се използва за области с изображения на таблици или за области от текста, които са структурирани като таблица. Когато приложението прочете този вид област, то изчертава вертикални и хоризонтални разделители вътре в областта, за да създаде таблица. Тази област след това се извежда като таблица в изходния текст

Текстова област е област, която съдържа текст. Обърнете внимание, че текстовите области могат да съдържат текст само в една колона.

Точки за инч (dpi) е стандарт за измерване на резолюцията на изображения.

Ц

Цветен режим определя дали цветовете на документа трябва да бъдат запазени. Черно-белите изображения водят до по-малки FineReader документи и са по-бързи за обработка.

Ш

Шаблон е набор от двойки, създаван по време на обучение на шаблон (всяка двойка съдържа изображение на символ и самия символ).

Шаблон на област е шаблон, който съдържа информация за размера и разположението на областите в набор от сходни документи.

Я

Яркост е параметър за сканиране, който указва контраста между черните и белите области в изображението. Задаването на правилна яркост увеличава качеството на разпознаване.

Поддържани формати на изображения

Таблицата по-долу показва списък с поддържаните от ABBYY FineReader 11 формати.

Формат	Разширение	Отваряне	Запис
Растрно изображение	bmp, dib, rle	+	+
Растрно изображение, черно-бяло	bmp, dib, rle	+	+
Растрно изображение, скала на сивото	bmp, dib, rle	+	+
Растрно изображение, цветно	bmp, dib, rle	+	+
DCX	dcx	+	+

DCX, черно-бяло	dcx	+	+
DCX, скала на сивото	dcx	+	+
DCX, цветно	dcx	+	+
JPEG 2000	jp2, j2k	+	+
JPEG 2000, скала на сивото	jp2, j2k	+	+
JPEG 2000, цветно	jp2, j2k	+	+
JPEG	jpg, jpeg	+	+
JPEG, скала на сивото	jpg, jpeg	+	+
JPEG, цветно	jpg, jpeg	+	+
JBIG2	jb2, jbig2	+	+
PCX	pcx	+	+
PCX, черно-бяло	pcx	+	+
PCX, скала на сивото	pcx	+	+
PCX, цветно	pcx	+	+
PNG	png	+	+
PNG, черно-бяло	png	+	+
PNG, скала на сивото	png	+	+

PNG, цветно	png	+	+
TIFF	tif, tiff	+	+
TIFF, черно-бяло, некомпесирано	tif, tiff	+	+
TIFF, черно-бяло, Packbits компресирано	tif, tiff	+	+
TIFF, черно-бяло, Група4	tif, tiff	+	+
TIFF, черно-бяло, ZIP компресирано	tif, tiff	+	+
TIFF, черно-бяло, LZW компресирано	tif, tiff	+	+
PNG, скала на сивото, некомпесирано	tif, tiff	+	+
TIFF, скала на сивото, Packbits компресирано	tif, tiff	+	+
TIFF, скала на сивото, JPEG компресирано	tif, tiff	+	+
TIFF, скала на сивото, ZIP компресирано	tif, tiff	+	+
TIFF, скала на сивото, LZW компресирано	tif, tiff	+	+
TIFF, цветно, некомпесирано	tif, tiff	+	+
TIFF, цветно, Packbits компресирано	tif, tiff	+	+
TIFF, цветно, JPEG компресирано	tif, tiff	+	+
TIFF, цветно, ZIP компресирано	tif, tiff	+	+
TIFF, цветно, LZW компресирано	tif, tiff	+	+

PDF	pdf	+	+
PDF v. 1.7 или по-ранен	pdf	+	+
DjVu	djvu, djv	+	+
GIF	gif	+	–
XPS (изисква се Microsoft .NET Framework 3.0)	xps	+	–
Windows Media Photo	wdp, wmp	+	–

Поддържани формати за запис

ABBYY FineReader записва разпознатите текстове в следните формати:

- Microsoft Word документ (*.DOC)
- Microsoft Word 2007 документ (*.DOCX)
- Rich Text Format (*.RTF)
- OpenDocument Text (*.odt)
- Adobe PDF документ (*.PDF)
- HTML документ (*.HTM)
- FB2 Document (*.fb2)
- EPUB Document (*.epub)
- Microsoft PowerPoint 2007 презентация (*.PPTX)
- Microsoft Office Excel файл във формат Стойности с разделителна запетая (*.CSV)
- Текстов документ (*.TXT)
ABBYY FineReader поддържа Windows, DOS, Mac и ISO кодови таблици и Unicode кодиране.
- Microsoft Excel работен лист (*.XLS)
- Microsoft Office Excel 2007 документ (*.XLSX)
- PDF/A (*.PDF)
- DjVu Document (*.djvu)

Езици и техните шрифтове

Език	Шрифт
Абиджански	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Абхазки	Arial Unicode MS ^(*)
Аварски	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Агулски	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Алтайски	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Арабски	Arial Unicode MS ^(*)
Арменски (Източен, Западен, Грабар)	Arial Unicode MS ^(*)
Башкирски	Arial Unicode MS ^(*) , Palatino Linotype
Виетнамски	Arial Unicode MS ^(*)
Гагаузки	Arial Unicode MS ^(*)
Даргински	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Иврит	Arial Unicode MS ^(*)
Идиш	Arial Unicode MS ^(*)
Ингушки	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Зулу	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Кабардински	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode

Китайски опростен, Китайски традиционен	Arial Unicode MS ^(*) , SimSun шрифтове Например: SimSun (Founder Extended), SimSun–18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for–ISO10646), STSong
Корейски, Корейски (Хангул)	Arial Unicode MS ^(*) , SimSun шрифтове Например: SimSun (Founder Extended), SimSun–18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for–ISO10646), STSong
Коряк	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Кхакас	Arial Unicode MS ^(*)
Кхант	Arial Unicode MS ^(*)
Лак	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Лезги	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Манси	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Мари	Arial Unicode MS ^(*)
Осетски	Arial Unicode MS ^(*)
Руски (стар)	Arial Unicode MS ^(*) , Palatino Linotype
Табасарски	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Таджикски	Arial Unicode MS ^(*) , Palatino Linotype
Тайландски	Arial Unicode MS ^(*) , Aharoni, David, Levenim mt, Miriam, Narkisim, Rod
Удмурт	Arial Unicode MS ^(*)

Хауса	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Чеченски	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Чувашки	Arial Unicode MS ^(*)
Чукчи	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Якутски	Arial Unicode MS ^(*)
Японски	Arial Unicode MS ^(*) , SimSun шрифтове Например: SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for-ISO10646), STSong

Къде могат да се намерят/доставят се с

(*) Microsoft Office 2000 или по-нова версия

Регулярни изрази

Таблицата по-долу съдържа списък на регулярните изрази, които могат да се използват за създаване на нов език.

Име на елемент	Стандартен символ на регулярен израз	Примери за използване и обяснения
Произволен символ	.	c.t — означава "cat," "cot," и др.
Символ от група	[]	[b-d]ell — означава "bell," "cell," "dell," и др. [ty]ell — означава "tell" и "yell"
Символ извън група	[^]	[^y]ell — означава "dell," "cell," "tell," но забранява "yell" [^n-s]ell — означава "bell," "cell," но забранява "nell," "oell," "pell," "qell," "rell," и "sell"

Или		c(a u)t — означава "cat" и "cut"
0 или повече съвпадения	*	10* — означава числа 1, 10, 100, 1000, и др.
1 или повече съвпадения	+	10+ — позволява числа 10, 100, 1000, и др., но забранява 1
Буква или цифра	[0–9a–zA–Za–яА–Я]	[0–9a–zA–Za–яА–Я] — позволява единичен символ [0–9a–zA–Za–яА–Я]+ — позволява дума
Главна латинска буква	[A–Z]	
Малка латинска буква	[a–z]	
Главна буква на кирилица	[А–Я]	
Малка буква на кирилица	[а–я]	
Цифра	[0–9]	
Интервал	\s	
	@	Резервиран.

Забележка:

1. За да използвате символ на регулярен израз като нормален символ, поставете пред него наклонена черта наляво. Например, [t–v]x+ означава tx, txx, txx, и др., ux, uxx, и др., но \[t–v]x+ означава [t–v]x, [t–v]xx, [t–v]xxx, и др.
2. За да групирате елементи на регулярни изрази използвайте скоби. Например, (a|b)+|c означава "c" или всяка комбинация като abbbaaabb, ababab, и др. (дума с дължина, различна от нула, в която може да има произволен брой "a" и "b" в произволен ред), докато a|b+|c означава a, c, и b, bb, bbb, и т.н.

Примери

Разпознавателната таблица с три колони: първата колона за дата на раждане, втората за име и третата за имейл адрес. Можете да създадете нови езици, Данни и Адрес, и да зададете за тях регулярни изрази.

Регулярни изрази за дати:

Числото, което означава ден, може да се състои от една цифра (1, 2, и т.н.) или две цифри (02, 12), но не може да е нула (00 или 0). Регулярният израз за ден следователно ще изглежда така: `((|0)[1-9])|([1|2][0-9])|(30)|(31)`.

Регулярният израз за месец ще изглежда така: `((|0)[1-9])|(10)|(11)|(12)`.

Регулярният израз за година ще изглежда така: `([19][0-9][0-9]|([0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([0-9][0-9])`.

Това, което остава, е да комбинираме всичко това заедно и да разделим числата с точка (например 1.03.1999). Точката е символ на регулярен израз, затова трябва да поставите наклонена черта наляво (\) пред нея. Регулярният израз за дата следователно ще изглежда така:

`((|0)[1-9])|([1|2][0-9])|(30)|(31)\.((|0)[1-9])|(10)|(11)|(12)\.((19)[0-9][0-9]|([0-9][0-9])|([20][0-9][0-9]|([0-9][0-9])`

Регулярен израз за имейл адреси:

`[a-zA-Z0-9_\-\.]+\@[a-z0-9\.\-]+`

Бързи клавиши

ABBYY FineReader има предварително зададени бързи клавиши за описаните по-долу команди. Програмата позволява и да **зададете собствени бързи клавиши**.

За да създадете бърз клавиш:

1. Щракнете върху **Инструменти>Персонализиране....** Появява се диалогов прозорец **Персонализирайте ленти с инструменти и икони за пряк достъп**.
2. Изберете категория от раздел **Бързи клавиши** в поле **Категории**.
3. В поле **Команди** изберете командата, която желаете да създадете, или за която желаете да промените клавишната комбинация.
4. Щракнете в полето **Нов бърз клавиш или комбинация**, после от клавиатурата натиснете клавишите, които искате да задействат избраната команда.
5. Щракнете върху **Присвои**. Клавишите, които сте указали, ще бъдат добавени в полето **Текущ бърз клавиш**.
6. Щракнете върху **ОК**, за да запишете промените.
7. За да възстановите стойностите по подразбиране на бързите клавиши, щракнете върху **Нулиране** (за избрана категория команди) или **Нулирай всички** (за всички бързи клавиши).

Меню Файл

Команда	Бърз клавиш
Сканирай страници...	Ctrl+K
Отвори PDF файл/изображение...	Ctrl+O
Нов FineReader документ	Ctrl+N
Отвори FineReader документ...	Ctrl+Shift+N
Запиши документа като	Ctrl+S
Записване на изображения...	Ctrl+Alt+S
Изпрати FineReader документ по имейл	Ctrl+M
Изпрати изображения на страници по имейл	Ctrl+Alt+M
Печат на изображение	Ctrl+Alt+P
Печат на текст	Ctrl+P

Меню Редактиране

Команда	Бърз клавиш
Отмяна	Ctrl+Z
Повтаряне	Ctrl+Enter
Изрязване	Ctrl+X
Копиране	Ctrl+C Ctrl+Insert

Вмъкване	Ctrl+V Shift+Insert
Изчистване	Изтриване
Избери всичко	Ctrl+A
Намери...	Ctrl+F
Намери Следващ	F3
Замяна...	Ctrl+H

Меню Изглед

Команда	Бърз клавиш
Покажи прозорец Страници	F5
Покажи само изображение на страница	F6
Покажи изображение и текст на страница	F7
Покажи само текст на страница	F8
Покажи прозорец Мащабиране	Ctrl+F5
Следващ прозорец	Ctrl+Tab
Предишен прозорец	Ctrl+Shift+Tab
Свойства...	Alt+Enter

Меню Документ

Команда	Бърз клавиш
Четене	Ctrl+Shift+R
Анализ на оформлението	Ctrl+Shift+E
Следваща страница	Alt+стрелка надолу Page Up
Предишна страница	Alt+стрелка нагоре Page Down
Преход към страница...	Ctrl+G
Затваряне на текуща страница	Ctrl+F4

Меню Страница

Команда	Бърз клавиш
Прочети страница	Ctrl+R
Анализирай оформление на страница	Ctrl+E
Редактирай изображение на страница...	Ctrl+Shift+C
Изтрий всички области и текст	Ctrl+Delete
Изтрий текст	Ctrl+Shift+Delete
Свойства на страница...	Alt+Enter

Меню Области

Команда	Бърз клавиш
Прочети област	Ctrl+Shift+B
Промяна на типа област на Област за разпознаване	Ctrl+1
Промяна на типа област на Текст	Ctrl+2
Промяна на типа област на Таблица	Ctrl+3
Промяна на типа област на Изображение	Ctrl+4
Промяна на типа област на Баркод	Ctrl+5
Промяна на типа област на Фоново изображение	Ctrl+6

Меню Инструменти

Команда	Бърз клавиш
Мениджър на задачи...	Ctrl+T
Hot Folder...	Ctrl+Shift+H
Преглед речници...	Ctrl+Alt+D
Редактор Езици...	Ctrl+Shift+L
Редактор на шаблони...	Ctrl+Shift+A
Проверка...	Ctrl+F7
Следваща грешка	Shift+F4

Предходна грешка	Shift+F5
Опции...	Ctrl+Shift+O

Меню Помощ

Команда	Бърз клавиш
Помощ за ABBYY FineReader 11	F1

Общи

Команда	Бърз клавиш
Маркирай избрания текстов фрагмент като удебелен	Ctrl+B
Маркирай избрания текстов фрагмент като <i>курсив</i>	Ctrl+I
Подчертай избрания текстов фрагмент	Ctrl+U
Избор на клетки от таблица	Бутони за посоки
Избор на прозорец Страници	Alt+1
Избор на прозорец Изображение	Alt+2
Избор на прозорец Текст	Alt+3
Избор на прозорец Мащабиране	Alt+4

Как да закупите продукт на ABBYY

Можете да закупите продукти на ABBYY в нашия онлайн магазин или от партньорите ни (вижте <http://www.abbyy.com> за списъка на партньорите на ABBYY).

За подробна информация относно продуктите на ABBYY, моля

- посетете нашия уеб сайт <http://www.abbyy.com>
- изпратете ни имейл на sales@abbyy.com
- свържете се с най-близкия офис на ABBYY

Можете да закупите допълнителни шрифтове на различни езици от www.paratype.com/shop/.

За ABBYY

ABBYY е един от световните водещи разработчици, които предлагат софтуер и услуги за оптично разпознаване на символи, събиране на данни от документи, лингвистика и превод.

Продуктите на ABBYY включват:

За отделни домашни и офис потребители:

- ABBYY FineReader, система за оптично разпознаване на символи
- ABBYY Lingvo, електронни речници за настолни компютри и мобилни устройства
- ABBYY PDF Transformer, приложение за конвертиране на документи, което конвертира PDF файлове във формати, които позволяват редактиране и записва документи в PDF

За предприятия:

- ABBYY FlexiCapture, многофункционално решение за събиране на данни
- ABBYY Recognition Server, сървърно решение, което автоматизира процесите за оптично разпознаване на данни и PDF конвертиране
- ABBYY FineReader Bank, решение за събиране на данни за обработка на платежни нареждания и други документи за банкиране

За разработчици:

- ABBYY FineReader Engine, комплект инструменти за разработчици за интегриране на технологии за OCR и за конвертиране на документи в Windows, Linux, MacOS и FreeBSD приложения
- ABBYY FlexiCapture Engine, комплект инструменти за разработчици за интегриране на технологии за събиране на данни и за обработка на документи в Windows приложения
- ABBYY Mobile OCR SDK, комплект инструменти за разработчици за създаване на компактни приложения за разпознаване на текст за различни мобилни платформи

По целия свят организациите, работещи с печатни документи, използват софтуер на ABBYY, за да автоматизират трудоемката работа и да оптимизират бизнес процесите си. Продуктите на ABBYY се използват в широкомасштабни правителствени проекти, например от Австралийската данъчна служба, Данъчната инспекция на Република Латвия, Министерството на образованието на Руската федерация, Министерството на образованието на Украйна и правителството на окръг Монтгомъри, САЩ.

Технологиите, разработени от ABBYY са лицензирани от следните компании: BancTec, Canon, EMC/Captiva, Hewlett–Packard, Microsoft, NewSoft, Notable Solutions, Samsung Electronics. Софтуерът за оптично разпознаване на символи е снабден с оборудване от водещи световни производители: BenQ, Epson, Fujitsu, Fuji Xerox, Microtek, Panasonic, Plustek, Toshiba, Xerox и други.

Централното управление на компанията се намира в Москва, а регионалните офиси са разположени в Германия, САЩ, Япония, Украйна и Тайван.

За повече информация относно ABBYY и нейните продукти, посетете www.abbyy.com.

Активиране и регистриране на ABBYY FineReader

Софтуерното пиратство нанася равни щети на производителите на софтуер и крайните потребители – използването на нелегален софтуер никога не е безопасно. Легалният софтуер гарантира, че трети страни не могат да установяват нежелани промени в кода на програмата. ABBYY полага всички възможни усилия да защити своите права на интелектуална собственост и клиентите си чрез разнообразни мерки срещу пиратството.

Софтуерът на ABBYY съдържа специална технология на защита, която предпазва софтуера от неоторизирано копиране от страна на потребители, които не са сключили лицензионно споразумение с ABBYY.

За да можете да стартирате ABBYY FineReader в пълен режим е необходимо да го активирате.

Регистрирането се прави по избор и ви осигурява множество ползи.

Съдържание на главата

- Активиране на ABBYY FineReader
- Регистриране на ABBYY FineReader
- Правила за поверителност

Активиране на ABBYY FineReader

След като инсталирате ABBYY FineReader 11 трябва да активирате програмата, за да може да работи в пълен режим. В ограничен режим някои от функциите не са достъпни. Възможно е броят на недостъпните функции да е различен в зависимост от версията и страната.

Вграденият **Асистент за активиране** ще ви помогне да активирате програмата за няколко минути. Асистентът за активиране ще ви помогне да изпратите необходимите данни за активиране на Вашето копие на ABBYY, и ще получите обратно код за активиране.

Важно! Някои версии на продукта се активират автоматично по интернет и не изискват допълнително потвърждение от потребителя.

За да активирате ABBYY FineReader:

1. От меню **Помощ**, изберете **Активирайте ABBYY FineReader....**
2. Следвайте инструкциите на Асистента за активиране.

Когато изберете да активирате Вашето копие по телефон или имейл, трябва да въведете кода за активиране или да копирате пътя до файла за активиране в съответния диалогов прозорец на Асистента за активиране.

След като сте активирали продукта си, ABBYY FineReader ще работи в пълен режим на този компютър.

Още информация за методите на активиране:

- **По Интернет**

Активирането се извършва автоматично и отнема секунди. За да използвате този метод е необходимо да имате връзка с Интернет.

- **По имейл**

Програмата ще ви подкани да изпратите имейл съобщение до ABBYY, съдържащо необходимата информация, за да активирате ABBYY FineReader. Имейл съобщението ще се генерира автоматично. В отговор ще получите код за активация.

Важно! За да получите бърз отговор от автоматичната имейл система, не променяйте темата и тялото на генерирания имейл.

- **По телефона**

Изберете страната си в съответния диалогов прозорец на Асистента за активиране. Асистентът ще ви покаже телефонните номера на най-близкия до Вас офис или партньор на ABBYY. Предайте на служителя от отдела за техническа поддръжка серийния номер и ИД на продукта, които виждате в Асистента за активиране.

Важно! Възможно е кодовете за активиране да са много дълги и диктуването по телефона да отнеме известно време.

- **Абонамент**

Активирането се извършва автоматично, ако изберете да подновите серийния си номер в системата за фактуриране на Вашия оператор.

Асистентът за активиране на ABBYY FineReader създава уникален параметър **Product ID**. Този параметър се създава на базата на данни за конфигурацията на компютъра към момента на активиране. Параметърът не включва никаква лична информация относно модела или инсталирания софтуер на компютъра, настройките на потребителя или записаните данни. В допълнение към **Product ID**, серийният номер, номерът и версията на продукта, както и езикът на интерфейса на ABBYY FineReader, се прехвърлят към сървъра по време на активацията. Тази информация е необходима за избор на подходящ език и съдържание на съобщението с резултата от активацията и не се използва за никакви други цели.

Можете да преинсталирате колкото пъти желаете ABBYY FineReader на компютъра, на който сте го активирали, без да е необходимо да активирате продукта всеки път. Асистентът за активиране на ABBYY FineReader установява и приема направени промени в конфигурацията на компютъра. Незначителни промени в конфигурацията не изискват повторно активиране. Ако направите значителни промени в системата (например форматирайте твърдия диск или преинсталирате операционната система), може да се наложи да получите нов код за активиране.

След като активирате ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, Вие ще получите достъп и до ABBYY Business Card Reader, удобно приложение, което Ви дава възможност да сканирате визитни картички, да събирате данните за контактите и да експортирате тези данни в различни електронни формати.

Регистриране на ABBYY FineReader

ABBYY ви предлага да станете регистриран потребител на софтуера ABBYY FineReader 11.

Забележка. Регистрирането може да бъде задължително за някои от безплатните версии. В този случай софтуерът няма да работи, докато не завършите регистрирането.

За да регистрирате своя продукт ABBYY FineReader, изберете един от следните начини:

- Попълнете регистрационната форма, когато активирате програмата.
Забележка. Ако не регистрирате програмата по време на активирането, винаги можете да го направите по-късно.
- От меню **Помощ**, изберете **Регистрирайте сега...** и попълнете регистрационната форма, която ще видите.
- Регистрирайте своето копие на уебсайта на ABBYY.
- Свържете се с най-близкия офис на ABBYY.

Ползи от регистрирането:

1. Безплатна техническа поддръжка.
2. Известяване по имейл за нови продукти на ABBYY.
3. БОНУС ПРОГРАМА! Когато регистрирате своя ABBYY FineReader 11 Professional Edition, получавате безплатно продукта ABBYY Screenshot Reader. ABBYY Screenshot Reader създава снимка на избрана от Вас част от екрана и извършва разпознаване на текста в областите с текст от снимката.*

* В ABBYY FineReader 11 Corporate Edition ABBYY Screenshot Reader се съдържа като част от функциите и не е необходимо да го регистрирате отделно.

Правила за поверителност

Вие се съгласявате да прехвърлите Ваши лични данни на ABBYY по време на регистриране на софтуера ABBYY FineReader 11. Вие също се съгласявате, че ABBYY може да събира, обработва и използва данните, предоставени от Вас при **условие за конфиденциалност и според приложимото законодателство** в съответствие с Лицензионното споразумение. Личната информация, предоставена от Вас, ще бъде използвана единствено в групата от компании ABBYY и няма да бъде предоставена на трети лица, освен в случаите, предвидени според действащото законодателство в съответствие с Лицензионното споразумение или предвидени в самото Лицензионно споразумение.

ABBYY има право да ви изпраща имейл съобщения, съдържащи новини за продукти, информация за цени, специални оферти и друга информация за продукти или за компанията единствено ако се съгласите да получавате такава информация от ABBYY, като изберете съответната опция по време на регистрирането. Можете да изтриете Вашия имейл адрес от списъка с получатели по всяко време, като се свържете с ABBYY.

Техническа поддръжка

Ако имате въпроси относно употребата на ABBYY FineReader, преди да се свържете с нашия отдел за техническа поддръжка, разгледайте цялата предоставена ви документация (ръководството на потребителя и помощта). Можете също да пожелаете да прегледате раздела за техническа поддръжка на уебсайта на ABBYY www.abbyy.com/support – можете там да намерите отговорите на вашите въпроси.

Нашите експерти по техническата поддръжка се нуждаят от следната информация, за да могат компетентно да отговорят на въпросите ви:

- Вашето име и фамилия
- Името на Вашата компания или организация (ако е приложимо)
- Телефонния ви номер (или факс или имейл)
- Серийният номер на Вашия пакет ABBYY FineReader или ID за поддръжка. ID за поддръжка е уникален идентификатор на серийния номер, който съдържа информация за Вашия лиценз и компютър. За да видите Вашия ID за поддръжка, изберете **Помощ>За...>Информация за лиценз**
- Номера на версията (вижте **Помощ > За...** и вижте полето **Версия**)
- Общо описание на проблема ви и пълния текст на съобщението за грешка, което получавате (ако сте получили такова)
- Напишете конфигурацията на компютъра и процесора ви
- Версията на Вашата операционна система Windows
- И всяка друга информация, която смятате за важна

Можете да получите автоматично някои от необходимите данни:

1. Изберете **Помощ > За...**
2. В диалоговия прозорец **За ABBYY FineReader**, щракнете бутона **Информация за системата....**

Отваря се диалогов прозорец, който съдържа някои от необходимите данни.

Важно! Само регистрирани потребители могат да ползват безплатна техническа поддръжка. Можете да регистрирате своя продукт на ABBYY на уеб сайта или като изберете **Помощ > Регистрирайте сега...**